

KA2 2021

Kick Off für Projekte der Leitaktion 2 / BB

Jürgen van Capelle / Izabela Dukat



Inhalt

1_Kostenarten und Nachweise. Was diese Kosten beinhalten
und wie Sie sie in Berichten darstellen und im Falle von
Prüfungen belegen

2_Mittelübertragungen

3_Das Addendum

**Manche der administrativen Anforderungen können leider
noch nicht mit letzter Sicherheit definiert werden.**



Cooperation Partnerships (CP)

Eine Kooperationspartnerschaft ist ein transnationales Projekt, an dem mindestens drei Organisationen aus drei unterschiedlichen Programmländern sein müssen.

Vertraglich gesehen und unter dem Aspekt der Förderfähigkeit gelten „Assoziierte Partner“ nicht als Projektpartner und erhalten im Rahmen des Projekts keine Mittel aus dem Programm.

Alle Aktivitäten der Kooperationspartnerschaften müssen in den Ländern der Organisationen durchgeführt werden, die am Projekt als vollwertige oder assoziierte Partner beteiligt sind.

Frage: Müssen Sie einen Vertrag mit Ihren Partnern schließen?



Frage:

Bekommen Sie in jedem Fall den in der Vereinbarung genannten Förderhöchstbetrag?

Kostenarten



Kostenarten

In Ihrer Finanzhilfvereinbarung ist nicht genannt, was Sie auf jeden Fall bekommen, sondern was Sie maximal bekommen können.

- **Projektmanagement und –durchführung:** Koordinierung und Kommunikation zwischen Partnern; Lern-, Lehr- und Schulungsmaterialien; virtuelle Zusammenarbeit und lokale Projektaktivitäten; Bekanntmachung und Verbreitung von Projektergebnissen: 500€/250€ je Monat.



Kostenarten

- **Transnationale Projekttreffen:** Teilnahme an Treffen der Projektpartner zu Durchführungs- und Koordinierungszwecken; Zuschuss zu den Reise- und Aufenthaltskosten. Zuschuss je Entfernung: 575€ / 760€ pro TN und Treffen.

Die Aktivitäten müssen in den Ländern der Organisationen durchgeführt werden, die am Projekt als vollwertige oder assoziierte Partner beteiligt sind sowie alternativ an diesen zusätzlichen Orten: Brüssel, Frankfurt, Luxemburg, Straßburg und den Haag.



Kostenarten

Projektergebnisse: Beitrag zu den Kosten für Lohn und Gehalt der Personen, die die Ergebnisse erstellen. Höhe der Finanzierung lt Tabelle Programmleitfaden.

In den Allg. Bedingungen (Anhang I) sind Indikatoren genannt zur Unterscheidung zwischen Personalkosten von MA und Sachkosten/Aussergewöhnlichen Kosten eines Auftragnehmers:

„Die Kosten für die **Beschäftigung natürlicher Personen** auf der Grundlage eines mit dem Begünstigten geschlossenen Vertrags, der kein Arbeitsvertrag ist, oder natürlicher Personen [...], können unter den nachstehenden Bedingungen ebenfalls unter diesen Personalkosten aufgenommen werden:

Die Person **arbeitet unter ähnlichen Bedingungen** wie ein Arbeitnehmer (insbesondere im Hinblick auf die Art der Organisation der Arbeit, die durchgeführten Arbeiten und die Räumlichkeiten, in denen sie durchgeführt werden); die Ergebnisse ihrer Arbeit sind **Eigentum des Begünstigten** (sofern nicht ausnahmsweise anders vereinbart) und die Kosten **unterscheiden sich nicht erheblich von den Kosten für Personal**, das ähnliche Aufgaben im Rahmen eines Arbeitsvertrags mit dem Begünstigten ausführt.



Kostenarten

- **Multiplikatorenveranstaltungen:** Kosten im Zusammenhang mit Veranstaltungen (in physischer oder virtueller Form) zum Zweck der Verbreitung der Projektergebnisse (ohne Reise- und Aufenthaltskosten der Vertreter der an dem Projekt teilnehmenden Organisationen): 100€ / 200€ / 15€ (*virtuell*) pro TN. Orte wie TPM.
- **Lern-, Lehr- und Schulungsaktivitäten** (Partner aus mindestens zwei verschiedenen Programmländern); Kosten der Reise vom Herkunftsort zum Zielort sowie Individuelle Unterstützung (Personal: 106€ bis 14 Tage; Lernende: 58€ bis 14 Tage). Zusätzlich 100€ für Organisationen pro TN mit geringeren Chancen. Orte wie TPM.
- **Inklusionsunterstützung:** 100% der realen förderfähigen Kosten.
- **Außergewöhnliche Kosten:** Zuschuss zu den tatsächlichen Kosten der Beschäftigung von Unterauftragnehmern oder der Beschaffung von Waren und Leistungen. Hohe Reisekosten bei Nutzung von umweltfreundlichen, emissionsärmeren Verkehrsmitteln: 80% der realen förderfähigen Kosten.



