

## **ANHANG 2 – BESTIMMUNGEN FÜR FÖRDERFÄHIGE KOSTEN**

### **1. FINANZIERUNGSBEITRAG JE EINHEIT**

**Herkunftsort:** Standort der entsendenden Organisation.

**Nachhaltige Verkehrsmittel:** Fahrrad, Bus, Fahrgemeinschaften und Zug. Die Nationale Agentur kann auf der Grundlage der gängigen Praxis und von Fall zu Fall auch andere Verkehrsmittel als nachhaltig akzeptieren.

Der Finanzierungsbeitrag je Einheit für Reisen mit nachhaltigen Verkehrsmitteln (umweltfreundliches Reisen) ist förderfähig, wenn für den Großteil der Hin- und Rückreise nachhaltige Verkehrsmittel genutzt werden.

**Finanzierungsbeitrag je Einheit nach Entfernungsspanne:** Betrag, der für die Hin- und Rückreise zwischen Abreise- und Ankunftsort gezahlt wird.

**Veranstaltungsort:** Standort der aufnehmenden Organisation. Werden abweichende Herkunftsorte oder Orte der jeweiligen Aktivität gemeldet, muss der Begünstigte den Grund hierfür angeben.

Bei der Ermittlung der Einhaltung der im Programmleitfaden festgelegten förderfähigen Mindestdauer der Mobilitätsaktivitäten wird die Reisezeit nicht berücksichtigt.

#### **1.1 Reisen**

##### **a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:**

Der Gesamtbeitrag je Einheit zu Reisekosten wird berechnet durch Multiplikation der Teilnehmerzahl und Begleitpersonen je Entfernungsspanne mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit, der in Anhang 3 der Vereinbarung für die betreffende Entfernungsspanne und Reiseart (Standardreise oder Reise mit nachhaltigen Verkehrsmitteln) festgelegt ist.

Um die geltende Entfernungsspanne zu ermitteln, gibt der Begünstigte die Entfernung einer einfachen Hin- oder Rückreise in den auf der Website der Kommission unter [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_de.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_de.htm).

Der Gesamtbeitrag je Einheit zu Reisekosten wird vom Begünstigten im Berichterstattungs- und Verwaltungstool für Erasmus+ gemäß den für die Finanzierungsbeiträge je Einheit geltenden Sätzen berechnet.

##### **b) Auslösendes Ereignis**

Die Reisekostenunterstützung wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat.

##### **c) Belege**

Individuelle Aktivitäten: Nachweis über die Teilnahme an der Aktivität in Form des Europass Mobilität oder einer anderen Art von Beleg, in dem der Name des Teilnehmers, die Lernergebnisse sowie das Anfangs- und Enddatum der Aktivität angegeben sind. Sofern die Teilnehmer bei der Aktivität von Begleitpersonen unterstützt wurden, sind deren Namen und die Dauer ihres Aufenthalts ebenfalls anzugeben. Die Belege müssen von der aufnehmenden Organisation und vom Teilnehmer unterzeichnet werden.

Bei eingeladenen Experten wird die Liste der Lernergebnisse durch ein vom Experten bereitgestelltes Lernprogramm ersetzt, das von der einladenden Organisation unterzeichnet wird.

Darüber hinaus ist eine unterzeichnete Vereinbarung zwischen dem Begünstigten und dem Teilnehmer als Beleg für die folgenden Aktivitätsarten erforderlich:

***Erwachsenenbildung:***

Gruppenaktivitäten: Nachweis über die Teilnahme an der Aktivität in Form einer Teilnehmerliste (einschließlich Begleitpersonen) und des durchgeführten Lernprogramms (einschließlich des Plans der Aktivitäten, der angewandten Methoden, der erzielten Lernergebnisse sowie des Anfangs- und Enddatums der Aktivität). Die Belege müssen von der entsendenden und der aufnehmenden Organisation unterzeichnet werden. Bei Aktivitäten, die am Sitz eines Organs der Europäischen Union organisiert werden, müssen die Belege von den beiden entsendenden Organisationen unterzeichnet werden.

***Erwachsenenbildung und Berufsbildung:***

Bei Nutzung nachhaltiger Verkehrsmittel (umweltfreundliches Reisen) zusätzlich zu den vorstehend genannten Belegen: Eine vom Empfänger des Reisekostenzuschusses unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung als Beleg.

***Erwachsenenbildung:***

Bei Gruppenaktivitäten wird die Erklärung über die Reise der Gruppe von der entsendenden Organisation unterzeichnet. Die Teilnehmer sollten darüber informiert werden, dass sie die Reisenachweise (Fahrscheine) aufbewahren und auf Anfrage dem Begünstigten vorlegen müssen.

***Erwachsenenbildung und Berufsbildung:***

Wenn die Reise nicht am Herkunftsort beginnt oder nicht am Veranstaltungsort endet, muss der Begünstigte den Grund für diese Abweichung angeben. Sollte die Reise nicht angetreten werden oder aus anderen EU-Mitteln als jenen des Programms Erasmus+ finanziert werden, muss der Begünstigte in seinem Finanzbericht angeben, dass keine Reisekostenunterstützung benötigt wird.

