



EUROPÄISCHE UNION

Erasmus+ Informationsveranstaltung

# Kooperationspartnerschaften in der Erwachsenenbildung

23. Januar 2024, 10:00-12:30 Uhr

Judith Peters, Torsten Schneider, Michael Marquart



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.

Erwachsenenbildung

Berufsbildung

© Annetta Koprancova & Jakob Lund / AdobeStock.com



## Das erwartet Sie heute

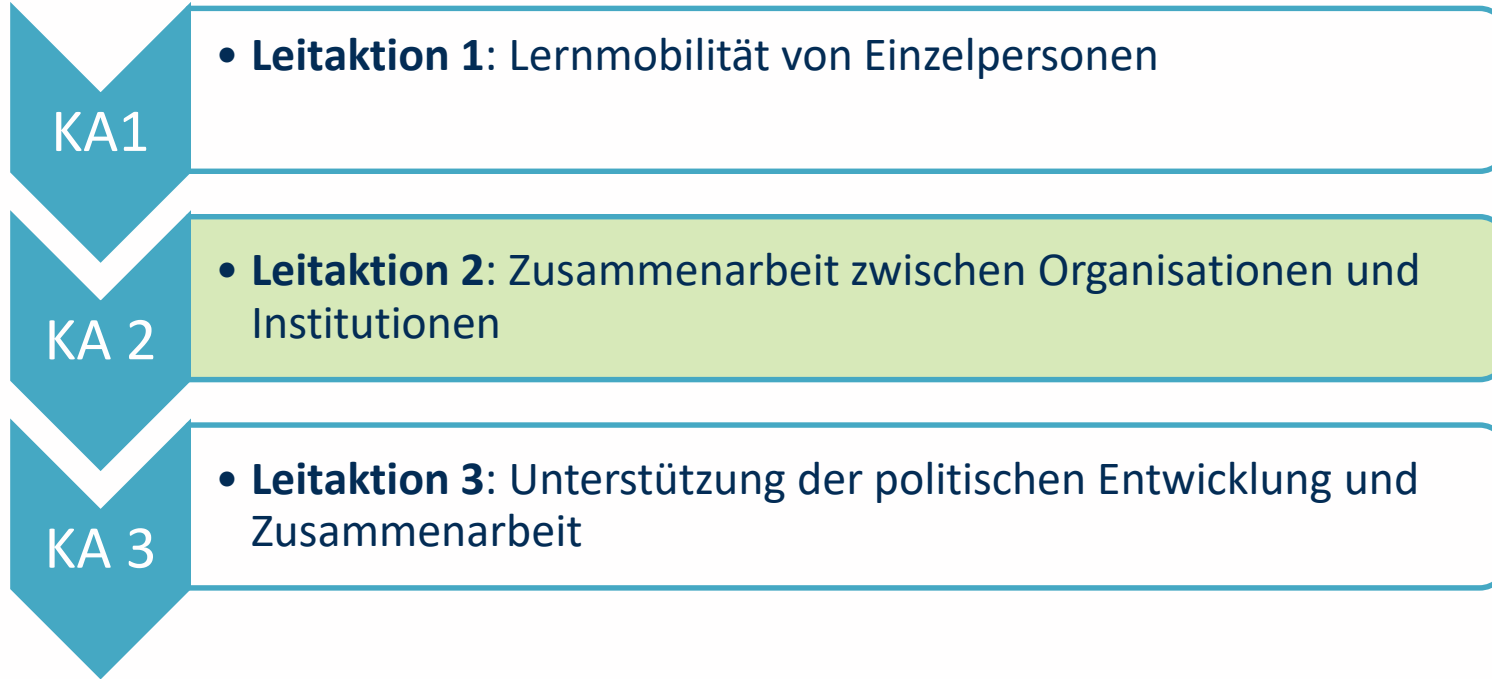
---

1. Struktur und administrative Rahmenbedingungen
2. Inhaltliche Rahmenbedingungen und Prioritäten
3. Antragstellung konkret
4. Das Pauschalsystem
5. Weitere Informationsmöglichkeiten



