

Erasmus+ Programm 2014-2020 Projekte erfolgreich durchführen

Nurcan Engelmann, Bettina Helwig, Ulrike Schröder



Erwachsenenbildung

Berufsbildung

Wir freuen uns, dass Sie heute mit dabei sind!



Unsere Themen heute

- 1_ Projektzyklus eines Mobilitätsprojekts
- 2_ Homepage der NA:
wichtige Unterlagen zu Erasmus+ bis 2020
- 3_ Das Mobility Tool
- 4_ Ein paar Tipps für Sie



Overline

Projektzyklus eines Mobilitätsprojekts

Projektzyklus Überblick

Vor Ausreise der Teilnehmenden:



Während der Mobilitäten:



Nach der Mobilität:



Zusammenfassend sind folgende Schritte im Projektzyklus sind zu beachten:

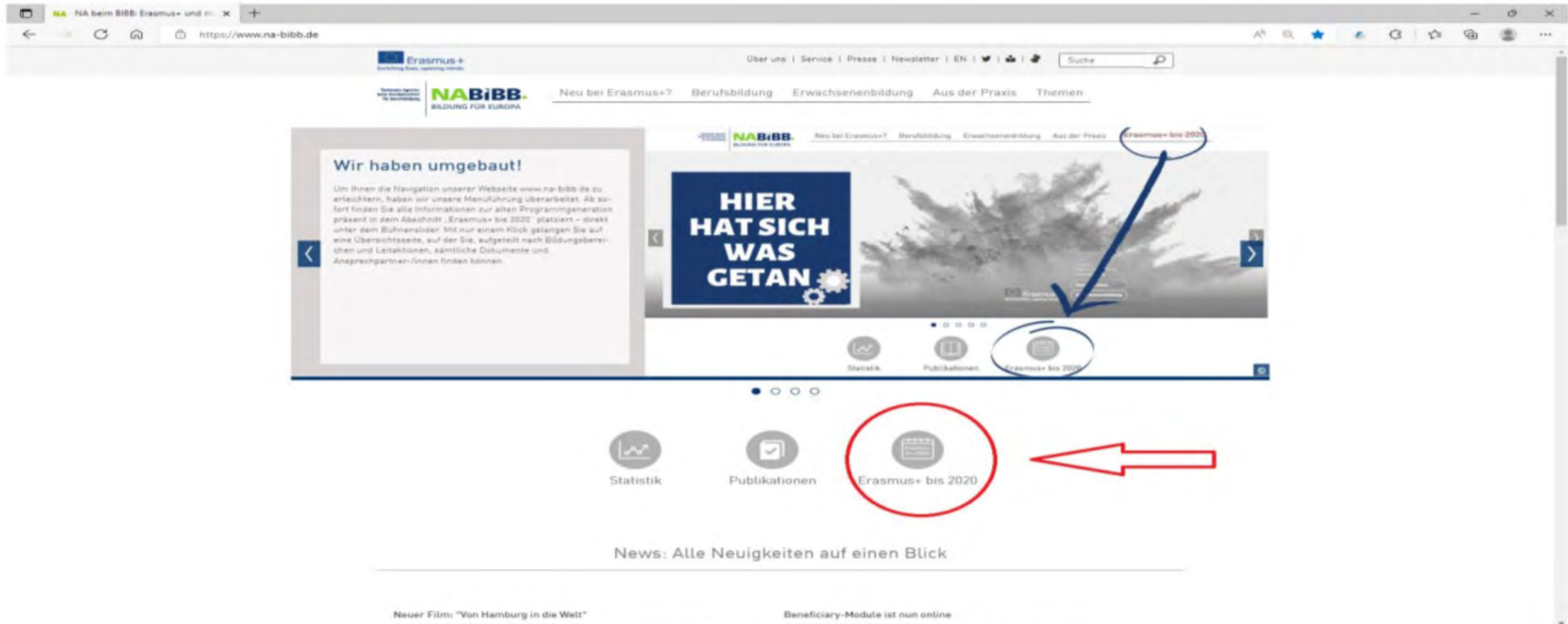
- **Vor der Ausreise Ihre Teilnehmenden:** Mobilitäten in der Datenbank Mobility Tool eintragen, Teilnehmervereinbarungen abschließen, Vorbereitung (Versicherungen, organisatorische Abläufe, sprachlich (OLS wird abgeschaltet), Landeskunde, Fachlich....)
- **Während der Mobilitäten:** Monitoring und Begleitende Maßnahmen sicherstellen (ggf. Unterstützungsangebote, Kontakte mit Partner/Teilnehmenden, Rückmeldungen zum Aufenthalt), Praktikumsbescheinigung sowie Vorkehrungen für das gemeinsame Ausfüllen des Europasses/sonstige Validierungsdokumente.
- **Nach der Mobilität:** Teilnehmerbericht auszufüllen (Mobility Tool), Evaluationsaktivitäten sowie Verbreitungsaktivitäten der Ergebnisse, Abschlussbericht des Projektträgers Mobility Tool (beinhaltet die inhaltliche Berichterstattung sowie die finanzielle Abrechnung)
Restzahlung



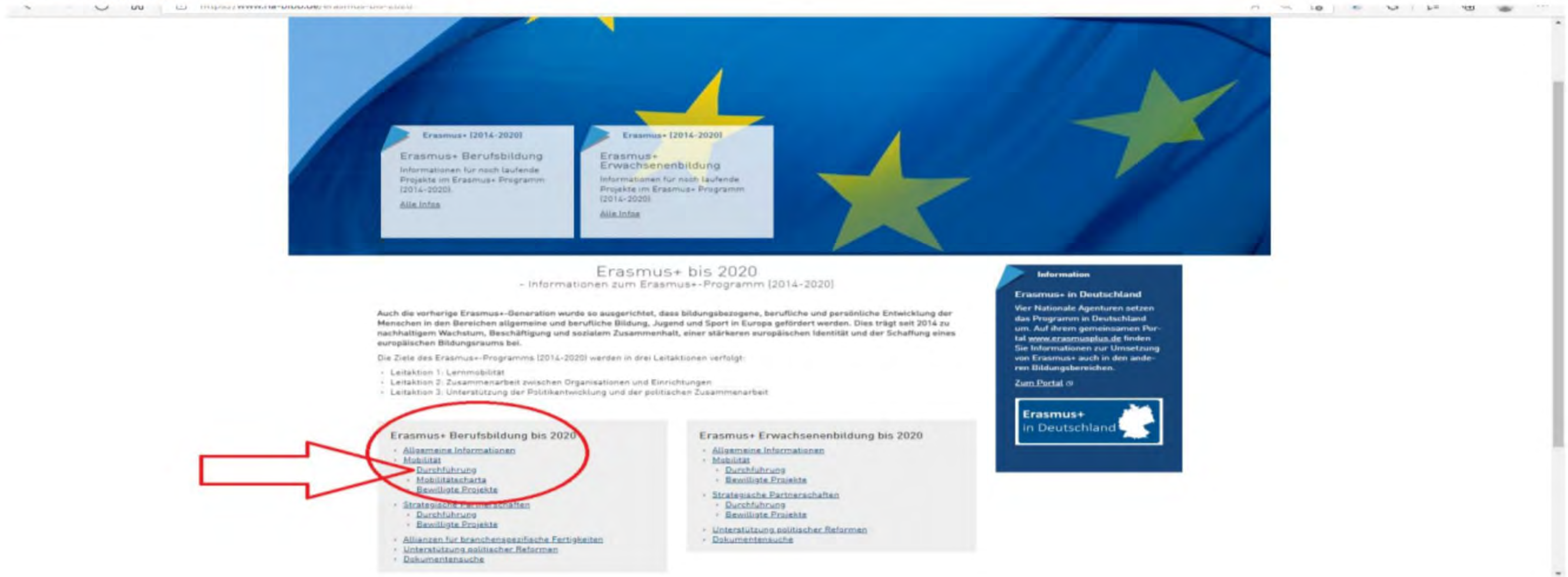
Homepage der NA: Unterlagen zu Erasmus+ bis 2020

