

Online Veranstaltung Erasmus+, 14. Juli 2022

Erasmus-Akkreditierung in der Berufsbildung - Informationsveranstaltung zum Antragsformular



Erwachsenenbildung

Berufsbildung

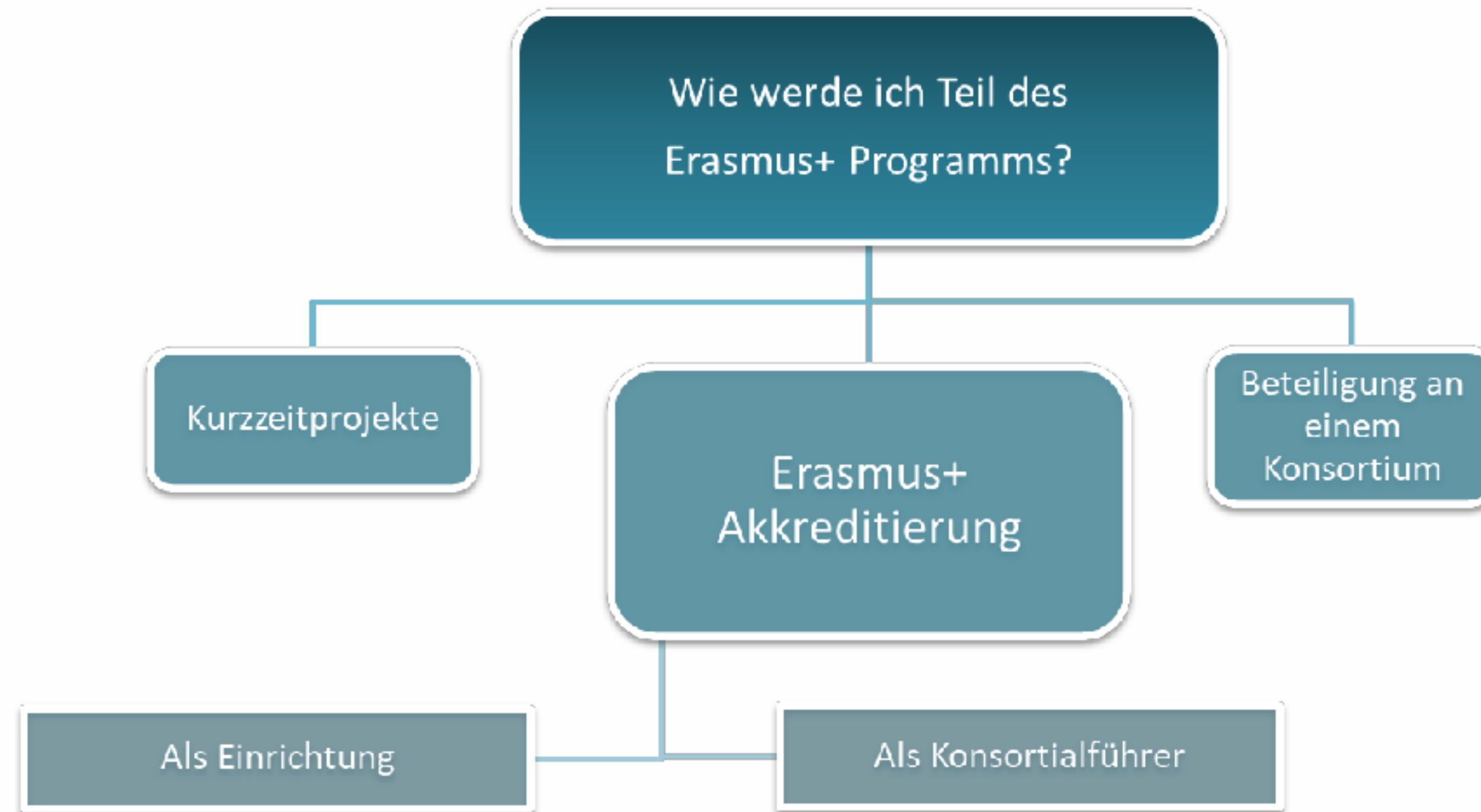


Online Veranstaltung Erasmus+, 14. Juli 2022

Die Erasmus-Akkreditierung für die Berufsbildung

Dr. Sabrina Weller

Zugänge zum Programm





Erasmus-Akkreditierung

eine Art „Mitgliedschaft“ in Erasmus+ Mobilität in der Berufsbildung

- Einmalige Akkreditierung, die bis 2027 gültig ist
- Einfacher Zugang zur Förderung mittels jährlicher Mittelanforderung
- Lernmobilität mit Organisationsentwicklung verbinden
(individuelle Erasmus Pläne, zwei bis fünf Jahre)
- Kern des Antrags ist der **Erasmus-Plan**
- Vereinfachung und Planungssicherheit
- Zugang für alle; keine Erfahrung im Programm erforderlich
- Auszeichnung als „Erasmus+ Mitglied“



Antragstermin:
19. Oktober 2022

Akkreditierung – zwei Möglichkeiten (vereinfacht)

