

# Anleitung zum Mittelabruf für Projekte 2020 der Leitaktion 1 Mobilität in der Berufs- und Erwachsenenbildung

Wenn Sie konkrete Mobilitäten planen und für diese Teilnehmenden weitere Mittel (Reisekosten, Aufenthaltskosten, sprachliche Vorbereitung, Kursgebühren, Besonderen Bedarf oder Außergewöhnliche Kosten) benötigen, so reichen Sie uns bitte folgende Unterlagen ein.

## Schritt 1: Eingabe der Teilnehmenden ins Mobility Tool+

Geben Sie die Daten der Teilnehmenden vollständig ins Mobility Tool+ ein.

Projekt 2018-1-DE02-KA102-004223 <small>in Vorbereitung</small>												
Projektangaben		Übersichtseite		Organisationen		Kontakte		Mobilitäten		Mobilität Import - Export		
Mobilitäten												
Alle <b>6</b>   Vollständig <b>0</b>   Entwurf <b>0</b>   Übersicht <b>3+5</b>												
Suche in 6 Datensätze												
<input type="radio"/> Auswahl   <input type="radio"/> Export   <input type="radio"/> Zusammenföhrungen												
☰	Vorname	Nachname	E-Mail Teilnehmer/in	Aktivitätstyp	Mobilitäts-ID	Entsendeland	Zielland	Datum Beginn	Datum Ende	Förderfähige Mobilität	Vollständig	Status
<input type="radio"/>	Sylvia	Rromis	sana@bibb.de	VET-PLONG	04223-MOB-00005	Deutschland	Polen	12.06/2018	20.09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angew.
<input type="radio"/>	Ludwin	Schmitz	hnebalmann@bibb.de	VET-PAW	04223-MOB-00003	Deutschland	Inland	01.06/2018	01.06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	Sina	Müller	lochner@bibb.de	VET-TAV	04223-MOB-00002	Deutschland	Inland	01.06/2018	15.06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angew.
<input type="radio"/>	Sina	Meier	lochner@bibb.de	VET-SHORT	04223-MOB-00006	Deutschland	Inland	01.01/2020	01.01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NA E
<input type="radio"/>	Ludwin	Meier	hnebalmann@bibb.de	VET-SIA	04223-MOB-00004	Deutschland	Inland	01.06/2018	01.06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Übers
<input type="radio"/>	Hana	Möler	hnebalmann@bibb.de	VET-SHORT	04223-MOB-00001	Deutschland	Inland	01.06/2018	15.06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angew.

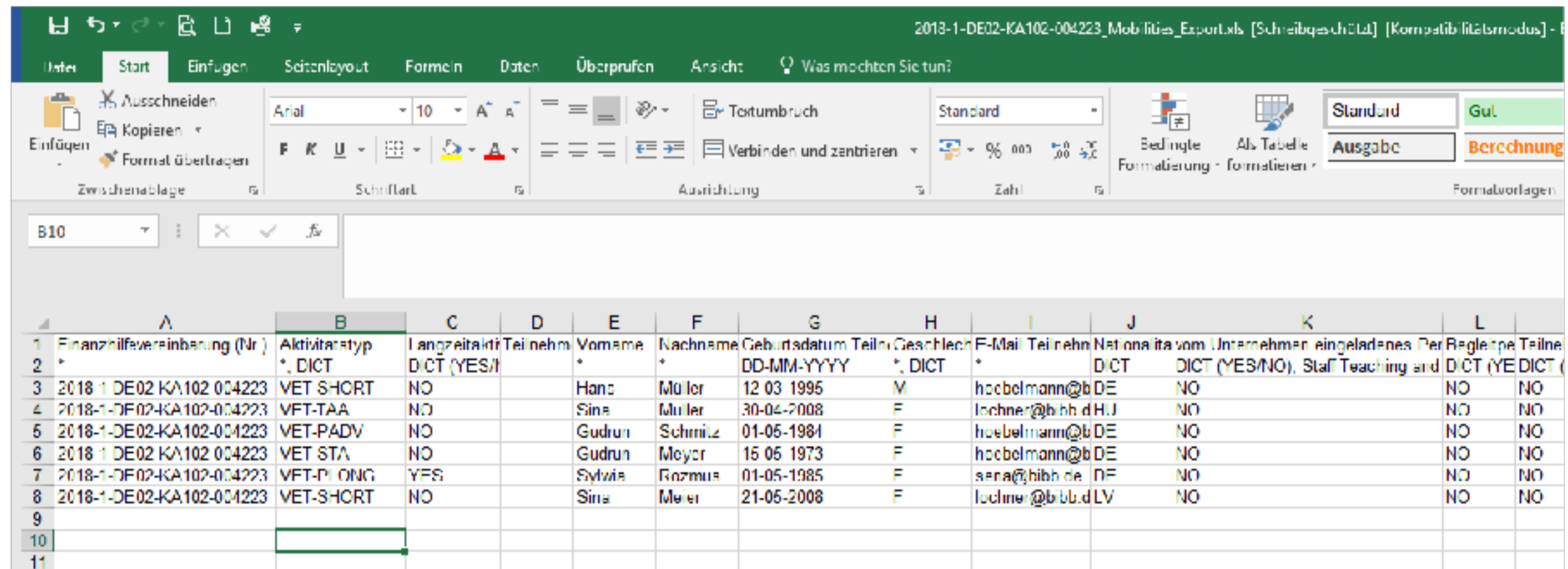
## Schritt 2: Export der Teilnehmenden-Liste