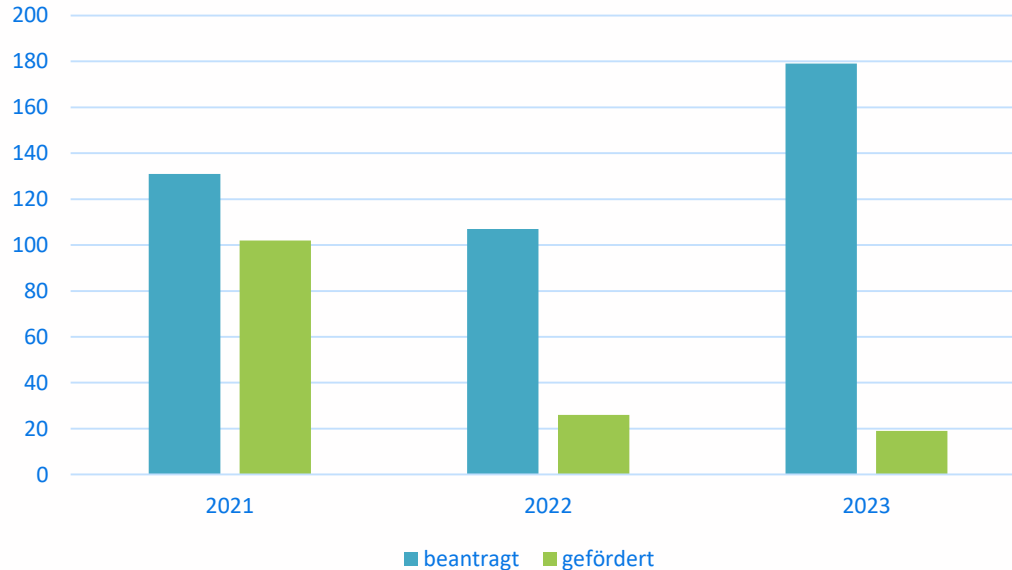
# Struktur und administrative Rahmenbedingungen

# Struktur von Erasmus+



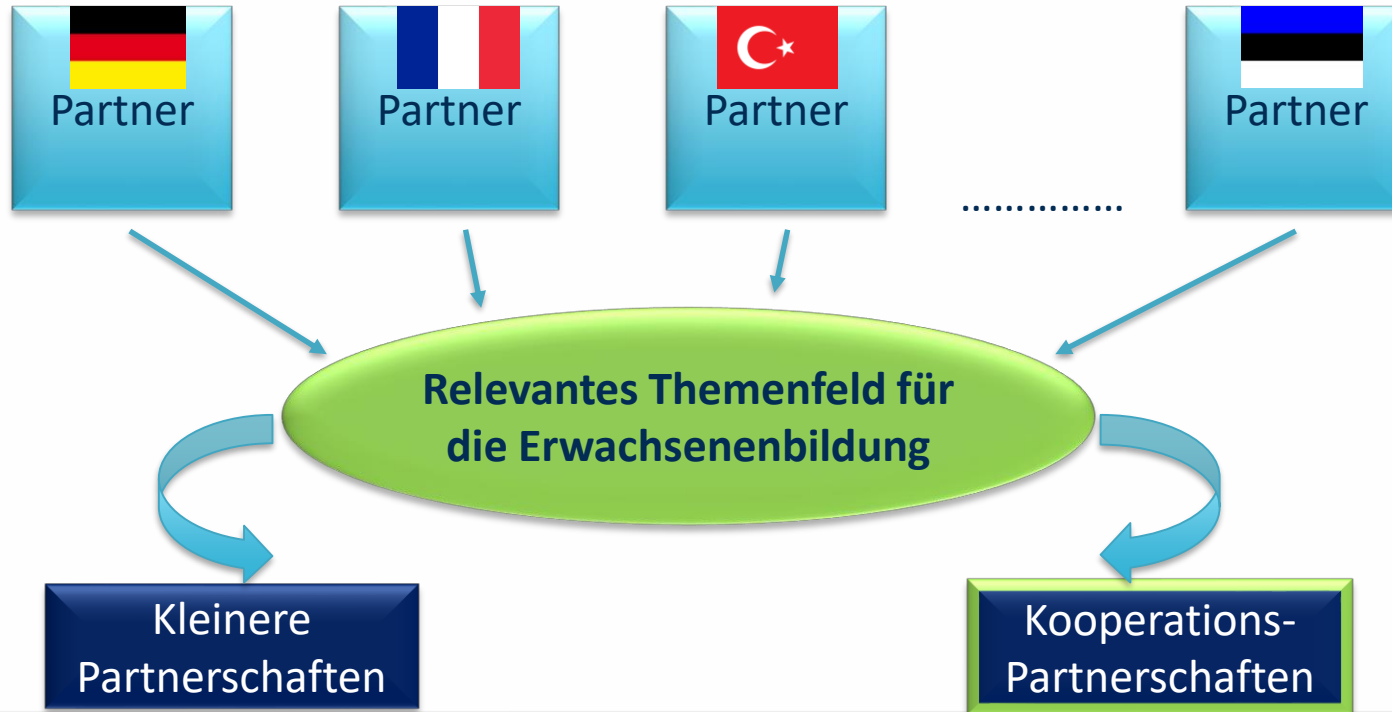
# Entwicklung der Erasmus+ Kooperationspartnerschaften