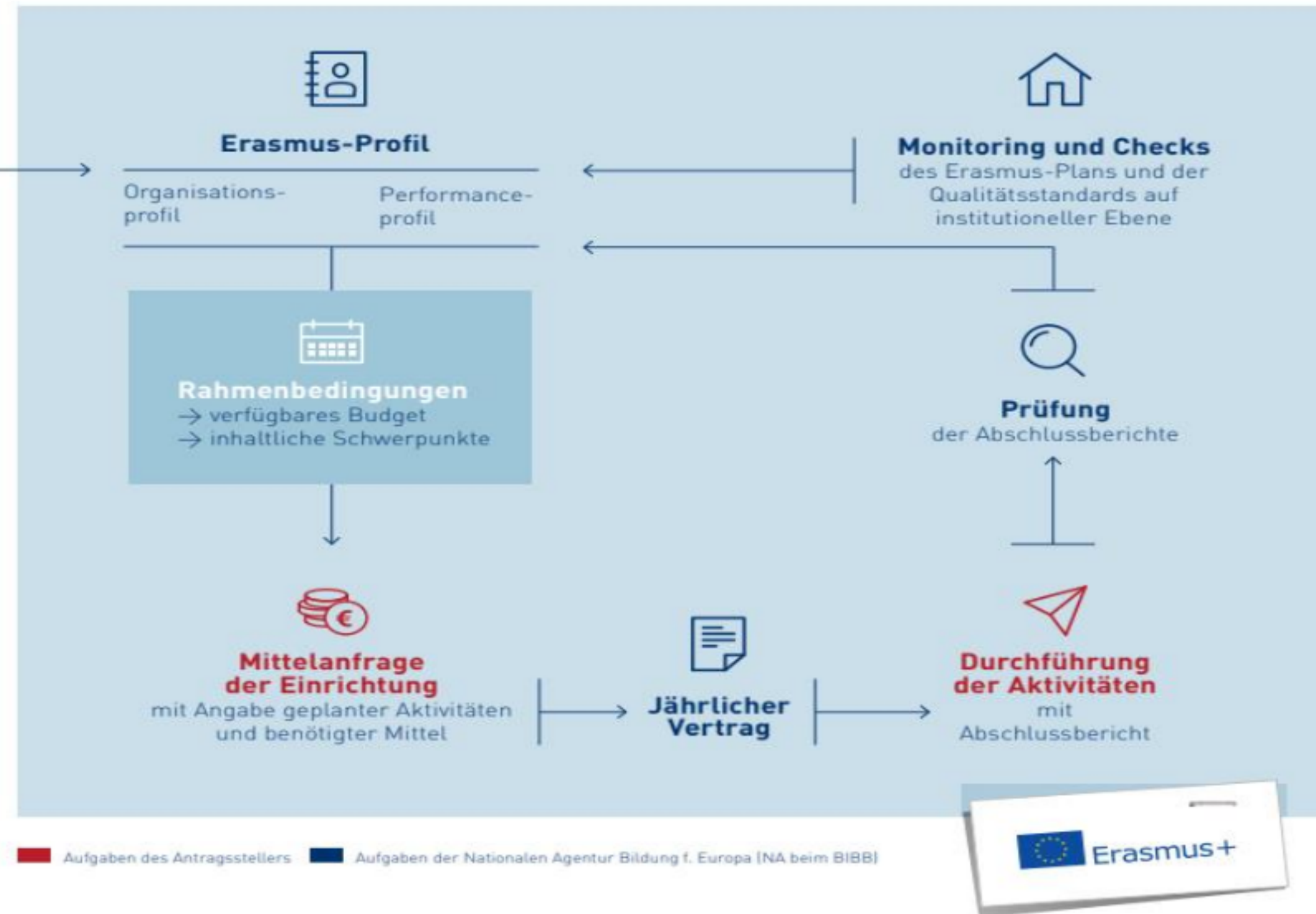
- **Einzelakkreditierung:**
Die Strategie der Einrichtung bezieht sich auf die Entwicklung der eigenen Einrichtung und die Mobilitätsteilnehmenden gehören zur Einrichtung.
- **Akkreditierung als Koordinator eines Mobilitätskonsortiums:**
Die Einrichtung verfolgt eine Strategie gemeinsam mit anderen Einrichtungen, die im Rahmen der gemeinsamen Zielsetzungen jeweils eigene Auslandsaufenthalte durchführen möchten.

Lassen Sie sich bei der Entscheidung durch die NA beim BIBB beraten!

Akkreditierung und Mobilität – wie funktioniert es?



Antrag zur Akkreditierung
mit Angaben zur Einrichtung,
zu Aktivitätstypen und zum
Erasmus-Plan



Die Erasmus-Akkreditierung ist wie eine Mitgliedskarte für die zukünftige Leitaktion 1, die Qualifizierungsphasen im Ausland von Lernenden und Bildungspersonal unterstützt. Sie müssen sich nur einmal akkreditieren lassen und können dann während der siebenjährigen Programmlaufzeit jährlich Fördermittel für Auslandsaufenthalte erhalten.



Online Veranstaltung Erasmus+, 14. Juli 2022

Das Antragsformular: Einstieg in das Formular und Vorstellung der eigenen Einrichtung

Friederike Wiethölter

Schritte zur Antragstellung

Wo finde ich das Formular und was muss ich vorher beachten?



Schritt-für-Schritt Anleitung zum Akkreditierungsantrag auf

www.na-bibb.de > Erasmus+ Berufsbildung > Mobilität > Akkreditierung > Antragsverfahren > [Nützliche Tools](#)

Bei **erstmaliger** Antragstellung für Erasmus+:

- Registrierung für EU-Login
- Registrierung der Einrichtung für Organisation ID



Das **Antragsformular** auf <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>



- Erasmus+ und Europäischer Solidaritätscorps
- STARTSEITE
- ORGANISATIONEN
- MÖGLICHKEITEN**
- PROJEKTE
- SUPPORT
- RESSOURCEN

Möglichkeiten für Erasmus+

MÖGLICHKEITEN

SCHULBILDUNG  Offene Aufrufe	HOCHSCHULBILDUNG  Offene Aufrufe	BERUFSBILDUNG  Offene Aufrufe	JUGEND  Offene Aufrufe	ERWACHSENENBILDUNG  Offene Aufrufe
--	---	---	--	--

LEITAKTION

Lernmobilität von Einzelpersonen Diese Leitaktion unterstützt die Mobilität von Lernenden und Personal, um eine Lern- und/oder Berufserfahrung in einem anderen Land zu machen.  Offene Aufrufe	Partnerschaften für die Zusammenarbeit und den Austausch von Praktiken Diese Leitaktion ermöglicht den teilnehmenden Einrichtungen, Erfahrungen in der internationalen Zusammenarbeit zu sammeln und ihre Kapazitäten zu stärken.  Offene Aufrufe
--	--

Offene Aufrufe - Berufsbildung



BERUFSBILDUNG

KA120-VET

Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Erfolgreiche Antragsteller für die Erasmus-Akkreditierung erhalten leichteren Zugang zu Fördermöglichkeiten in der künftigen Leitaktion 1 für die berufliche Bildung. Derzeitige Inhaber einer Erasmus+Charta für berufliche Mobilität können sich ebenfalls für diese Aufforderung bewerben, um ihre Charta auf das künftige Programm zu übertragen.