Gehen Sie in das Reiterblatt „Mobilitäten Import – Export“ und exportieren Sie eine Teilnehmenden-Liste über den Button „Export XLS“ und speichern diese zuerst auf Ihrem PC/Laptop ab.

Projekt 2018-1-DE02-KA102-004223 <small>in Vorbereitung</small>																			
Projektangaben		Übersichtseite		Organisationen		Kontakte		Mobilitäten		Mobilität Import - Export									
Mobilität Import - Export																			
<small>Im Mobility Tool eingegebene Daten dürfen keine sensiblen Informationen enthalten, dies gilt insbesondere für Angaben zu ethnischer Herkunft, politischer Einstellung, religiösen oder weltanschaulichen Überzeugungen.</small>																			
Entwurf + Vollständig (6)   Vollständig (0)					<b>Import Status</b>														
<b>Export Vollständig</b> <input type="button" value="Export CSV"/> <input type="button" value="Export XLS"/>					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Importdatum</th> <th>Importtyp</th> <th>Importkontext</th> <th>Datei</th> <th>Benutzer/in</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>					Importdatum	Importtyp	Importkontext	Datei	Benutzer/in					
Importdatum	Importtyp	Importkontext	Datei	Benutzer/in															
<input checked="" type="radio"/> Alle   <input type="radio"/> Incoming																			
<b>Import Vollständig</b>																			

### **Schritt 3: Bearbeitung der Teilnehmenden-Liste**

Führen Sie in dieser Liste bitte nur die Teilnehmenden auf, für die Sie zu diesem Zeitpunkt die Mittel benötigen. Andere Teilnehmenden löschen Sie bitte.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Finanzhilfvereinbarung (Nr.)	Aktivitätstyp	Langzeitaktivität	Teilnehm.	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Teiln. Geschlecht	E-Mail	Teilnehm. Nationalität	vom Unternehmen eingeladenes	Per Begleitende Teilnehm.
2	*	*. DICT	DICT (YES/NO)		*	*	DD-MM-YYYY	*, DICT	*	DICT	DICT (YES/NO), Staff Teaching and	DICT (YES/NO)
3	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-SHORT	NO		Hans	Müller	12-03-1995	M	hoebelmann@bde	NO		NO
4	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-TAA	NO		Sina	Müller	30-04-2008	F	lochner@bibb.de	NO		NO
5	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-PADV	NO		Gudrun	Schmitz	01-05-1981	F	hoebelmann@bde	NO		NO
6	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-STA	NO		Gudrun	Meyer	15-05-1973	F	hoebelmann@bde	NO		NO
7	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-PLONG	YES		Sylvia	Rozmus	01-05-1985	F	sena@bibb.de	NO		NO
8	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-SHORT	NO		Sina	Meyer	21-05-2008	F	lochner@bibb.de	NO		NO
9												
10												
11												

### **Schritt 4: Mail mit Mittelabruf an die Nationale Agentur**

Senden Sie bitte Ihrem zuständigen Ansprechpartner aus dem Team „finanzielle & vertragliche Projektbegleitung (FVP)“ eine Mail mit dem Wunsch einer Auszahlung der Teilnehmenden-Mittel (Abschlag) und fügen Sie die bearbeitete Teilnehmenden-Liste bei. Sollten mehrere entsprechende Auszahlungswünsche bestehen, dann wiederholen sich die Schritte.

### **Schritt 5: Auszahlung der Mittel für Teilnehmende**

Nach Prüfung der Teilnehmenden-Liste überweist die Nationale Agentur die gewünschten Teilnehmenden-Mittel (Abschlag) auf das Konto, welches in Ihrer Finanzhilfvereinbarung angegeben ist.