Erasmus+ Berufsbildung

Homepage na-bibb.de



Homepage na-bibb.de



Erasmus+ (2014-2020)
Erasmus+ Berufsbildung
Informationen für noch laufende Projekte im Erasmus+ Programm (2014-2020).
[Alle Infos](#)

Erasmus+ (2014-2020)
Erasmus+ Erwachsenenbildung
Informationen für noch laufende Projekte im Erasmus+ Programm (2014-2020).
[Alle Infos](#)

Erasmus+ bis 2020 - Informationen zum Erasmus+-Programm [2014-2020]

Auch die vorherige Erasmus+-Generation wurde so ausgerichtet, dass bildungsbezogene, berufliche und persönliche Entwicklung der Menschen in den Bereichen allgemeine und berufliche Bildung, Jugend und Sport in Europa gefördert werden. Dies trägt seit 2014 zu nachhaltigem Wachstum, Beschäftigung und sozialem Zusammenhalt, einer stärkeren europäischen Identität und der Schaffung eines europäischen Bildungsraums bei.

Die Ziele des Erasmus+-Programms [2014-2020] werden in drei Leitaktionen verfolgt:

- Leitaktion 1: Lernmobilität
- Leitaktion 2: Zusammenarbeit zwischen Organisationen und Einrichtungen
- Leitaktion 3: Unterstützung der Politikentwicklung und der politischen Zusammenarbeit

Erasmus+ Berufsbildung bis 2020

- Allgemeine Informationen
- Mobilität
 - Durchführung
 - Mobilitätscharta
 - Bewilligte Projekte
- Strategische Partnerschaften
 - Durchführung
 - Bewilligte Projekte
- Allianzen für branchenspezifische Fertigkeiten
- Unterstützung politischer Reformen
- Dokumentensuche

Erasmus+ Erwachsenenbildung bis 2020

- Allgemeine Informationen
- Mobilität
 - Durchführung
 - Bewilligte Projekte
- Strategische Partnerschaften
 - Durchführung
 - Bewilligte Projekte
- Unterstützung politischer Reformen
- Dokumentensuche

Information

Erasmus+ in Deutschland

Vier Nationale Agenturen setzen das Programm in Deutschland um. Auf ihrem gemeinsamen Portal www.erasmusplus.de finden Sie Informationen zur Umsetzung von Erasmus+ auch in den anderen Bildungsbereichen.

[Zum Portal](#)

Erasmus+ in Deutschland

Erasmus+ Berufsbildung

Homepage na-bibb.de

NA beim BIBB: Durchführung x +
https://www.na-bibb.de/erasmus-bis-2020/erasmus-berufsbildung-bis-2020/mobilitaet/durchfuehrung

Durchführung

- Mobilitätsprojekte erfolgreich umsetzen

Sie haben Ihren Projektantrag eingereicht und von uns eine Förderzusage erhalten? Nun können Sie mit der Umsetzung Ihres Mobilitätsprojekts beginnen. Auf dieser Seite erfahren Sie, was Sie beachten müssen und welche Dokumente und Tools Sie benötigen.

Damit Erasmus+ Mobilitätsprojekte europaweit nach vergleichbaren Standards durchgeführt werden, macht die Europäische Kommission Vorgaben, die es Ihnen ermöglichen, auf erprobte Instrumente und Erfahrungen aus der Praxis zurückzugreifen. Dies betrifft sowohl Regularien zur Finanzierung als auch die Verwendung von Dokumenten oder Tools bzw. Datenbanken, die das Programmmanagement insgesamt unterstützen.

Im Folgenden führen wir Sie durch das Programmmanagement, das aus folgenden Schritten besteht:

1. Informationen und Dokumente zu Teilnahme- und Finanzierungsbedingungen lesen
2. Finanzhilfevereinbarung abschließen
3. Änderungsantrag stellen (bei Bedarf)
4. Vereinbarungen mit Teilnehmenden schließen
5. Projekt bearbeiten - im Mobility Tool+
6. Lernergebnisse sichern - mit ECVEP und Europass
7. Sprachhilfe „Online Linguistic Support“ nutzen (für Aufenthalte ab 30 Tage / 19 Tage seit 2017)
8. Projekt abschließen - im Mobility Tool+
9. Projekterfolge verbreiten: Tipps für Ihre Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
10. Beschwerdemanagement

Bei jedem dieser Schritte finden Sie die notwendigen Tools und Dokumente. Die Dokumente werden in jeder Antragsrunde neu zur Verfügung gestellt. Dabei kann es von Jahr zu Jahr Veränderungen geben. Machen Sie sich daher zu Beginn der Durchführung mit den Regelungen vertraut und nutzen Sie stets die Unterlagen der Antragsrunde, in der das Projekt beantragt wurde.

Wir beraten Sie gern

Informieren Sie sich über unser umfassendes Angebot, mit dem wir Sie bei der Planung und Umsetzung Ihrer Projekte unterstützen.

[Zum Beratungsangebot](#)

Kontakt

Finanzielle und vertragliche Projektbegleitung

Hotline: 0228 107 1400
Mo | Mi | Do | Fr:
09:30 - 12:00 Uhr

[Liste der Ansprechpersonen für bewilligte Projekte/Aktivitäten](#)

[Zum Kontaktformular](#)

Kontakt

Inhaltliche Projektbetreuung

Team Mobilität und Internationalisierung der Berufsbildung

Fon: 0228 107 1556
Mo | Di | Do | Fr:
09:30 - 12:00 Uhr

[Liste der Ansprechpersonen für bewilligte Projekte/Aktivitäten](#)

[Zum Kontaktformular](#)

Homepage na-bibb.de

10. Rückwende-Management

Bei jedem dieser Schritte finden Sie die notwendigen Tools und Dokumente. Die Dokumente werden in jeder Antragsrunde neu zur Verfügung gestellt. Dabei kann es von Jahr zu Jahr Veränderungen geben. Machen Sie sich daher zu Beginn der Durchführung mit den Regelungen vertraut und nutzen Sie stets die Unterlagen der Antragsrunde, in der das Projekt beantragt wurde.

1. Informationen zu Teilnahme- und Finanzierungsbedingungen lesen
2. Finanzhilfevereinbarung abschließen
3. Antragsvertrag stellen (bei Bedarf)
4. Vereinbarungen mit Teilnehmenden schließen
5. Projekt bearbeiten im Mobility Tool+
6. Lernergebnisse dokumentieren - mit ECVEF und Europass
7. Sprachhilfe nutzen: Online Linguistic Support (OLSJ) - 07. Aufenthalt ab 17 Tage
8. Projekt abschließen im Mobility Tool+
9. Projekterfolge verbreiten
10. Rückwende-Management
11. Auf einen Blick: Notwendige Dokumente und Tools zur Durchführung

zurück Seite drucken

[f](#) [t](#) [e](#)

[zum Kontaktformular](#)

Erasmus+ ist kein Urlaub

Ein durch Erasmus+ geförderter Auslandsaufenthalt ist integraler Bestandteil der Berufsbildung, deshalb sind Auszubildende durch die gesetzliche Unfallversicherung geschützt. Eine Deanttragung von Unfallbedingen im Zeitraum des Aufenthaltes ist nicht gestattet und könnte den Unfallschutz im Falle eines Arbeitsunfalles aufheben.

[Informationen zum Thema](#)

Aktuelle Informationen zum Coronavirus

In unserer Coronavirus-Meldung finden Sie Informationen und Hilfestellungen wie Sie mit Ausfällen/Abbrüchen im Falle von Corona umgehen sollten. Dort finden Sie auch eine Anleitung zur Kontaktaufnahme im Mobility Tool+.