Antragsfrist: 19-10-2022 12:00:00 (Brüsseler Zeit)
Verbleibende Tage: 103

Bearbeiten

Browser tabs: Login, Launcher | Go to Webinar

Address bar: https://ec.europa.eu/cas/oauth2/authorize?client_id=5zfv9UGv8tqj0NrQE1/NNp8eX/7JEQkaSLS1YOUSjIMdVGSiHiiCGWe/19jzKqJzzHsfalVXby6dsrSU...

Language: English (en)

EU Login
One account, many EU services

Application Forms requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome back

wlethoelter@blbb.de
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

- Password**
Authenticate to EU Login with only your password

Sign in

Windows taskbar: Suchbegriff hier eingeben, 18°C Bewölkt, 11:50 21.06.2022

NA beim BIBB: Antragsverfahren x Antragsdetails | Erasmus+ und E. x +

https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-forms-2022-ka1-r1/#/forms/KA120-VEI-63BAEB56/2022-1-KA120-VEI/context

Startseite > Antragsdetails

Welcome Friederike WIETHOELTER

Erasmus+ und PumpMech Solidarität

Antragsdetails

Form ID: KA120-VEI-63BAEB56

Programm: Erasmus+ Antragsjahr: 2022 Runde: Antragsrunde 1 Aktionsstep: Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

103 Tage verbleibend! **ENTWURF** Entwurf

Übermitteln PDF

Inhaltsmenü

Alle **Alle** **Wichtige Meldungen**

- Rahmendaten**
- ✗ Antragsteller-Einrichtung
- ✗ Hintergrund
- ✗ Erasmus-Plan-Ziele
- ✗ Erasmus-Plan-Aktivitäten
- ✗ Erasmus-Plan-Qualitätsstandards
- ✗ Erasmus-Plan-Management
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste
- Tests (0)
- Historie (0)

Rahmendaten

Willkommen beim Antragsformular für die Erasmus-Akkreditierung in der Berufsbildung

Bevor Sie mit der Antragstellung beginnen, sollten Sie den Abschnitt des Erasmus+ Programmleitfadens lesen, in dem die Regeln für Erasmus-Akkreditierungen beschrieben sind. Bitte beachten Sie insbesondere folgende Punkte:

- Die Regeln für Originalität und Autorschaft: Ihr Antrag muss von Ihrer Einrichtung verfasst werden. Es ist strengstens untersagt, andere Einrichtungen oder externe Personen für die Ausarbeitung des Antrags in Ihrem Namen zu bezahlen.
- Die Förderkriterien: Lesen Sie die Kriterien sorgfältig durch und konsultieren Sie die Website Ihrer Nationalen Agentur, um sich zu vergewissern, dass Ihre Einrichtungen für den von Ihnen gewählten Bereich (berufliche Aus- und Weiterbildung, Schulbildung oder Erwachsenenbildung) förderfähig ist. Wenn Sie sich nicht sicher sind, für welchen Bereich Sie einen Antrag stellen können, sollten Sie Ihre Nationale Agentur um Rat fragen.

Zusätzlich zu den oben genannten Informationen kann es nützlich sein, den Abschnitt des Programmleitfadens über akkreditierte Mobilitätsprojekte zu lesen. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Finanzierung erhalten, wenn Ihre Akkreditierung genehmigt wird.

Der Erasmus+ Programmleitfaden ist auf der Europa-Website verfügbar hier: [\[?\]](#)

Die Liste der Erasmus+ Nationalen Agenturen ist auch auf Europa-Webseite verfügbar [hier](#). [\[?\]](#)

Bevor Sie mit dem Schreiben Ihres Antrags beginnen, empfehlen wir Ihnen, das gesamte Antragsformular durchzugehen, um die Struktur und die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Abschnitten besser zu verstehen. Im Programmleitfaden können Sie die Vertragskriterien einsehen, die zur Bewertung Ihres Antrags herangezogen werden - Sie sollten sie beim Verfassen Ihrer Antworten berücksichtigen.

Jeder Akkreditierungsantrag deckt nur einen Bereich ab (Schulbildung, Erwachsenenbildung oder Berufsbildung). Wenn Sie sich für mehr als einen Bereich bewerben möchten, müssen Sie separate Anträge einreichen. Es ist nicht zulässig, mehr als einen Antrag für denselben Bereich einzureichen. Wenn Ihre Einrichtung bereits akkreditiert ist, können Sie sich nicht erneut für denselben Bereich bewerben.

erfolgreiche Antragsteller für eine Erasmus-Akkreditierung erhalten während der Geltungsdauer der Akkreditierung einen vordefinierten Zugang zu den Finanzierungsgelegenheiten der Lokaktion 1 in ihrem Bereich zu den Bedingungen, die mindestens jährlich von der Europäischen Kommission veröffentlichten Anforderungen zur Einreichung von Vorschlägen festgelegt sind.

Bildungsbereich

Berufsbildung

Nationale Agentur *

Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung

Sprache zum Ausfüllen des Formulars *

Deutsch

Art der Akkreditierung

Welche Art von Erasmus-Akkreditierung möchten Sie beantragen?

- Akkreditierung für eine einzelne Organisation
- Akkreditierung für die Koordination eines Mobilitätsprogramms

Application Forms | Version 1.50.0-1 - 2022-06-10T14:00:37Z | Datenschutzerklärung

suchbegriff hier eingeben

15°C Sonnt 11:56 08.07.2022

Startseite > Antragsdetails

Fraserius und Europäische Solidarität

Form-ID : KA120-VET-520DAA1D

Antragsteller : Sonnenschein GmbH (E10023274 - DE)

Programm : Erasmus+ Antragsjahr : 2022 Runde : Antragsrunde 1 Aktionstyp : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

120 Tage verbleibend!

ENTWURF Entwurf

Übermitteln PDF

Inhaltsmenü

- Alle
- Note Markierungen
- Rahmendaten
- Antragstellende Einrichtung**
- Sonnenschein GmbH (L10023274)
- Hintergrund
- Erasmus-Plan: Ziele
- Erasmus-Plan: Aktivitäten
- Erasmus-Plan: Qualitätsstandards
- Erasmus-Plan: Management
- Anhänge

Antragstellende Einrichtung

Um diesen Abschnitt auszufüllen, benötigen Sie die Identifikationsnummer (OID) Ihrer Einrichtung. Seit 2019 hat die Organizations ID den Participant Identification Code (PIC) als eindeutige Kennung für von den Erasmus+ Nationalagenturen verwaltete Aktionen ersetzt.