Nachweis in Berichten

PMI (Projectmanagement & Implementation):
Beschreibung

TPM (Transnational Project Meeting):
Beschreibung (Themen, Ziele, Ergebnisse...);
Angaben im BM (Beneficiary Module) (Ort und
Datum des Treffens; teilnehmende Partner,
Anzahl der TN).

Nachweis im Falle von Prüfungen

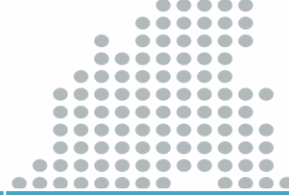
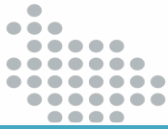
PMI: Beschreibung im Endbericht; Aktivitäten in Übereinstimmung mit
Antrag.

TPM: Belege der Teilnahme (Teilnahmelisten mit Angaben zu den
teilnehmenden Personen [Name, eMail-Adresse, Partnereinrichtung,
Unterschrift], Unterschrift der gastgebenden Einrichtung und Angaben zu
dem Treffen [Projekttitle, Projektnummer, Ort und Datum]).

Es muss die formale Verbindung zu den TN nachgewiesen werden.

Tickets und Rechnungen (als Beleg der Teilnahme, wenn keine anderen
Belege vorgelegt oder anerkannt werden können).

Bei Abweichung Herkunftsort oder Zielort sind Reisebelege oder
Rechnungen zwingend erforderlich.



Nachweis in Berichten

Ergebnisse (ehem. Intellectual Outputs):
Beschreibung im Endbericht;
Ressourcen-Einsatz der TN im BM;
Bereitstellung der Ergebnisse auf der
Project Results Platform

Nachweis im Falle von Prüfungen

Zeitnachweise (Angaben zur Person, Personalkategorie, Daten der Erbringung, Umfang der Arbeitszeit, Art der Arbeit; Unterschriften von MA und Vorgesetztem).

Prüfung, ob die angegebenen Personen MA der Organisation sind (Nachweis Arbeitsverhältnis).

Prüfung, ob das angegebene Profil der MA zu den Angaben des Unternehmens passt.

Prüfung, ob die im Zeitnachweis genannten Daten mit den Angaben der Organisation übereinstimmen.

Prüfung, ob die aufgeführten Personen auch wirklich Gehalt bezogen haben (*Höhe des Gehalts wird nicht geprüft*).



Projekt „Gute Arbeit“

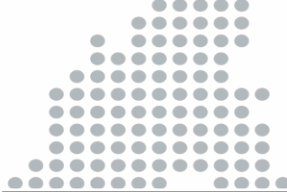
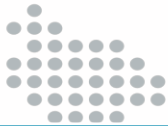
Montag, 12. März 2022 :
6 Stunden

Mittwoch, 14. März 2022 :
8 Stunden

Montag, 05. April 2022 :
3,5 Stunden

März - April : 17,5 Stunden

gez. 



Nachweis in Berichten

LTTA (Learning Teaching Training Activity):
Beschreibung im Endbericht (Ziele,
Ergebnisse...); Angaben im BM (Namen, eMail;
Termine, Herkunftsort, Zielort)

ME (Multiplier Event): Beschreibung des ME im
Endbericht (Veranstaltung, Inhalt, Ergebnisse...);
Angaben im BM (Daten zum ME, Anzahl TN
national und international).

Nachweis im Falle von Prüfungen

LTTA: Teilnahme-Bescheinigung mit Angaben zu den Personen (Name,
Unterschrift,) und zu der Veranstaltung (Ort, Datum, Titel, Unterschrift
der gastgebenden Einrichtung).

Darstellung der formalen Verbindung zur Partner-Organisation.

Bei abweichendem Herkunftsort oder Zielort sind zum Nachweis des
tatsächlichen Reiseverlaufs Reisebelege oder Rechnungen mit Angabe
des Herkunftsortes und des Zielortes erforderlich.

ME: Teilnahmelisten mit Nennung von Namen, eMail-Adressen und
Unterschriften der Personen und Nennung der die Personen
entsendenden Einrich-tungen.

Angabe zur Veranstaltung (Datum, Ort, Dauer ...)