[Zur Meldung](#)





Das Mobility Tool

EU-Tool zur Durchführung und Abrechnung der
Auslandsentsendungen

Das Mobility Tool

- Hier sind die beteiligten Organisationen und weitere Antragsdaten hinterlegt
- Sie tragen die Teilnehmenden und die Entsendungen ein
- Das Tool berechnet die Zuschüsse und fügt die Eingaben zusammen
- Das Tool versendet automatisch einen Bericht an die Teilnehmenden am Ende jedes Auslandsaufenthalts
- Am Ende des Projekts erstellen Sie im Tool den Abschlussbericht

Zugang zum Mobility Tool

Sie haben einen Zugang?

Dieser ist für die 2020-iger Projekte im Sommer 2020 rausgegangen.

- Automatisch sind die Kontaktperson und zeichnungsberechtigte Person hinterlegt
- Sie können weitere eintragen unter: „Kontakte“
- Zugang mit Lese- oder Schreibrechten

Sie haben keinen Zugang?

- wir können neue Kontaktperson anlegen, melden Sie sich bei Ihren Ansprechpersonen
- Sie erhalten dann eine automatische Mail des Tools
- Wenn Sie noch nicht in den EU-Tools unterwegs waren:
Erstregistrierung über ECAS
(siehe Anleitung)

Übersichtsseite Projektangaben

Projektangaben

Chronik

Rahmendaten

Programm: Erasmus+

Leitaktion: KA1 - Lernmobilität von Einzelpersonen

Aktion: KA102 - Mobilität von Lernenden und Bildungspersonal im Bereich Berufsbildung

Antragsjahr: 2016

Runde: 1

Projektbeginn: 01/09/2016

Projektende: 31/08/2018

Projektdauer (in Monaten): 24

Projektinformationen

Finanzhilfevereinbarung (Nr.): 2016-1-DE02-KA102-002890

Handeln Sie im Namen eines Konsortiums?:

Nationale ID:

Projekttitle: LfE

Projektkronym/ -abkürzung: Learning for Europe

Projektstatus: Abschließend bearbeitet

Einreichungsfrist für den Abschlussbericht: 30/10/2018

Status der Überprüfung: SUB

Projektzugang

Benutzerrolle im Projekt: Admin

Projektzugriff: Schreibrechte

Projekt ist gesperrt:

Verlauf

Erstellt am: 14/07/2016 16:45:40 **durch:** System User

Aktualisiert am: 24/01/2019 18:31:50 **durch:** National Agency

Nationale Agentur

Nationale Agentur: DE02 - Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung

Weitere Informationen über die Nationale Agentur finden Sie auf der folgenden Seite

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Einrichtung des Zuschussempfängers

OID: E10204027

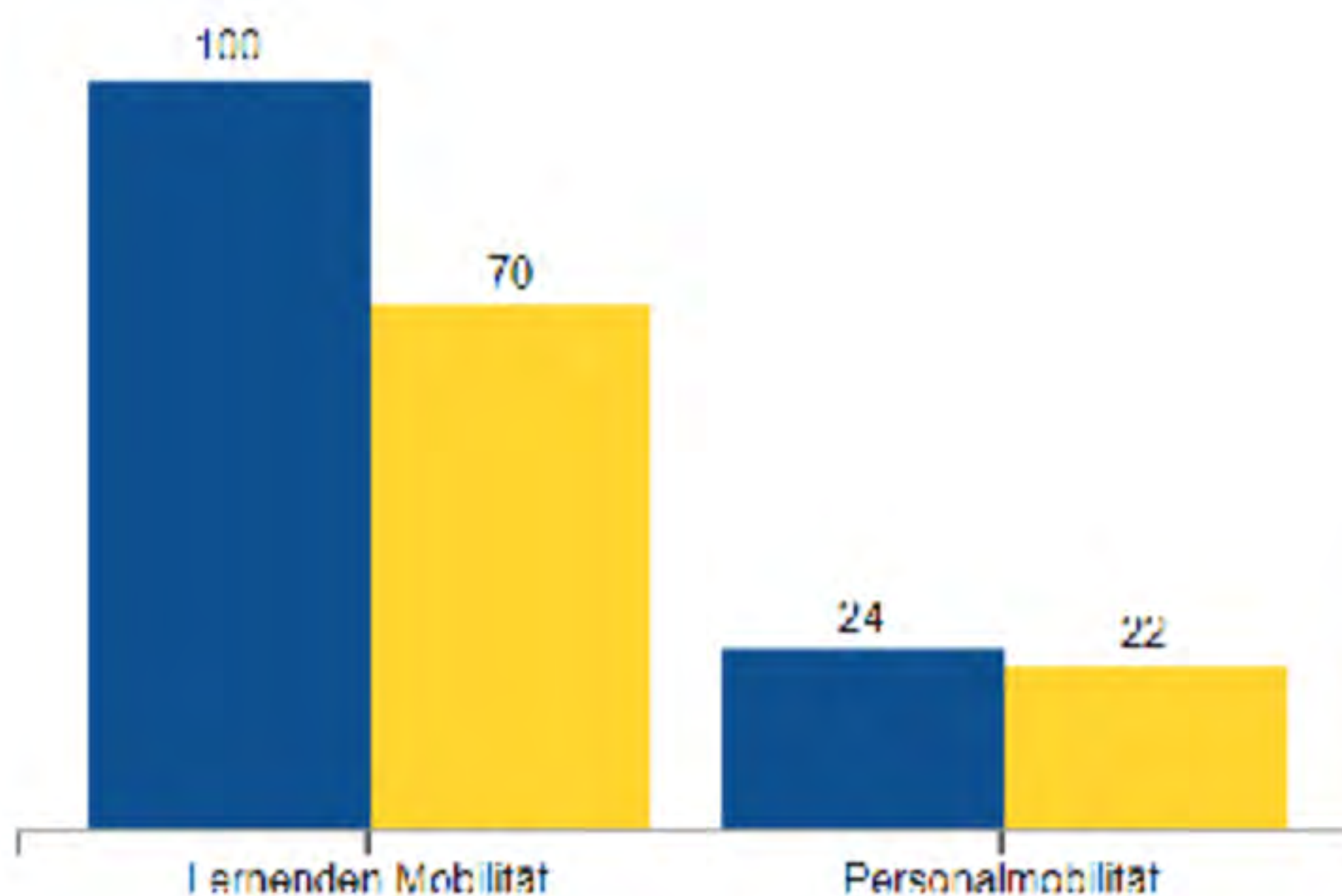
Rechtsgültiger Name:

Name der Organisation:

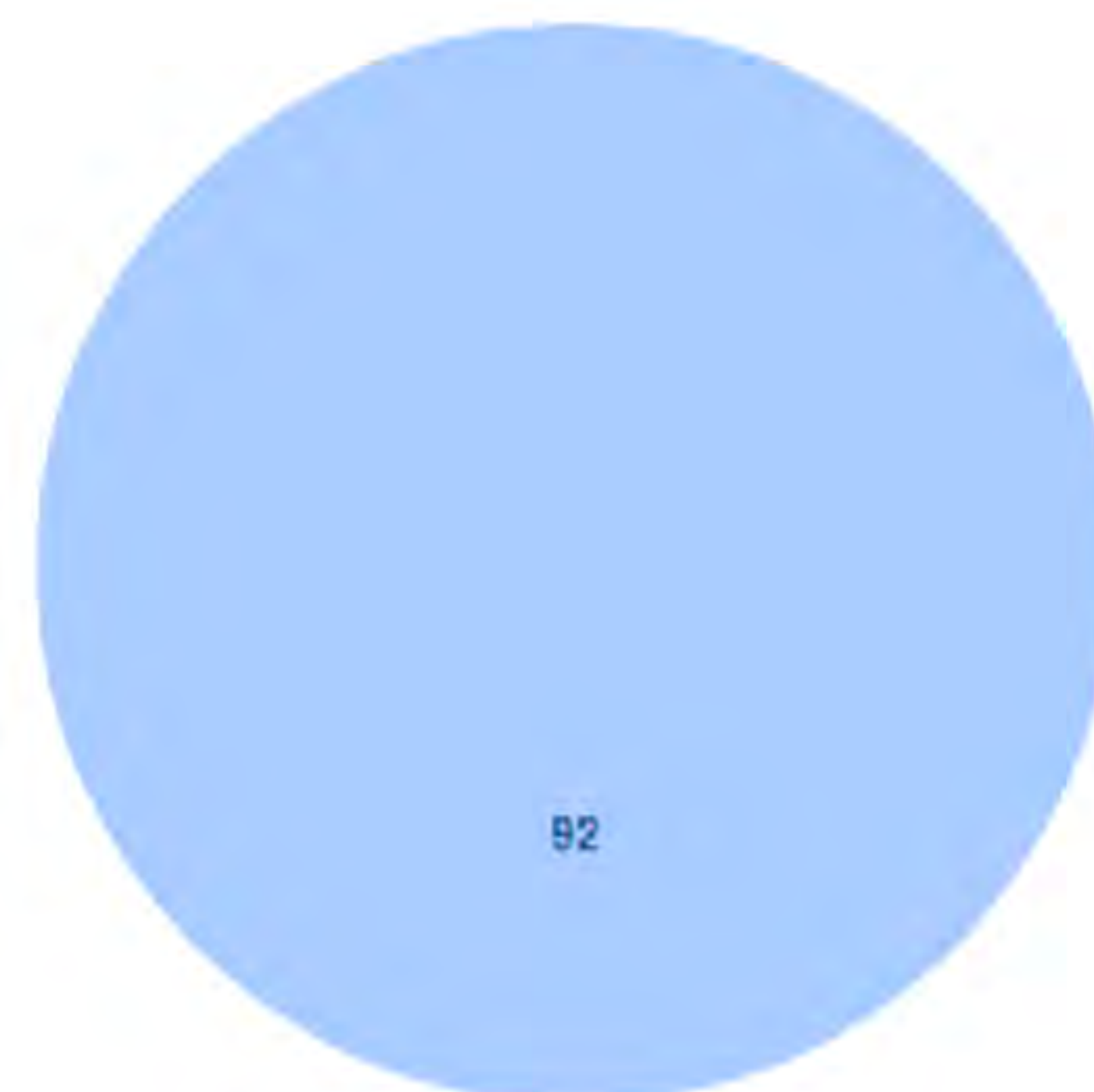
Vollständiger rechtsgültiger Name (Landessprache):

Übersichtsseite- Projekt

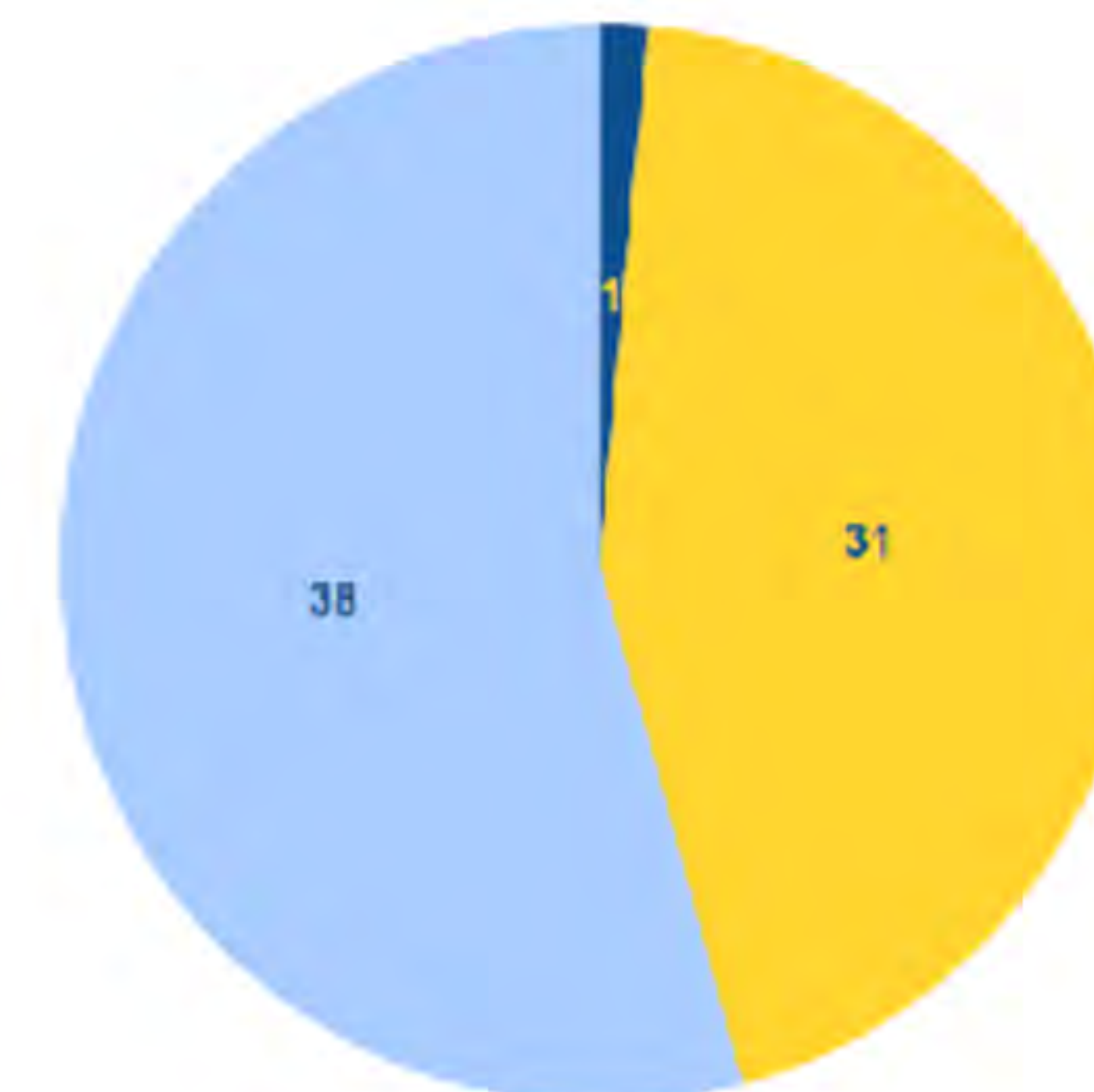
● Anzahl der Mobilitäten (Bewilligt) : 124
● Anzahl der Mobilitäten (Deklariert) : 92



● Noch nicht begonnene Mobilitäten : 0 ● Laufende Mobilitäten : 0
● Abgeschlossene Mobilitäten : 92



● ISCED-3 : 1 ● ISCED-4 : 31 ● ISCED-6 : 38



Dauer

Durchschnittliche Dauer (VET Lernende)

● Lernenden Mobilität (Bewilligt) : 1 Monat(e) & 7 Tag(e)
● Lernenden Mobilität (Deklariert) : 1 Monat(e) & 8 Tag(e)

Durchschnittliche Dauer (Bildungspersonal)

● Personalmobilität (Bewilligt) : 4 Tag(e)
● Personalmobilität (Deklariert) : 2 Tag(e)