Wenn Ihre Einrichtung bereits zuvor mit einer PIC-Nummer an Erasmus+ teilgenommen hat, wurde ihr automatisch eine OID zugewiesen. In diesem Fall müssen Sie Ihre Einrichtung nicht erneut registrieren. Folgen Sie diesem Link, um die OID zu finden, die Ihrem PIC zugewiesen wurde: [Organisation Registration System](#)

Sie können die gleiche Seite auch besuchen, um eine neue Einrichtung zu registrieren, die noch nie einen PIC oder eine OID hatte, oder um bestehende Informationen über Ihre Einrichtung zu aktualisieren.

Antragsteller

OID der antragstellenden Einrichtung	Rechtsgültiger Name	Land	Aktionen
L10023274	Sonnenschein GmbH	Deutschland	✖ ↺ ✎

Application Forms | Version 1.50.0-1 - 2022-06-10T14:08:37Z | Datenschutzerklärung

Suchbegriff hier eingeben

20°C Stark bewölkt 12:07 21.05.2022

Application Forms | Version 1.50.0-1 - 2022-06-10T14:08:37Z | Datenschutzerklärung

Suchbegriff hier eingeben

20°C Stark bewölkt 12:41 21.06.2022

Startseite > Antragsdetails

Antragsdetails

Inhaltsmenü

Alle | Rolle Markierungen

- ✓ Rahmendaten
- ✗ Antragstellende Einrichtung
 - **Sonnenschein GmbH (E10023274)**
- ✗ Hintergrund
- ✗ Erasmus-Plan: Ziele
- ✗ Erasmus-Plan: Aktivitäten
- ✗ Erasmus-Plan: Qualitätsstandards
- ✗ Erasmus-Plan: Management
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste

Antragstellende Einrichtung

Beteiligte Personen

Bitte machen Sie Angaben zu Schlüsselpersonen in Ihrer Einrichtung, die Aktivitäten im Rahmen der Erasmus-Akkreditierung durchführen und koordinieren werden.

Die **Zeichnungsberechtigte Person** Ihrer Einrichtung ist die Person, die berechtigt ist, sie in rechtlichen Vereinbarungen und Verträgen zu vertreten. Die **Erasmus-Koordinator/-in** ist der Hauptverantwortliche und die erste Anlaufstelle für alles, was mit Ihrer Erasmus-Akkreditierung zu tun hat. Sie können auch andere Kontaktpersonen hinzufügen, die den/die Erasmus-Koordinator/-in unterstützen werden.

Falls erforderlich, kann eine Person mehr als eine Rolle haben. So kann beispielsweise eine zeichnungsberechtigte Person auch der Erasmus-Koordinator sein. Sie müssen jedoch mindestens zwei verschiedene Personen benennen, um sicherzustellen, dass Ihre Einrichtung immer erreichbar ist, auch wenn eine von ihnen nicht verfügbar ist.

Bitte beachten Sie, dass Informationen zu beteiligten Personen automatisch an Ihre Nationale Agentur übertragen werden, aber nicht im PDF-Format verfügbar sind.

✗ Sie müssen mindestens zwei verschiedene Personen benennen, um sicherzustellen, dass es immer möglich ist, Ihre Einrichtung zu kontaktieren, auch wenn eine dieser Personen nicht verfügbar ist

✗ Sie müssen eine Person als Erasmus-Koordinator/-in auswählen. Sie können nicht mehr als eine Person für diese Rolle auswählen.

✗ Sie müssen die zeichnungsberechtigte Person der Einrichtung angeben

+ Beteiligte Person hinzufügen

Suche in meiner Kontaktliste

Antragdetails | Erasmus+ und L... x

https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-forms-2022-ka1-r1/#/forms/KA120-VET-520DAA1D/2022-1-KA120-VET/applicant-organisation/details

Startseite > Antragsdetails

Welcome
Friederike WIETHOELTER
 NA User, DE02

Nationale Agentur
 beim Bundesinstitut
 für Berufsbildung

NABiBB
 BILDUNG FÜR EUROPA

Übermitteln PDF

Antragsdetails

Inhaltsmenü

Alle Rote Markierungen

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellende Einrichtung
- **Sonnenschein GmbH (E10023274)**
- ✗ Hintergrund
- ✗ Erasmus-Plan: Ziele
- ✗ Erasmus-Plan: Aktivitäten
- ✗ Erasmus-Plan: Qualitätsstandards
- ✗ Erasmus-Plan: Management
- ✗ Anhänge (0)
- ✗ Checkliste

Antragstellende Einrichtung

Wiethöler Friederike
 E-Mail-Adresse: wiethoelter@bibb.de
 Role(s): Erasmus-Koordinator/-in

Mustermann Max
 E-Mail-Adresse: mustermann@bibb.de
 Role(s): Zeichnungsberechtigte Person

+ Beteiligte Person hinzufügen Suche in meiner Kontaktliste

Application Forms | Version 1.50.0-1 - 2022-06-10T14:08:37Z | Datenschutzerklärung

Suchbegriff hier eingeben

20°C Stark bewölkt 17:50 21.05.2022

NA beim BIBB: Antragsverfahren x Antragsdetails | Erasmus+ und E... x

https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-forms-2022-ka1-r1/r/forms/KA120-VF1-63BAF856/2022-1-KA120-VF1/background

Startseite > Antragsdetails

Erasmus+ und Europäische Solidarität

Form-ID: KA120-VF1-63BAF856
Antragsteller: Sonnenschein GmbH (E10033274 - DE)
Programm: Erasmus+ Antragjahr: 2022 Runde: Antragsrunde 1 Aktionstyp: Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Übermitteln PDF

102 Tage verbleibend

100% **Erwartung** Erwartung

Inhaltsmenü < **Hintergrund**

Alle Rückmarkierungen

- ✓ Rahmenbedingungen
- ✗ Antragsteller-Einrichtung
- Sonnenschein GmbH (E10033274)
- ✗ **Hintergrund**
- ✗ Erasmus-Plan-Ziele
- ✗ Erasmus-Plan-Aktivitäten
- ✗ Erasmus-Plan-Qualitätsstandards
- ✗ Erasmus-Plan-Management
- ✗ Anhänge (2)
- ✗ Checkliste

Teilen (1) Historie (2)

Dies ist ein sehr wichtiger Abschnitt. Informative und präzise Antworten werden den Personen, die Ihren Antrag prüfen, helfen, Ihren Kontext und Ihre Pläne zu verstehen. Ein guter Hintergrund wird Ihnen auch bei der Beantwortung der Fragen im zweiten Teil des Antrags helfen.