## **1.2 Individuelle Unterstützung**

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Zahl der Tage je Teilnehmer und Begleitperson mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung pro Tag für

das betreffende aufnehmende Land festgelegt ist. Sofern für eine spezifische Aktivität relevant, können Reisetage hinzugezählt werden.

Bei Unterbrechung des Aufenthalts werden die Unterbrechungstage bei der Berechnung der Finanzhilfe zur individuellen Unterstützung nicht berücksichtigt. Bei einer Unterbrechung wegen „höherer Gewalt“ muss der Teilnehmer die Aktivitäten nach der Unterbrechung fortsetzen dürfen (zu den in dieser Vereinbarung festgelegten Bedingungen).

Kündigt der Teilnehmer die Vereinbarung wegen „höherer Gewalt“, muss er Anspruch auf den Betrag der Finanzhilfe haben, der der tatsächlichen Dauer der Mobilitätsphase entspricht. Die verbleibenden Finanzmittel müssen, sofern nichts anderes zwischen den beiden Parteien vereinbart wurde, dem Begünstigten zurückerstattet werden.

**b) Auslösendes Ereignis:**

Die individuelle Unterstützung wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität im angeführten Zeitraum tatsächlich durchgeführt hat.

**c) Belege:**

Dieselben Belege wie für Standardreisen (siehe Abschnitt 1.1.c).

**d) Berichterstattung:**

Teilnehmer müssen in dem von der Europäischen Kommission online bereitgestellten Standardfragebogen („Teilnehmerbericht“) Sachinformationen zur Mobilitätsaktivität und deren Vor- und Nachbereitung sowie eine persönliche Bewertung abgeben.

Eingeladene Experten müssen keinen Teilnehmerbericht einreichen.

***Erwachsenenbildung:***

Die Teilnehmerberichte zu Mobilitätsaktivitäten von Gruppen werden im Namen der gesamten Gruppe von der hauptverantwortlichen Begleitperson erstellt.

***Berufsbildung/Erwachsenenbildung:***

Von Teilnehmern, die ihren Bericht nicht vorlegen, kann die anteilige oder vollständige Rückerstattung des aus dem Programm Erasmus+ erhaltenen Finanzbeitrags verlangt werden.

**1.3 Organisatorische Unterstützung**

**a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit**

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Teilnehmer an Mobilitätsaktivitäten mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung festgelegt ist. Begleitpersonen und Personen, die an vorbereitenden Besuchen teilnehmen,

gelten nicht als Teilnehmer an Mobilitätsaktivitäten und werden daher nicht in die Berechnung der organisatorischen Unterstützung einbezogen.

b) Auslösendes Ereignis:

Die organisatorische Unterstützung wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat.

c) Belege:

Dieselben Belege wie für Reisekostenunterstützung (siehe Abschnitt 1.1.c)

**1.4, 1.5, 1.6**

entfällt

**1.7 Inklusionsunterstützung für Organisationen**

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Zur Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit wird die Gesamtzahl der Teilnehmer mit geringeren Chancen an Mobilitätsaktivitäten mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert, der in Anhang 3 der Vereinbarung festgelegt ist.

b) Auslösendes Ereignis:

Die Inklusionsunterstützung für Organisationen wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer die Aktivität tatsächlich durchgeführt hat.

c) Belege:

Dieselben Belege wie für Reisekostenunterstützung (siehe Abschnitt 1.1.c).

Zusätzlich: Von der betreffenden Nationalen Agentur anerkannte Unterlagen zum Nachweis darüber, dass der Teilnehmer einer der im Programmleitfaden aufgeführten Kategorien von Personen mit geringeren Chancen angehört.

**1.8 Sprachliche Unterstützung**

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Teilnehmer, die sprachliche Unterstützung erhalten, mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung festgelegt ist. Teilnehmer, die Online-Sprachunterstützung erhalten haben, werden bei dieser Berechnung nicht berücksichtigt. An Langzeit-Mobilitätsaktivitäten teilnehmende Lernende erhalten weitere sprachliche Unterstützung in Höhe des in Anhang 3 der Vereinbarung festgelegten Finanzierungsbeitrags je Einheit.

b) Auslösendes Ereignis:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer tatsächlich den Vorbereitungskurs für die im Unterricht oder bei der Arbeit verwendete Sprache in Anspruch genommen hat.

c) Belege:

Nachweis des Besuchs von Sprachkursen in Form einer vom Kursanbieter unterzeichneten Erklärung oder eines Zertifikats, in dem der Name des Teilnehmers, die unterrichtete Sprache sowie die Form und die Dauer der erteilten Kurse angegeben sind, oder, wenn das Sprachtraining von der entsendenden oder aufnehmenden Organisation angeboten wird: eine von der Organisation, die den Unterricht anbietet, unterzeichnete und datierte Erklärung, in der der Name des Teilnehmers, die unterrichtete Sprache sowie die Form und die Dauer des erhaltenen Sprachunterrichts angegeben sind.