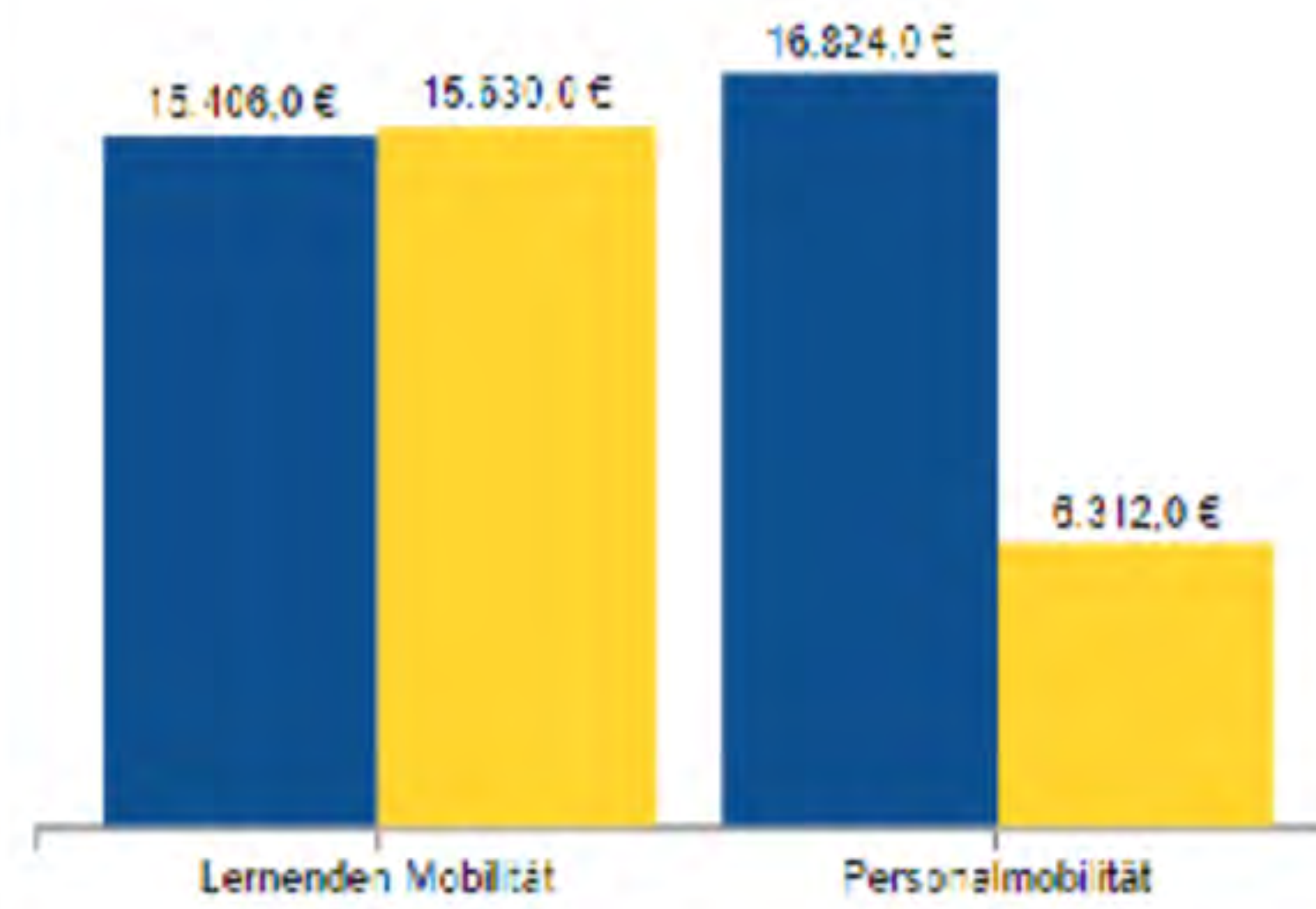
Übersichtsseite Projekt- Budget

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

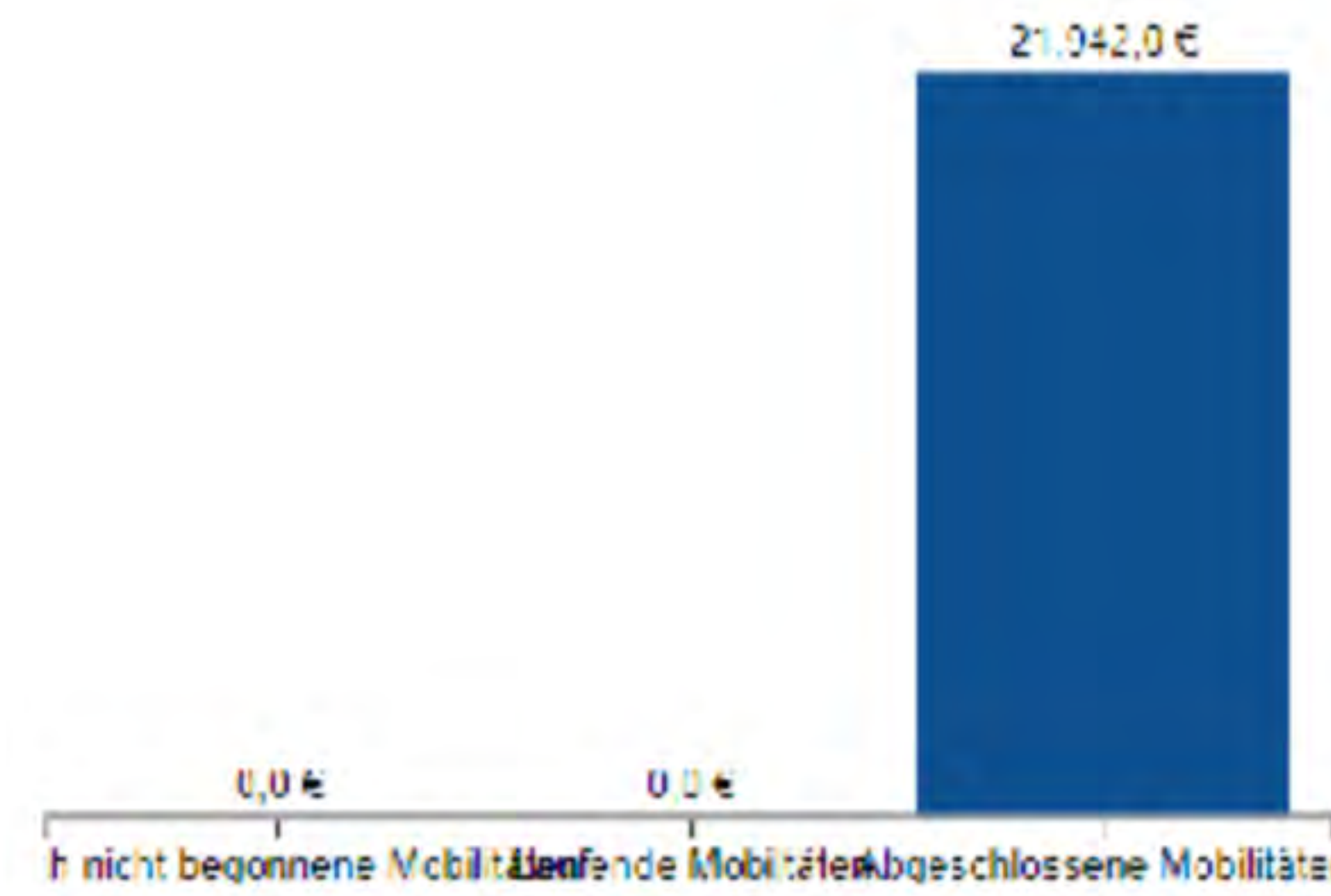


Budget - Mobilitätspauschalen (Gesamt)

- Gesamte Fördersumme (Hewilligt) : 16.824,0 €
- Gesamte Fördersumme (Deklariert) : 21.042,0 €