Bitte beachten Sie, dass das Programm für viele Arten von Einrichtungen in ganz Europa offen ist. Dieser Antrag ist so konzipiert, dass er sich an alle richtet. Aus diesem Grund mögen Ihnen einige Fragen offensichtlich oder unangenehm erscheinen. Auch wenn dies der Fall zu sein scheint, ist es dennoch sehr wichtig, dass Sie klare und präzise Antworten geben. Achten Sie darauf, die Fragen sorgfältig zu lesen und auf alle Unterfragen einzugehen. Wenn einige Unterfragen für Ihre Einrichtung nicht relevant sind, geben Sie dies ausdrücklich an.

Wenn Sie sich im Namen einer größeren Einrichtung mit mehreren Abteilungen oder Sektionen bewerben, ist es wichtig, dass Sie die Struktur der gesamten Einrichtung klar beschreiben und erläutern, welche Teile der Einrichtung in dem von diesem Antrag abgedeckten Bereich tätig sind. Der Bereich, auf den sich der Antrag bezieht, wird im Abschnitt "Kontext" angegeben und kann die Erweiternerbildung, die berufliche Aus- und Weiterbildung oder die Schulbildung sein.

Profil der Einrichtung

Die folgenden Angaben werden auf der Grundlage der Informationen eingepflicht, die mit der Identifikationsnummer Ihrer Einrichtung verknüpft sind (E10033274)

Handelt es sich bei der Einrichtung um eine Körperschaft des öffentlichen Rechts? Ja Nein

Handelt es sich bei der Einrichtung um eine gemeinnützige Einrichtung? Ja Nein

Bitte wählen Sie den Einrichtungstyp, der Ihre Einrichtung am besten beschreibt.

Art der Einrichtung *

Klein- und mittlere Unternehmung

Beinhaltet Ihre Einrichtung formelle oder informelle Lernprogramme an, die für diesen Antrag relevant sind? *

Ja

Bitte stellen Sie Ihre Einrichtung kurz vor

Was sind die Hauptaktivitäten Ihrer Einrichtung (in der täglichen Arbeit, außerhalb von Erasmus+)? Welche Art von Lernprogrammen bietet Ihre Einrichtung an? Wenn Ihre Organisation mehr als ein Bildungsprogramm anbietet, geben Sie bitte an, welche dieser Programme in den Bereich dieses Antrags fallen *

Bitte vervollständigen...

Mit welchen Lernenden (Profil / Altersgruppen) arbeiten Sie? *

Application Forms | Version 1.60.0-1 | 2022-06-10 11:48:37 | Datenschutzerklärung

Suchbegriff hier eingeben

15°C Sonnig 13:16 08.07.2022

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Hintergrund

Wer sind Sie?



Präsentation Ihrer Einrichtung

Hauptaktivitäten Ihrer Einrichtung und Rolle in der beruflichen Bildung

Struktur und Management Ihrer Einrichtung

Größe Ihrer Einrichtung in Bezug auf Lernende und Beschäftigte

Erfahrung mit Erasmus+ Mobilitätsprojekten oder Partnerschaften



Hintergrund

Wer sind Sie?



Bei Mobilitätskonsortium:

Zielsetzung Ihres Mobilitätskonsortiums
Geplante Zusammensetzung



NA beim BIBB: Antragsverfahren x Meine Anträge | Erasmus+ und x

https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#/my-applications

Startseite > Meine Anträge

Meine Anträge

Suchen und filtern

Programme: Alle Erasmus+

Europäisches Solidaritätskorps

Antragsrunden: Alle 2021 2022

Runden: Alle 1 2 3

LEITAKTIONEN

- Alle Leitaktionen
- KA1
- KA120 VET - Erasmus accreditali...
- KA120-SCH - Erasmus-Akkreditier...
- KA120-ADU - Erasmus accreditali...
- KA121-VET - Accredited projects t...
- KA121-SCH - Akkreditierte Projekt...
- KA121-ADU - Accredited projects ...
- KA122-VET - Short-term projects t...
- KA122-SCH - Kurzzeitprojekte für ...
- KA122-ADU - Short-term projects t...
- KA130-HED - Erasmus accreditat...

Suchergebnisse

4 Gefundene Elemente

Gewählt Kriterien: Erasmus+ 2022 Alle Antragsjahre KA120-VET

Alle zurücksetzen

Anpassen

Sortieren

Exportieren

Form-ID : KA120-VET-63BAEB56	103 Tage verbleibend!	ENTWURF Not submitted	Aktionen
Form-ID : KA120-VET-B380D505	103 Tage verbleibend!	ENTWURF Not submitted	Aktionen
Form-ID : KA120-VET-520DAA1D	103 Tage verbleibend!	ENTWURF Not submitted	Aktionen
Form-ID : KA120-VET-A5AFE659	103 Tage verbleibend!	ENTWURF Not submitted	Aktionen

Items per page: 10 1-1 of 1

Application Forms | Version 1.47.0-1 - 2022-05-02T07:55:21Z | Datenschutzerklärung

Suchbegriff hier eingeben

15°C Sonnig 12:00 08.07.2022





Online-Veranstaltung Erasmus+, 14. Juli 2022

Der Erasmus-Plan und die Ziele

Laura Bross

Der Erasmus Plan ...