## Kooperationspartnerschaften 2021-2023



Voraussichtliches Budget  
2024 für die Erasmus+  
Kooperationspartnerschaften  
in der Erwachsenenbildung:  
ca. 6,1 Millionen Euro

# Aufbau einer Kooperationspartnerschaft



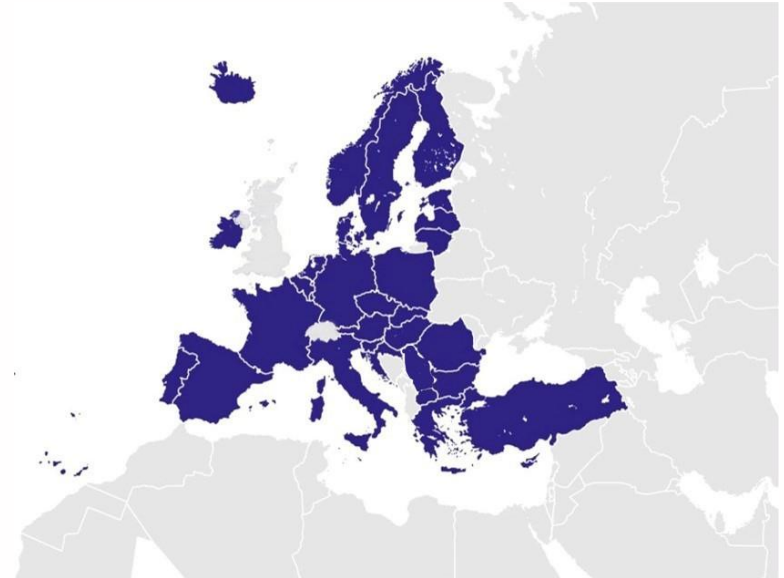
# Teilnehmende Staaten an Kooperationspartnerschaften

## 33 Programmländer

- 27 Mitgliedstaaten der EU
- Island, Liechtenstein, Norwegen
- Nordmazedonien, Serbien, Türkei

> Schweiz und UK sind keine Programmländer

> Drittstaaten sind möglich  
(außer Russische Föderation und Belarus)



# Administrative Rahmenbedingungen

- Antragstellung durch den Koordinator für die gesamte Partnerschaft
  - > nur ein Antrag pro Antragsrunde mit identischem Projektkonsortium möglich
  - > Beteiligung an max. zehn Projektanträgen (als Koordinator oder Partner) möglich
- Bestehen der koordinierenden Einrichtung: mind. zwei Jahre vor Antragsfrist
- Weitere Checks bei mehr als drei Anträgen als koordinierende Einrichtung
- Projektdauer: 12 bis 36 Monate
- **Antragsfrist: 5. März 2024** (12 Uhr mittags, MEZ) / Projektstart: 1.9. - 31.12.2024





# Inhaltliche Rahmenbedingungen und Prioritäten

# Inhaltliche Rahmenbedingungen

- **Bildungsaspekt** muss im Vordergrund stehen
- Auswahl mindestens einer inhaltlichen **Priorität**  
> siehe Programmleitfaden 2024, engl. Version S. 229 ff.)
- Gestaltung des Projektes bereichsübergreifend oder bereichsspezifisch
- Fokus auf **Erwachsenenbildung**
  - > Definition: Alle Formen nichtberuflicher Erwachsenenbildung formalen, nichtformalen oder informellen Charakters
  - > Zielgruppe: Erwachsene, die nicht mehr in der schulischen oder beruflichen Erstausbildung stehen
  - > Erläuterung im Antrag: Wer plant was für wen? Warum passt das Projekt in die Erwachsenenbildung?