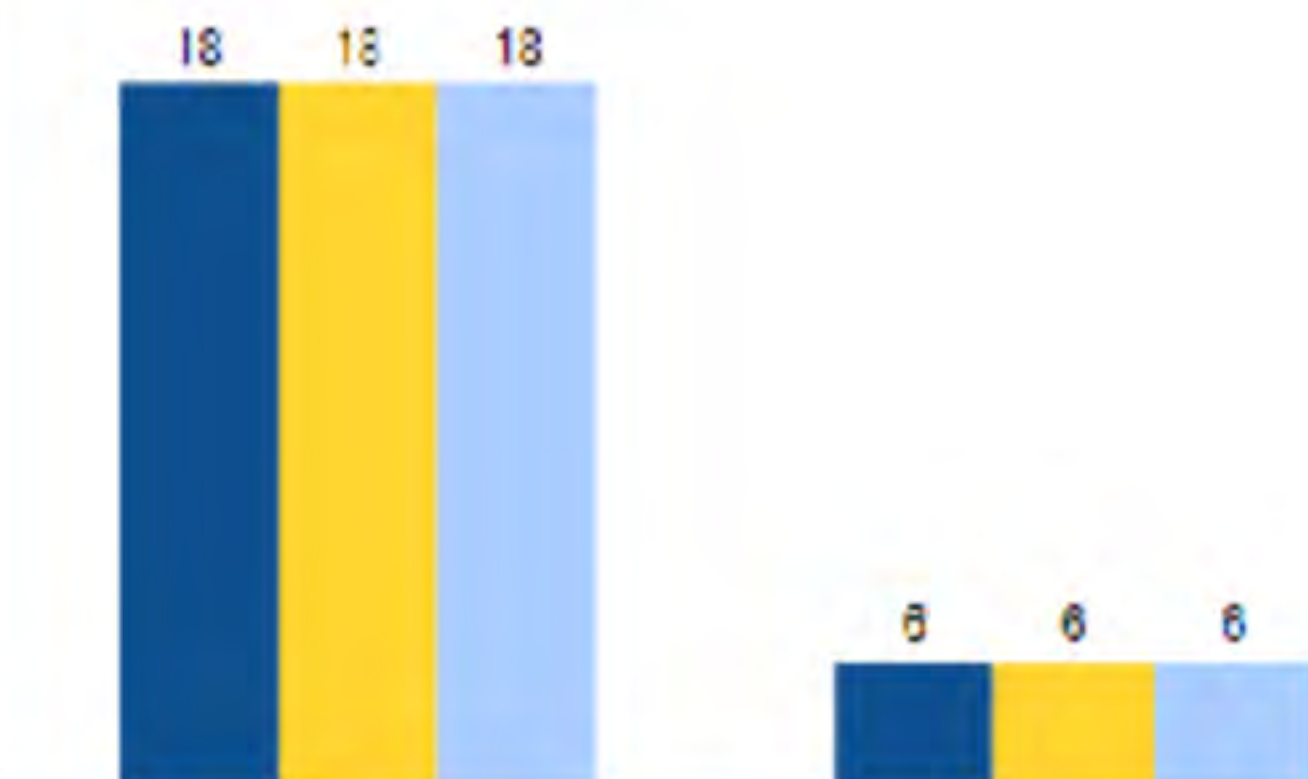
Budget - Mobilitätspauschalen pro Mobilitätsstatus (Gesamt)



Teilnehmerberichte

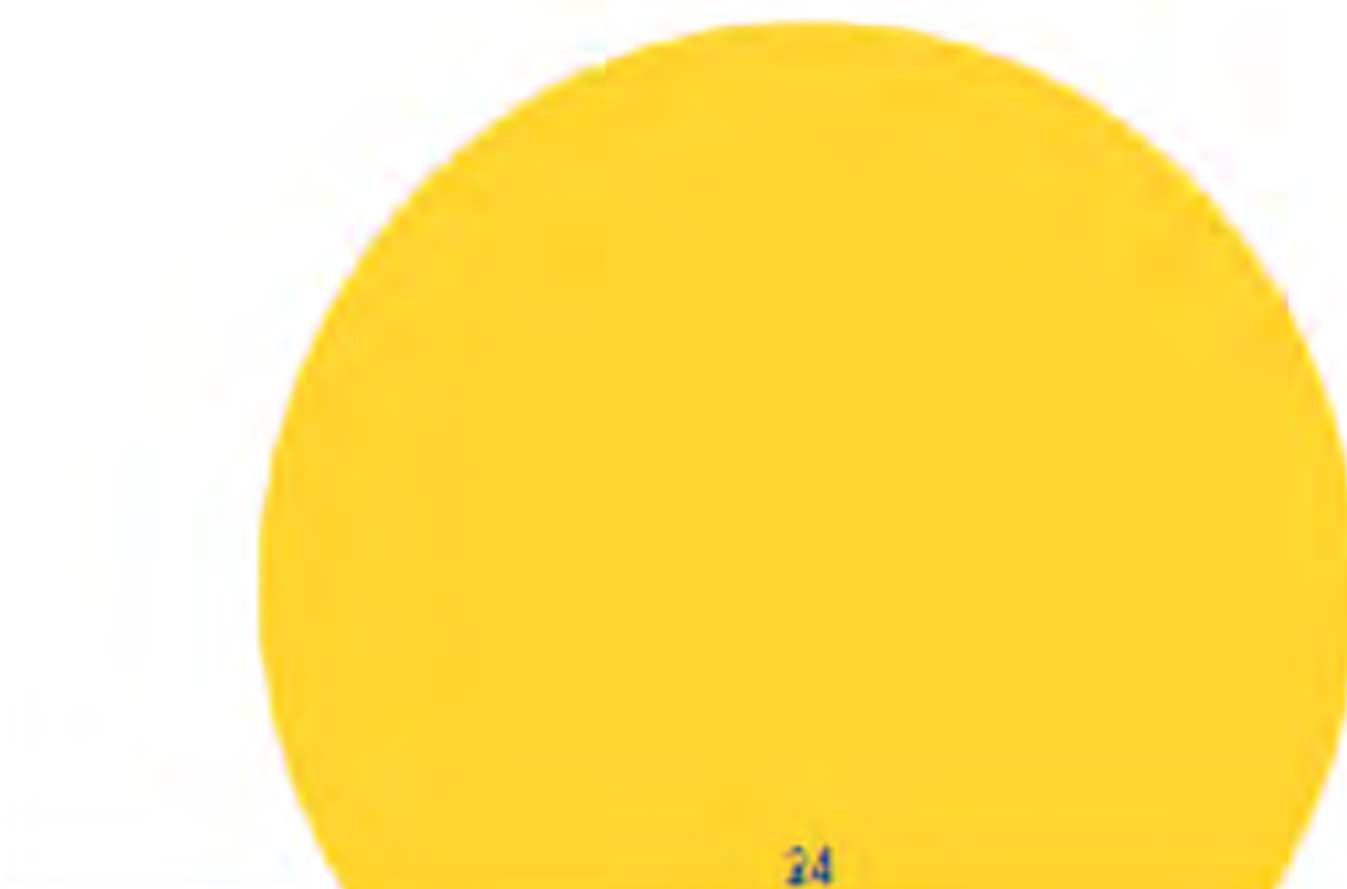
Anzahl Teilnehmerberichte (Gesamt)

- Erwartet : 24
- Ein geladen : 21
- Erhalten : 24
- Nicht erhalten : 0



Anzahl Teilnehmerberichte (Total Expected)

- Ein geladen : 100,00 %
- Nicht ein geladen : 0,00 %



Anzahl Teilnehmerberichte (Total Invited)