- ... verbindet Ihre institutionellen Ziele und Bedarfe mit Ihren geplanten Mobilitätsaktivitäten.
- Im Fokus steht der Nutzen von Auslandsaufenthalten für Ihre gesamte Organisation, alle Mitarbeiter/-innen und Lernenden.
- Er ist individuell für die Einrichtung/das Konsortium formuliert.
- Laufzeit: zwei bis fünf Jahre, Aktualisierung möglich

Elemente des Erasmus Plans

Ziele

Aktivitäten

Qualitätsstandards

Management

Titel
Erklärung
Zeitplan
Fortschritt messen

TN pro Zielgruppe
und Jahr
(Schätzung)

Standards in der
Mobilität (Selbst-
verpflichtung)

Grundprinzipien
Erasmus+,
Durchführung der
Mobilität

Erasmus-Plan: Ziele

Ziele, die Sie formulieren, sollten ...

- angemessen in Bezug auf Ihre Einrichtung sein (Erfahrung, Größe, Art der Einrichtung, ...).
- sich auf die Entwicklung Ihrer Einrichtung beziehen und sich nicht nur am Kompetenzerwerb des Einzelnen ausrichten.
- messbar und bewertbar sein.
- zu den im Kapitel „Hintergrund“ beschriebenen Bedarfe und Herausforderungen einen klaren Bezug haben.
- auch in ihrer Anzahl angemessen sein.
- sollen sich auf die Dauer des Erasmus Plans beziehen.

Erasmus-Plan: Ziele

Viele Wege führen zum Ziel...



- Ausgehend von den Bedürfnissen der Einrichtung
- Durch die [Handreichung zur Selbsteinschätzung](#) für berufsbildende Einrichtungen (aus Erasmus+ 2014-2020)
- Durch ‚Warum?‘ Fragen

Unterstützung

- [Arbeitsmittel zur Entwicklung von Erasmus+ Plan Zielen](#)

Erasmus-Plan: Ziele

Die Handreichung zur Selbsteinschätzung



17	Interkultureller Kompetenzzuwachs wird evaluiert.	0	0	0	0	0
18	Mobilitäten sind ein fester Bestandteil unseres Lernangebotes und unseres Profils.	0	0	0	0	0
19	Wir nutzen Mobilitäten gezielt, um unsere Bildungsangebote attraktiv zu gestalten.	0	0	0	0	0
20	Wir stellen heraus, dass Mobilität einen Beitrag zur Fachkräftesicherung leisten kann.	0	0	0	0	0
21	Wir bleiben in Kontakt mit Absolventen und stellen fest, wie sich Auslandsaufenthalte auf die weitere berufliche und persönliche Entwicklung auswirken.	0	0	0	0	0



- 1 Das ist für uns nicht wichtig
- 2. Das möchten wir einführen / umsetzen.
- 3 Das machen wir in Teilen schon
- 4. Das machen wir regelmäßig, meist mit recht gutem Erfolg
- 5. Das machen wir bereits auf sehr hohem Niveau

Mit „Warum?“ zum Ziel

21 Mobilitäten für Lernende ermöglichen

Um ihnen die Möglichkeit zu geben wertvolle
Erfahrungen im Ausland zu machen

Die Attraktivität des Berufsbildungsgangs
erhöhen

Wir werden als attraktive Berufsschule
wahrgenommen

Wir können die Zahl der Lernenden an unserer
Schule konstant halten

Make it SMART!

S

- Specific
- Schüler Anmeldezahlen auf gleichem Niveau halten

M

- Measurable
- Anmeldezahlen

A

- Achievable
- Ist es realistisch?

R

- Relevant
- Mehrwert für die Einrichtung?

T

- Time-bound
- Zeitrahmen des Erasmus Plans: 5 Jahre (2027)

Ziel: Wir möchten eine attraktive Berufsschule sein, damit unsere jährlichen Anmeldezahlen im Durchschnitt der nächsten 5 Jahre auf dem Niveau von 2019 bleiben.

4

Online-Veranstaltung Erasmus+, 14. Juli 2022

Erasmus-Plan: Aktivitäten, Qualitätsstandards und Management

Friederike Wiethölter

Application Forms | Version 1.50.0-1 - 2022-06-10T14:08:37Z | Datenschutzerklärung

Suchbegriff hier eingeben

20°C Stark bewölkt 11:38 21.06.2022

Antragsdetails

Antragsteller: Sonnenschein GmbH (E10023274 - DE)
Programm: Erasmus+ - Antragsjahr: 2022 - Runde: Antragsrunde 1 - Aktionstyp: Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

120 Tage verbleibend | ENTWURF Entwurf

- #### Inhaltsmenü
- Alle Rote Markierungen
- ✓ Rahmendaten
 - ✓ Antragstellende Einrichtung
 - Sonnenschein GmbH (E10023274)
 - ✓ Hintergrund
 - ✓ Erasmus-Plan: Ziele
 - ✗ Erasmus-Plan: Aktivitäten**
 - ✗ Erasmus-Plan: Qualitätsstandards
 - ✗ Erasmus-Plan: Management
 - ✗ Anhänge (0)

Erasmus-Plan: Aktivitäten

In diesem Abschnitt werden Sie gebeten, eine umfassende Planung für die Aktivitäten, die Sie organisieren möchten, und die Teilnehmenden, die Sie mit den Programmmitteln unterstützen möchten, vorzuschlagen.

Die hier vorgestellten Zielsetzungen sind weder für Ihre Einrichtung noch für die Nationale Agentur bindend, da die endgültige Anzahl der umgesetzten Aktivitäten von verschiedenen Faktoren abhängen kann, unter anderem von der Verfügbarkeit von Finanzmitteln.

Die von Ihnen vorgeschlagenen Ziele werden danach beurteilt, wie realistisch und angemessen sie für die Größe, die Erfahrung und die Ziele des Erasmus Plans Ihrer Einrichtung sind. Die Expertinnen und Experten, die Ihren Antrag bewerten, können geänderte Zielvorgaben empfehlen, damit diese realistisch bleiben und in einem angemessenen Verhältnis zu den insgesamt zur Verfügung stehenden Mitteln stehen.

Planung

Wie viele Teilnehmende möchten Sie mit Programmmitteln unterstützen? Bitte geben Sie eine Schätzung für mindestens zwei Jahre an.

Jahr	Geschätzte Anzahl der Lernenden	Geschätzte Anzahl des Personals	Aktion
Jahr 1	Bitte vervollständigen...	Bitte vervollständigen...	Löschen
Jahr 2	Bitte vervollständigen...	Bitte vervollständigen...	Löschen

+ Aktivität hinzufügen

Was planen Sie an Aktivitäten?