### **1.9 Kursgebühren**

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Tage pro Kurs oder Sprachtraining mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung festgelegt ist. Bei der Berechnung der Finanzhilfe für die Kursgebühren wird nur die Zahl der Tage berücksichtigt, an denen die Lernaktivität stattgefunden hat.

b) Auslösendes Ereignis:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer tatsächlich einen gebührenpflichtigen Kurs oder Sprachunterricht besucht hat.

c) Belege:

Nachweis der Einschreibung für den Kurs oder Unterricht und der Zahlung einer Kursgebühr in Form einer Rechnung oder einer sonstigen vom Anbieter des Kurses oder Unterrichts ausgestellten und unterzeichneten Erklärung, in der der Name des Teilnehmers, die Bezeichnung des besuchten Kurses oder Unterrichts sowie das Anfangs- und Enddatum der Teilnahme des Kursteilnehmers angegeben sind.

### **1.10 Vorbereitende Besuche**

a) Berechnung des Gesamtbeitrags je Einheit:

Der Gesamtbeitrag je Einheit wird berechnet, indem die Gesamtzahl der Teilnehmer an vorbereitenden Besuchen mit dem Finanzierungsbeitrag je Einheit multipliziert wird, der in Anhang 3 der Vereinbarung festgelegt ist.

b) Auslösendes Ereignis:

Der Finanzierungsbeitrag je Einheit für vorbereitende Besuche wird nur gezahlt, wenn der Teilnehmer den entsprechenden vorbereitenden Besuch tatsächlich unternommen hat.

c) Belege:

Nachweis über die Teilnahme an dem vorbereitenden Besuch in Form einer von den teilnehmenden Personen und der aufnehmenden Organisation unterzeichneten vollständigen Tagesordnung mit den Namen der teilnehmenden Personen.

## **2. TATSÄCHLICHE KOSTEN**

### **2.1 Inklusionsunterstützung für Teilnehmer**

a) Berechnung des Finanzhilfebetrags:

Die tatsächlich angefallenen förderfähigen Kosten werden zu 100 % erstattet.

b) Förderfähige Kosten:

Kosten, die in einem direkten Zusammenhang mit den Teilnehmern mit geringeren Chancen und deren Begleitpersonen stehen.

d) Belege:

Nachweis über die Zahlung der damit verbundenen Kosten anhand von Rechnungen, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung und das Rechnungsdatum ausgewiesen sind, sowie ggf. ein von der aufnehmenden Organisation unterzeichneter Nachweis, in dem das bestätigte Anfangs- und Enddatum des Aufenthalts der begleitenden Person angegeben ist.

e) Berichterstattung:

Für jede Kostenposition in dieser Budgetkategorie muss der Begünstigte die Art der Kosten sowie die Höhe der tatsächlich angefallenen Kosten erfassen.

### **2.2 Außergewöhnliche Kosten**

a) Berechnung des Finanzhilfebetrags:

Die folgenden förderfähigen, tatsächlich angefallenen Kosten werden zu 80 % erstattet (außer Kosten im Zusammenhang mit Visa, Aufenthaltsgenehmigungen, Impfungen und ärztlichen Attesten, die zu 100 % erstattet werden).

b) Förderfähige Kosten:

- i) Kosten im Zusammenhang mit einer Vorfinanzierungsgarantie, die vom Begünstigten gestellt wird, sofern eine solche Garantie von der NA gemäß Datenblatt (siehe Punkt 4) gefordert wird.
- ii) Hohe Reisekosten: Kosten für die Reise zum günstigsten Tarif für eine zügige Anreise, wenn der Finanzierungsbeitrag je Einheit nicht mindestens 70 % der Reisekosten deckt. Die Erstattung außergewöhnlicher Kosten im Fall hoher Reisekosten ersetzt die Reisekostenunterstützung.
- iii) Gebühren und sonstige Kosten in Verbindung mit der Erteilung von Visa und Aufenthaltsgenehmigungen sowie Kosten für Impfungen oder ärztliche Bescheinigungen.

c) Belege:

Nachweis über die Kosten der finanziellen Garantie, ausgestellt von der bürgenden Einrichtung und mit folgenden Angaben: Name und Anschrift der bürgenden Einrichtung, Betrag und Währung der Kosten der Garantie sowie Datum und Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der bürgenden Einrichtung.

Für den Fall hoher Reisekosten: Nachweis über die Zahlung der damit verbundenen Kosten anhand von Rechnungen, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung, das Rechnungsdatum sowie die Reiseroute ausgewiesen sind.

Bei Reisekosten im Zusammenhang mit Visa, Aufenthaltsgenehmigungen, Impfungen und ärztlichen Attesten: Nachweis über die Zahlung der damit verbundenen Kosten anhand von Rechnungen, auf denen der Name und die Anschrift des Rechnungsausstellers, der Betrag und die Währung sowie das Rechnungsdatum ausgewiesen sind.