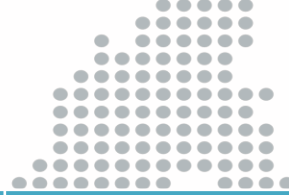
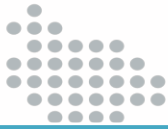
Kostenarten

Frage:

Wie werden die Personalkosten erstattet für die eigenen MA bei LTTA und ME?

Frage:

Gilt die Zeit eines LTTA / ME als Zeit zur Erstellung eines Resultates?

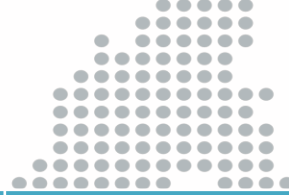
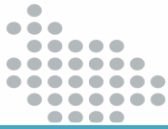


Nachweis in Berichten

Inklusionsunterstützung: Beschreibung im Endbericht; Darstellung der Kosten im BM

Nachweis im Falle von Prüfungen

Inklusionsunterstützung: Nachweis über tatsächliche Kosten durch Rechnungen mit Angabe von Namen und Anschrift der die Rechnung ausstellenden Stelle, des Betrages und der Währung sowie des Rechnungsdatums.



Nachweis in Berichten

EC (Exceptional Costs): Beschreibung der EC im Endbericht; Darstellung der Kosten im BM; Nachweise und Zahlungsbelege als Anlagen.

Nachweis im Falle von Prüfungen

Bei Auftragsvergabe bitte Vergaberichtlinien berücksichtigen; bei Kosten für Abschreibungen die kaufmännischen und buchhalterischen Rahmenbedingungen berücksichtigen.

Rechnungen über Kosten für Erwerb (bspw. Kauf, Miete oder Leasing von Gütern), zzgl. Informationen zur Erfassung im Rechnungswesen (Abschreibungen, AfA) und Nutzungsdauer und –umfang im Projekt.

Bei Vergabe von Aufträgen durch Partner muss ebenfalls das wirtschaftlich günstigste Angebot gewählt werden und dies entsprechend dokumentiert werden (Dokumentation nationaler Vergabebedingungen und Nachweis der Einhaltung). Der Koordinator ist rechenschaftspflichtig wie bei selbst getätigten Auftragsvergaben (vollständige Unterverträge, Rechnungen, Kaufbelege u.ä.m.).

Sie bekommen den Nettobetrag erstattet; es sei denn, Sie sind nicht vorsteuerabzugsberechtigt (Beleg)



Mittelübertragungen

Mittelübertragungen (Art. I.17) ohne Änderungsantrag möglich in folgenden Fällen

- a) **Projektergebnisse, ME, LTTA:** [...] bis zu 30 % der für jede dieser Kostenkategorien vorgesehenen Mittel auf jede beliebige Kostenkategorie zu übertragen [...] sowie] zusätzliche Mittel auf diese Kostenkategorien zu übertragen...
- b) **Innerhalb der Kostenkategorie LTTA:** [...] Übertragungen zwischen den für „Reisekosten“, „individuelle Unterstützung“ und „sprachliche Unterstützung“ vorgesehenen Mitteln vorzunehmen [...]
- c) **TPM und Inklusionsunterstützung für Organisationen:** [...] bis zu 100 % der vorgesehenen Mittel auf jede andere Kostenkategorie zu übertragen [...] Die Begünstigten sind berechtigt, zusätzliche Mittel auf diese Kostenkategorien zu übertragen



Mittelübertragungen

d) PMI sowie EC für die Vergabe von Unteraufträgen und die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen: [...] bis zu 100 % der für jede dieser Kostenkategorien vorgesehenen Mittel auf jede andere Kostenkategorie zu übertragen. [...] Die Begünstigten sind **NICHT** berechtigt, zusätzliche Mittel auf diese Kostenkategorien zu übertragen, ohne eine Änderung zu beantragen.

e) Inklusionsunterstützung für TN: [...] bis zu 15 % der für diese Kostenkategorie vorgesehenen Mittel auf jede andere Kostenkategorie zu übertragen ... Die Begünstigten sind berechtigt, zusätzliche Mittel auf diese Kostenkategorie zu übertragen, ohne eine Änderung zu beantragen.

f) Außergewöhnliche Kosten zur Deckung von hohen Reisekosten und Kosten einer finanziellen Sicherheit: [...] bis zu 100 % der vorgesehenen Mittel auf jede beliebige Kostenkategorie zu übertragen [...] Die Begünstigten sind berechtigt, zusätzliche Mittel auf diese Kostenkategorien zu übertragen, sofern die Ausgaben im Abschlussbericht entsprechend begründet werden.