Tabelle

- Schätzung, nicht bindend
- Realistisch und angemessen bezogen auf Größe, Erfahrung und Ziele (Erasmus Plan) der Einrichtung
- Mindestens zwei Jahre: Zeitrahmen sollte mit Ihre Zielen übereinstimmen!

Textfelder

- Worauf basiert die Schätzung, warum ist sie realistisch (neu)
- Profil der Teilnehmenden (TN)
- Auswahl der Teilnehmenden
- Teilnehmende mit geringen Chancen

Anforderungen

Das soll sichergestellt werden:

✓ TN haben eine gute Mobilitätserfahrung und Lernergebnisse

✓ Geförderte Einrichtungen tragen zu den Programmzielen bei

Qualitätsstandards setzen sich aus **vier Bereichen** zusammen.

- I. Grundprinzipien/Basic Principles
- II. Gute Durchführung der Mobilitätsmaßnahmen
- III. Qualität und Unterstützung für die Teilnehmenden
- IV. Teilen von Ergebnissen und Wissen über das Programm

Bestätigung per Tickbox – Vertrauensvorschuss!

Grundprinzipien/Basic Principles



- I. Inklusion und Vielfalt
- II. Ökologische Nachhaltigkeit und Verantwortung
- III. Digitale Bildung – einschließlich virtueller Kooperation, virtueller Mobilität und gemischter (“blended”) Mobilität
- IV. Aktive Beteiligung am Netzwerk der Erasmus-Einrichtungen

„Was wird Ihr Mobilitätskonsortium tun, um zu den Grundprinzipien der Erasmus-Akkreditierung beizutragen, die in den Erasmus-Qualitätsstandards beschrieben sind?“

NA beim BIBB: Informationsver... Webcast:Antragstellung zur Akkr... NA NA beim BIBB: Antragsverfahren... Antragsdetails | Erasmus+ und E...

https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-forms-2022-ka1-r1/#/forms/KA120-VLI-161082LC/2022-1-KA120-VLI/management

Startseite > Antragsdetails

Erasmus und Europäischer Solidarität

Friderike WIETHOELTER
NA User, DE-02

Übermitteln PDF

Antragsdetails

Programm: Erasmus+ - Antragsjahr: 2022 - Runde: Antragsrunde I - Aktionstyp: Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

Inhaltsmenü

- Erasmus-Plan: Management

In diesem Abschnitt sollten Sie erläutern, wie Sie das Management der Mobilitätsaktivitäten der 1. Aktion 1 in Ihrer Einrichtung organisieren wollen, um sicherzustellen, dass die Umsetzung erfolgreich ist. Bitte lesen Sie die im vorigen Abschnitt erläuterten Erasmus-Qualitätsstandards und besprechen Sie sie mit Ihren Kolleginnen und Kollegen und der Leitung. Aus Ihren Antworten in diesem Abschnitt sollte hervorgehen, dass Ihre Einrichtung die Ressourcen und das Personal veranschlagt hat, die für die Durchführung der geplanten Aktivitäten gemäß den festgelegten Standards erforderlich sind.

Qualitätsstandards Teil I: Grundprinzipien

Was wird Ihre Einrichtung unternehmen, um zu den Grundprinzipien der Erasmus-Akkreditierung beizutragen, so wie sie in den Erasmus-Qualitätsstandards beschrieben sind?

- i) Inklusion *
- ii) Ökologische Nachhaltigkeit und Verantwortung *
- iii) Digitale Bildung *
- iv) Aktive Beteiligung am Netzwerk der Erasmus-Fundierungen *

Qualitätsstandards Teil II: Gutes Management von Mobilitätsaktivitäten

Application Forms | Version 1.88.0-1 | 2022-06-10T14:08:37Z | Deutsches Institut für Berufsbildung

Suchbegriff hier eingeben

17°C Sonnig 13:40 13.07.2022

Grundprinzipien/Basic Principles

Inklusion und Vielfalt

„Unsere Berufsschule hat ein Inklusionskonzept. Lernbeeinträchtigte Schülerinnen und Schüler werden durch ehrenamtliche Coaches bei den Hausaufgaben unterstützt.“

☹ Die Information bezieht sich nur auf die Einrichtung, die Frageimpulse werden ignoriert.

Grundprinzipien/Basic Principles

Ökologische Nachhaltigkeit


„Wir werden unsere Azubi dazu ermuntern, aufnehmende Einrichtungen in Nachbarländern zu suchen, die sie mit dem Zug erreichen können.“

☹ Die Information bezieht sich nur auf die Mobilität. Was tut die Eichrichtung darüber hinaus?

Grundprinzipien/Basic Principles

Digitale Bildung

„Mit der Geschäftsführung wurde vereinbart, dass wir die Kollaborationssoftware xx zunächst bei Blended Mobility-Formaten erproben. Perspektivisch soll die Software flächendeckend in der Ausbildung eingesetzt werden.“

 Der Antragsteller nutzt die Gelegenheit, das Zusammenspiel von Mobilitätsaktivitäten und Organisationsentwicklung darzustellen.

Wie halten Sie die Qualitätsstandards ein?

- Gutes Management von Mobilitätsaktivitäten: Koordination, Verantwortung, Rückfluss in die Einrichtung
- Qualität und Unterstützung für die Teilnehmenden: Beteiligte Personen und Arbeitsteilung
- Teilen von Ergebnissen und Wissen über das Programm: Wissenstransfer intern und extern; Finanzierungsquelle, Umfeld soll informiert werden
 - Aufgabenverteilung, Koordination und Verantwortlichkeiten müssen hier klar werden!
 - Beitrag, um das Programm und seine Vorteile bekannter zu machen!

Bei Mobilitätskonsortium: Fragen müssen für das gesamte Konsortium beantwortet werden.

Erasmus-Plan

- realistische Planung
- konkrete Ziele
- Bedarfe, Ziele und Aktivitäten passen zusammen
- als Organisationsentwicklung verstehen



© Anke Dreesbach

Wie geht es weiter?