- Erhalten : 100,00 %
- Nicht erhalten : 0,00 %




Kurze Fragerunde



Menuefelder/ neu anlegen

1-DE02-KA102-002890 abschlossene Bewerber Validierung durch die NA (neu erstellt) Projektangaben Übersichtseite Organisationen **Kontakte** Mobilfächer Mobilfächer Import Export Budget **Benutzer**

h die NA

Kontakte  [+ Anlegen](#)

titel/nr/o

Rechtsgültiger	Name der Organisation	Vorname	Nachname	Abt./Fachbereich	Position	E-Mail	Telefon 1	Zuschussempfänger	Zeichnungsberechtigte Person	Bevorzugte Kontaktperson	OLS	Projektzu
				Unternehmensleitung	Vorstand	m.sachs@mariberg.de	+497124023338	✓	✓	✗	✗	V
				Fachstelle EU Projekte	Ausbildungsleitung - Leitung Fachstelle	m.backhaus@mariberg.de	+497124023258	✓	✗	✓	✓	E
ASTANGU KU TSFRFHARII / IAKSIXONI KH-SKUS	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	International relations and communications department	Coordinator of international relations	XXXXXXXXXX@XXX.COM	+372 887 7225	✗	✗	✓	✗	✗	✗
ASTANGU KIJ / SEREHABILI TATSIOONI KE-SKUS	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Management	Director	XXXXXXXXXX@XXX.COM	+372 887 72 14	✗	✓	✓	✗	✗	✗
Evangelisches Diakoniewerk Gallneukirchen	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Unternehmensleitung	Leitung	XXXXXXXXXX@XXX.COM	+43 6643121055	✗	✓	✓	✗	✗	✗

Neu anlegen: Partnereinrichtung

European Commission
Mobility tool

DE02 Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung

Projekt 2019-1-DE02-KA116-005

Nähere Angaben zur Einrichtung

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus

OID Einrichtung (highlighted with a red arrow)
Einrichtung ohne OID

Organisations-ID: 005353-ORG-00007
Anzahl der Mitarbeiter/innen < 250?: [Dropdown]

Rechtsgültiger Name: [Text Field] (Pflichtfeld)

Name der Organisation/Firmenname: [Text Field] (Pflichtfeld)

Vollständiger rechtsgültiger Name (Landessprache): [Text Field]

Nationale ID (sofern zutreffend): [Text Field]
Abkürzung/Akronym: [Text Field]
Abt./Fachbereich: [Text Field]

UST/MwSt.-Nr.: [Text Field]

Art der Einrichtung: [Dropdown]

weinnützig	Land	Ort	Kont
✓	Österreich	Linz	[Icon]
✓	Irland	Wicklow	[Icon]
✓	Deutschland	Nördlingen	[Icon]
✓	Spanien	Barcelona	[Icon]
✓	Frankreich	RIOM	[Icon]
✓	Irland	Greystones Co Wicklow	[Icon]

Mobilität: neu anlegen

Mobilität für XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

Mobilität Teilnehmer-in von / nach Dauer Budget

2,391.00 €

Vollständig

MOBILITÄT

Aktivitätstyp

VET-SHORT : Kurzzelt-Mobilitäten von Lernenden in

Langzeitaktivität

Mobilitäts-ID

04822-MOB-00017

Virtuelle/Gemischte Mobilität

Physische Mobilität

Höhere Gewalt?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

von COVID-19 betroffen

Mobilität gespeichert, vor 8 Monaten

Nichts zu speichern

FIGURIRITÄT

Förderfähige Mobilität

Ja Nein unbestimmt

VERHALTEN

Erstellt am 21/01/2021 17:54:44 durch Matthias IWF-17

Aktualisiert am 05/09/2021 11:46:15 durch System User

TEILNEHMER/-IN

Teilnehmerdaten

Teilnehmerbericht

Bescheinigungen (1 max. 3)

Teilnehmer ID

XXXXXXXXXXXX

Vorname

XXXXXXXXXXXX

Nachname

XXXXXXXXXXXX

E-Mail Teilnehmer-in

XXXXXXXXXXXX@XXX.COM

Geburtsdatum

25/09/1988

Alter 31

Geschlecht

welblich männlich unbestimmt

Nationalität

Deutschland

Bildungsbereich

01 : Bildung

Stufe des Bildungsgangs

ISCED-4 : Postsekundärer, nicht-tertiär

VON / NACH

Auswahl der entsendenden Einrichtung 

ansicht


Entsendeland

Entsendort

Marienberg e.V.

DE : Deutschland

Marienberg

Auswahl der aufnehmenden Einrichtung 

ansicht

Zielland

Zielort

AT : Arbeitskreis Noah. Verein für Sozialpädagogik und Jugendth...

AT : Österreich

Wien

Entfernungskategorie [Link zum](#)

[Entfernungrechner](#)

600 - 1999 km

 Mobilität gespeichert vor 4 Jahren

Nichts zu speichern

Nationale Agentur
im Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

ELIGIBILITY

Förderfähige Mobilität

Ja Nein unbestimmt

VFRI AUF

Erstellt am 07/10/2016 14:04:04 durch Michael DACKLAUS

Aktualisiert am 12/11/2018 14:30:36 durch Anne
LEYENDECKER

DAUER

Projektdauer 01/09/2016 31/08/2019

Datum Beginn

21/08/2017

Datum Ende

08/09/2017

Berechnete Dauer (Tage)

10 - 355

19

Dauer der Unterbrechung (Tage)

0

Dauer der Mobilitätsphase (Tage)

19

Reisetage (max. 2)

0 - 2

2

Ansicht: Mobilitäten

Durchgeführte und stornierte Aufenthalte

Status Bericht/Von Covid19 betroffen

<input type="radio"/>	Andreas	VET-STA	Italien	01/04/2020	01/04/2020	✓	✗	NA-EXCLUDED	✓			
<input type="radio"/>	Christina	VET-STA	Österreich	01/03/2020	04/03/2020	✓	✗	Übermittelt	✗			
<input type="radio"/>	Sonja	VET-STA	Österreich	01/03/2020	04/03/2020	✓	✗	Übermittelt	✗			
<input type="radio"/>	Petra	VET-STA	Österreich	01/03/2020	04/03/2020	✓	✗	Übermittelt	✗			
<input type="radio"/>	Eva	VET-STA	Österreich	01/03/2020	04/03/2020	✓	✗	Übermittelt	✗			
<input type="radio"/>	Brigitte	VET-STA	Österreich	01/03/2020	04/03/2020	✓	✗	Übermittelt	✗			
<input type="radio"/>	Drosia	VET-STA	Italien	01/04/2020	01/04/2020	✓	✗	NA-EXCLUDED	✓			
<input type="radio"/>	Ellen Klara	VET-STA	Italien	01/04/2020	01/04/2020	✓	✗	NA-EXCLUDED	✓			
<input type="radio"/>	Julia Karen	VET-STA	Italien	01/04/2020	01/04/2020	✓	✗	NA-EXCLUDED	✓			



Teilnehmendenbericht

Mobilität für

Mobilität ✓

Teilnehmer/-in ✓

von / nach ✓

Dauer ✓

Budget ✓

1,255.00 €

Vollständig

Höhere Gewalt?

This flag is set automatically for Erasm+ Mobilitäten ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "pandem".

von COVID-19 betroffen

Mobilität gespeichert vor 2 Jahren

Nichts zu speichern

TEILNEHMER/-IN

Teilnehmerdaten

Teilnehmerbericht

Beschneidungen (3 max. 3)

Hinweis: Der Link zum Teilnehmerbericht wird nur bei vollständigen Mobilitäten automatisch versendet (nicht bei Mobilitäten im Entwurfsstatus).