Mittelübertragungen bei Kooperationspartnerschaften gemäß Finanzhilfevereinbarung Artikel I.17 (unvollständig)

Mittelübertragung aus den Kostenkategorien...		... in die Kostenkategorien
<p>d)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beliebige Kostenkategorie 	0%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektmanagement- und durchführung ▪ Außergewöhnliche Kosten
<p>e)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inklusionsunterstützung 	bis zu 15%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transnationale Projekttreffen ▪ Projektergebnisse ▪ Multiplikatorenveranstaltungen ▪ Lern-, Lehr-/Schulungsaktivitäten
<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektergebnisse ▪ Multiplikatorenveranstaltungen ▪ Lern-, Lehr-/Schulungsaktivitäten 	bis zu 30%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transnationale Projekttreffen ▪ Projektergebnisse ▪ Multiplikatorenveranstaltungen ▪ Lern-, Lehr-/Schulungsaktivitäten
<p>b)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Innerhalb der Kostenkategorie Lern-, Lehr-/Schulungsaktivitäten 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Übertragungen zwischen den für „Reisekosten“ und „individuelle Unterstützung“ möglich
<p>d/c)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektmanagement- und durchführung ▪ Außergewöhnliche Kosten ▪ Transnationale Projekttreffen ▪ Inklusionsunterstützung für Organisationen (LTTA) 	bis zu 100%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transnationale Projekttreffen ▪ Projektergebnisse ▪ Multiplikatorenveranstaltungen ▪ Lern-, Lehr-/Schulungsaktivitäten
<p>f)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beliebige Kostenkategorie (mit Ausnahme von Inklusionsunterstützung) 	bis zu 100%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bankgarantie (Außerordentliche Kosten), falls von NA gefordert.



Das Addendum virtuelle Aktivitäten

Im Vorjahr galt: Die Zuschussempfänger sind berechtigt, bis zu 60% der für die Kostenarten „Transnationale Projekttreffen“, „Multiplikatorenveranstaltungen“, „Lern-, Lehr- und Unterrichtsaktivitäten“ und „Außergewöhnliche Kosten“ geplanten Mittel in andere Kostenarten (mit Ausnahme der Kostenarten „Projektmanagement und -durchführung“ sowie „Außergewöhnliche Kosten“) zu übertragen.

2021 gilt: Die Zuschussempfänger sind berechtigt, bis zu 60% der für die Kostenarten „Transnationale Projekttreffen“, „Multiplikatorenveranstaltungen“, „Lern-, Lehr- und Unterrichtsaktivitäten“ und „Außergewöhnliche Kosten“ geplanten Mittel in andere Kostenarten zu übertragen,

unter der virtuelle Aktivitäten stattfinden

(mit Ausnahme der Kostenarten „Projektmanagement und -durchführung“ sowie „Außergewöhnliche Kosten“).



Das Addendum virtuelle Aktivitäten

Die Zuschussempfänger sind berechtigt, bis zu 10% der Mittel einer auf Einheitenbasis finanzierten Kostenart in die Kostenart „Außergewöhnliche Kosten“ zu übertragen, um Kosten für Kauf oder Miete von Ausrüstung oder Dienstleistung zur Durchführung virtueller Aktivitäten aufgrund von COVID-19 zu decken, auch wenn dieser Kostenart ursprünglich keine Mittel zugewiesen waren.

LÄNDERÜBERGREIFENDE PROJEKTTREFFEN

Virtuell durchgeführte “Länderübergreifende Projekttreffen” sind nicht finanziell förderfähig. Entstehende Kosten sind durch die Budgetkategorie “Projektmanagement und -durchführung” zu finanzieren.



Das Addendum virtuelle Aktivitäten

MULTIPLIKATORENVERANSTALTUNGEN

Berechnung des Finanzhilfebetrags: Der Finanzhilfebetrag errechnet sich, indem die Zahl der nicht zum Empfänger, nicht zu einem assoziierten Partner und nicht zu einer am Projekt beteiligten Partnerorganisationen gehörenden Teilnehmenden mit 15% des in Anhang IV der Vereinbarung festgelegten Finanzierungsbeitrags je Einheit multipliziert wird.

LERN-, LEHR- UND UNTERRICHTSAKTIVITÄTEN

Individuelle Unterstützung: Der Finanzhilfebetrag wird errechnet, indem die Zahl der Tage/Monate je Teilnehmer/in mit 15% des in Anhang IV der Vereinbarung festgelegten Finanzierungsbetrags je Einheit multipliziert wird.