- Den Antrag anlegen
- Den Erasmus Plan entwerfen, Ziele präzisieren
- Texte schreiben (Tipp: nicht im Formular)
- Unterstützung holen, in der Einrichtung/bei der NABiBB (Ziele-Dokument, Skizzenberatung, Fragen & Antworten, ...)
- Liegenlassen...überarbeiten...liegenlassen...überarbeiten...
- Eine unbeteiligte Person den Antrag lesen lassen
- Frist beachten, alle Anlagen fertig haben





Online-Veranstaltung Erasmus+, 14. Juli 2022

Antrag abschließen und übermitteln

Laura Broß

Antragdetails | Erasmus+ und E... x +

https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-forms-2022-ka1-r1/#/forms/KA120-VLI-520DAA1D/2022-1-KA120-VLI/annexes

Startseite > Antragsdetails

Frederike WIETHOELTER
NA User, DE02

Antragsdetails

Form-ID : KA120-VET-520DAA1D
Antragsteller : Sonnenschein GmbH (E10023274 - DE)
Programm : Erasmus+ - Antragsjahr : 2022 - Runde : Antragsrunde 1 - Aktionstyp : Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

120 Tage verbleibend | ENTWURF | Entwurf

Übermitteln | PDF

Inhaltsmenü

Alle |

- ✓ Rahmendaten
- ✓ Antragstellerende-Finanzierung
- ✓ Sonnenschein GmbH (E10023274)
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten
- ✓ Erasmus-Plan: Qualitätsstandards
- ✓ Erasmus-Plan: Management
- ✗ Anträge
- ✗ Checkliste

Anhänge

Die maximale Anzahl aller Anhänge beträgt 10. Die maximale Größe einer Datei liegt bei 15 MB, die maximale Gesamtgröße aller Anhänge liegt bei 100 MB.

Ehrenwörtliche Erklärung

Bitte laden Sie die Ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken Sie sie aus, lassen Sie sie von Ihrer zeichnungsberechtigten Person unterschreiben und fügen Sie sie hier ein. [Ehrenwörtliche Erklärung herunterladen](#)

Dateiname	Dateigröße (KB)	Action
Gesamtgröße (KB)	0	

[+ Ehrenwörtliche Erklärung hinzufügen](#)

Weitere Dokumente

Bitte fügen Sie maximal 9 weitere relevante Dokumente hinzu. Das Organigramm und andere strategische Dokumente, die im Abschnitt "Hintergrund" genannt werden, sollen hier hochgeladen werden. Bitte verwenden Sie eindeutige Dateinamen.

Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur. deren Kontaktdaten finden Sie hier: [Liste der Nationalen Agenturen](#)

Dateiname	Dateigröße (KB)	Action
-----------	-----------------	--------

Application Forms | Version 1.30.0-1 - 2022-06-10 11:4:05.377 | Dokumentsicherstellung

Suchbegriff hier eingeben

21°C Meist sonnig 11:50 21.06.2022

**EHRENWÖRTLICHE
ERKLÄRUNG**

Startseite > Antragsdetails

Willkommen
Friderika WIETHOELTER
NA User, DE02

Antragsdetails

Form-ID: KA120-VET-520DAA1D

Antragsteller: Sonnenschein GmbH (E10023274 - DE)

Programm: Erasmus+ - Antragsjahr: 2022 - Runde: Antragsrunde 1 - Aktionstyp: Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)

120 Tage verbleibend! **ENTWURF**

Inhaltsmenü

- Alle
- Karte Markierungen
- ✓ Rahmenbedingungen
- ✓ Antragstellende Einrichtung
- Sonnenschein GmbH (E10023274)
- ✓ Hintergrund
- ✓ Erasmus-Plan: Ziele
- ✓ Erasmus-Plan: Aktivitäten
- ✓ Erasmus-Plan: Qualitätsstandards
- ✓ Erasmus-Plan: Management
- ✗ Anhänge
- ✓ **Checkliste**
- Teilen

Checkliste

Bevor Sie Ihren Antrag bei Ihrer Nationalen Agentur einreichen, vergewissern Sie sich, dass:

- die Förderkriterien erfüllt sind, die aufgeführt werden im Programmleitfaden
- alle relevanten Felder des Antragsformulars ausgefüllt wurden.
- Sie den zutreffenden Bereich für Ihre Organisation ausgewählt haben. Derzeit ist der ausgewählte Bereich: Berufsbildung
- Sie die korrekte Nationale Agentur in dem Land ausgewählt haben, in dem Ihre Einrichtung ansässig ist. Die ausgewählte NA ist: Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung

Die Dokumente für den Nachweis des rechtlichen Status des Antragstellers müssen im Registrierungsportal hochgeladen werden: [Organisations-Registrierungssystem](#)

SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN

Bitte lesen Sie unsere Datenschutzerklärung, um zu verstehen, wie wir Ihre Daten verarbeiten und schützen. [Ihre persönlichen Daten](#)

Application Forms | Version 1.50.0-1 - 2022-06-10T14:00:377 | Datenschutzerklärung

Suchbegriff hier eingeben

21°C Sonnig 13:57 21.06.2022

Termine Erasmus-Akkreditierung

- Besuchen Sie unsere **Webseite**: www.na-bibb.de
alles zur Akkreditierung unter „Berufsbildung/Mobilität/Akkreditierung“;
Aufzeichnung und Präsentationen aller Veranstaltungen unter
„Service/Veranstaltungsrückblicke“
- Skizzenberatung bis zum **31. August**
- Schicken Sie uns Ihre Fragen und nehmen Sie teil an weiteren **Veranstaltungen**
der NA beim BIBB: <https://www.na-bibb.de/service/veranstaltungen>,
- Online-Veranstaltung Fragen und Antworten zur Akkreditierung: **KW 38**
- Wenden Sie sich an Ihre **Ansprechpartnerinnen** in der NA beim BIBB oder an:
0228 107 1555 ... mobilitaet-berufsbildung@bibb.de





GEFÖRDERT VOM



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Ihr Kontakt:

mobilitaet-berufsbildung@bibb.de

T. 0228 107 - 1555

Nationale Agentur Bildung für Europa
beim Bundesinstitut für Berufsbildung
53175 Bonn
www.na-bibb.de



Erwachsenenbildung

Berufsbildung