ID der Anforderung 4381216

Status Übermittelt

PDF downloaden

Datum	Aktion
18/12/2018 18:57:53	Survey Submitted
08/12/2018 08:29:08	Automatic Reminder Sent an saragina-joas@web.de
08/12/2018 08:00:12	Automatic Reminder ready to be sent an saragina-joas@web.de
24/11/2019 03:43:00	Automatische Aufforderung versendet an saragina-joas@web.de

VON / NACH

Auswahl der entsendenden Einrichtung

ansicht

Entsendeland

Entsendeort

Fachakademie für Sozialpädagogik Maria Stern Nördlingen

DE : Deutschland

Nördlingen

Zeit für Ihre Fragen



Erwachsenenbildung

Berufsbildung

Budget: Bewilligt- Umgesetzt

	Bewilligtes Budget (durch die Nationale Agentur)	Aktuelles Budget (im Mobility Tool)	aktuelles Budget in % des bewilligten Budgets
Gesamtsumme Projekt	59587 €	33.383,75 €	56,03 %
Organisatorische Unterstützung			
Anzahl der Teilnehmer/-Innen (ohne Begleitpersonen) : 27	12250 €	5950 €	48,57 %
Außergewöhnliche Kosten - Bankgarantie	0 €	0 €	
Außergewöhnliche Kosten für Dienstleistungen und Ausstattung		0 €	
Aktivitätstyp			
VET-SHORT : Kurzzeit-Mobilitäten von Lernenden in der Berufsbildung			
EU-Fahrtkostenzuschuss	34344 €	20.838,75 €	60,67 %
Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen - Zuschuss	6600 €	3300 €	50,00 %
EU-Aufenthaltskosten	0 €	0 €	0,00 %
EU-Zuschuss für Teilnehmer/-innen mit Behinderung	27744 €	12656 €	45,62 %
Außergewöhnliche Kosten/Sonderkosten	0 €	4.880,76 €	0,00 %
VET-STA : Bildungspersonal: Lernaufenthalte im Ausland			
EU-Fahrtkostenzuschuss	7898 €	6597 €	85,70 %
EU-Fahrtkostenzuschuss	1850 €	1375 €	83,33 %

5000 Verbleibende Zeichen



noch nicht bereit zur Übermittlung

⚠ Einige Mobilitäten sind veraltet. Bitte validieren Sie diese erneut, um mit der Berichtserrichtung fortfahren zu können.
Mobilitäten jetzt erneut validieren [↔](#) erneut versuchen

[zur berichtssseite zurückkehren](#) [berichtsentrwurf drucken](#) [vorschau berichtsentwurf](#)

1. Rahmendaten ✓

2. Zusammenfassung des Projekts

3. Zusammenfassung der beteiligten Einrichtungen ✓

4. Projektdurchführung

5. Projektmanagement

6. Aktivitäten

7. Lernergebnisse und Wirkung

8. Veroreitung der Projektergebnisse

9. Budget

10. Abschließende Anmerkungen ✓

11. Anhänge  0

Nummer der Finanzhilfevereinbarung	2019-1-DE02-KA102-005097
Projektitel	Mobilität als Weg zur Exzellenz
Projektkürzel/ -abkürzung	
Projektbeginn (TT-MM-JJJJ)	01/06/2019
Projektende (TT-MM-JJJJ)	31/05/2022
Projektlaufzeit (Monate)	30
Vollständiger rechtsgültiger Name des Zuschussempfängers (in lateinischer Schrift)	Walter Fackel Berufskolleg - Städtische Schule für Wirtschaft mit Wirtschaftsgymnasium Sekundarstufe II

1.2. Nationale Agentur des Zuschussempfängers

Identifikation	Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung
----------------	--

Ausführliche Informationen zu den Nationalen Agenturen für Erasmus+ finden Sie auf der folgenden Seite:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

2. Zusammenfassung des Projekts

In diesem Abschnitt wird Ihr Projekt und die Partnerorganisationen zusammengefasst.

Hilfe antworten Sie in kurzen Sätzen, die die Informationen aus diesem Endbericht zusammenfassen.

Hilfe verwenden Sie ganze Sätze und eine klare Sprache. Die von Ihnen zur Verfügung gestellte Zusammenfassung wird von der Europäischen Kommission und den Nationalen Agenturen veröffentlicht.

Hintergrund: Warum haben Sie dieses Projekt durchgeführt?

[Hintergrund](#)



noch nicht bereit zur Übermittlung

⚠ Einige Mobilitäten sind veraltet. Bitte validieren Sie diese erneut, um mit der Berichtseinreichung fortfahren zu können.
[Mobilitäten jetzt erneut validieren](#) [Erneut versuchen](#)

[zur Berichtseite zurückkehren](#) [Berichtsentwurf drucken](#) [Vorschau Berichtsentwurf](#)

- 1. Rahmendaten ✔
- 2. Zusammenfassung des Projekts
- 3. Zusammenfassung der beteiligten Einrichtungen ✔
- 4. Projektdurchführung
- 5. Projektmanagement
- 6. Aktivitäten**
- 7. Lernergebnisse und Wirkung
- 8. Verbreitung der Projektergebnisse
- 9. Budget
- 10. Abschließende Anmerkungen ✔
- 11. Anhänge 📎 0

Hinweis: Der Zufriedenheitsgrad stellt den Anteil der Teilnehmer/innen dar, die ihre Zufriedenheit als "sehr zufrieden" oder "eher zufrieden" angeben.

6.10.3. Teilnehmer/-innen-Zufriedenheit: Lernende

Indikator	Zufriedenheitsgrad der Teilnehmer/-innen: Lernende	Zufriedenheitsgrad der Teilnehmer/innen: Lernende in kurzzeitigen Mobilitäten	Zufriedenheitsgrad der Teilnehmer/-innen: Lernende in ErasmusPro-Mobilitäten
Wie bewerten Sie die Unterstützung durch die aufnehmende Einrichtung?	90,00 %	90,00 %	0,00 %
Wie bewerten Sie die Unterstützung durch die aufnehmende Einrichtung?	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Wie bewerten Sie die Qualität der Lerninhalte bei der aufnehmenden Einrichtung?	88,89 %	88,89 %	0,000 %
Wie bewerten Sie die Qualität der Lehrmethoden bei der aufnehmenden Einrichtung?	88,89 %	88,89 %	0,000 %
Wie zufrieden waren Sie damit, dass die Inhalte der Mobilität dem Lehrplan/ der Ausbildung der aufnehmenden/ausbildenden Einrichtung entsprechen?	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Wie zufrieden waren Sie mit der Dauer des Aufenthalts?	100,000 %	100,000 %	0,000 %
Wie zufrieden waren Sie mit Ihrer Unterkunft?	73,33 %	73,33 %	0,000 %
Wie zufrieden waren Sie mit Ihren Reisevorbereitungen?	73,33 %	73,33 %	0,00 %
Wie zufrieden sind Sie insgesamt mit Ihrem Erasmus+ Auslandsaufenthalt?	93,33 %	93,33 %	0,00 %

Hinweis: Der Zufriedenheitsgrad stellt den Anteil der Teilnehmer/innen dar, die ihre Zufriedenheit als "sehr zufrieden" oder "eher zufrieden" angeben.

Zeit für Ihre Fragen



4

Ein paar Tipps für Sie

Hilfreiche Tipps:

- **Nach dem Projekt ist vor dem Projekt (Ergebnisse und die Erfahrungen für Folgeprojekte nutzen)**
- **Inhalte der Lernvereinbarungen für den Europass mitdenken**
- **Partnerausfall (Mobilitätsberater Ihrer Region ansprechen, Projekte auf Erasmus+ Project Results Platform anschauen)**
- **Publikation: Erasmus+: Mobilität machen – Auslandsaufenthalte in der beruflichen Bildung erfolgreich durchführen (Handbuch für Projektkoordinatorinnen und –koordinatoren)**

Selbstverständlich können Sie immer Ihre AP bei der NA kontaktieren.

**Wir wünschen Ihnen viel
Erfolg bei der weiteren Arbeit.**





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Ihr Kontakt:
Team Mobilität und
Internationalisierung der Berufsbildung
mobilitaet-berufsbildung@bibb.de
T. 0228 107 1555

Nationale Agentur Bildung für Europa
beim Bundesinstitut für Berufsbildung
53175 Bonn
www.na-bibb.de