# Horizontale Prioritäten

- Inklusion und Vielfalt 
- Umwelt und Klimaschutz 
- Digitale Transformation 
- Gemeinsame Werte, zivilgesellschaftliches Engagement und Partizipation 

# Spezifische Prioritäten in der Erwachsenenbildung

- Hochwertige und flexible Lernmöglichkeiten für Erwachsene
- Schaffung einer inklusiveren und zugänglicheren Erwachsenenbildung
- Weiterbildungs- und Umschulungspfade
- Kompetenzen von Pädagog/-innen und anderem Personal in der Erwachsenenbildung

# Spezifische Prioritäten in der Erwachsenenbildung

- Qualitätssicherung in der Erwachsenenbildung
- Entwicklung lokaler und innovativer Lernorte
- Lernmöglichkeiten für alle Bürger/-innen und Generationen (v.a. ältere Menschen)
- Reaktion der europäischen Bildungssysteme auf den Krieg in der Ukraine (v. a. Integration von Bildungspersonal und Lernenden)

# Horizontale Aspekte bei der Projektumsetzung

- Umwelt- und Klimaschutz
- Inklusion
- Digitale Dimension
- Förderung demokratischer Teilhabe und zivilgesellschaftlichen Engagements





# Antragstellung konkret

# Antragstellung ganz konkret

Alle wichtigen Informationen: [www.na-bibb.de](http://www.na-bibb.de)

Neu bei Erasmus+?   Berufsbildung   **Erwachsenenbildung**   Aus der Praxis   Themen

**Erwachsenenbildung** > Partnerschaften für Zusammenarbeit > Antragsverfahren

Im Folgenden stellen wir Ihnen die wesentlichen Aspekte und Schritte des Antragsverfahrens vor:

1. Projekt planen
2. Organisationsregistrierungssystem und OID
3. Formale Schritte zur Antragstellung und Antragsunterlagen
4. Prioritäten
5. Antrag inhaltlich ausarbeiten
6. Auswahlverfahren und Förderkriterien
7. Beschwerdemanagement
8. Auf einen Blick: Dokumente und Tools zur Antragstellung

Zu jedem dieser Kapitel finden Sie die notwendigen Tools und Dokumente. **Die Dokumente werden in jedem Antragsjahr neu zur Verfügung gestellt.** Dabei kann es von Jahr zu Jahr Veränderungen geben. Nutzen Sie bitte stets die Unterlagen der aktuellen Antragsrunde.

## Weitere Wichtige Dokumente:

- Programmleitfaden
- Leitfaden für Gutachter/-innen



# Der Antrag: Projektbeschreibung

Table of contents	
Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Partner organisations.....	5
Workpackages summary table.....	6
Project budget summary.....	8
Participating Organisations.....	9
Undefined applicant organisation.....	9
Applicant details.....	9
Background and experience.....	9
Partner Organisations.....	10
Relevance of the project.....	11
Partnership and cooperation arrangements.....	12
Impact.....	13
Workpackage activities.....	14
Work package n°1 Project Management.....	14
Work package.....	14
Work package n°2.....	15
Annexes.....	18
Checklist.....	19
Submission History.....	20

nur Ansichtsexemplar KA220-ADU in 2023

## Abschnitte im Antrag:

- Kontext: Titel, Start, Laufzeit, Fördersumme
- Beteiligte Organisationen
- Relevanz: Prioritäten, Projektbeschreibung
- Partnerschaft und Zusammenarbeit
- Projektdesign: Arbeitspakete, Aktivitäten, Budget
- Impact: Ergebnisse feststellen und verbreiten
- Project Summary (engl., wird veröffentlicht)
- EU-Werte, Anhänge, Checkliste (u.a. Autorenschaft)

**Zeichenbegrenzung im Formular beachten!**

# 4

## Das Pauschalsystem

# Finanzierung über Pauschalen

3 Pauschalsummen zur Auswahl		
120.000 Euro	250.000 Euro	400.000 Euro

**Context** ⓘ

Field  
Adult Education

**Project Title \***  
Please complete... 250

**Project Title in English \***  
Please complete... 250

**Project Acronym**  
Please complete... 250

**Project Start Date (dd/mm/yyyy) \*** 01/09/2024

**Project total Duration (Months) \***  
Please select... ▼

**Project End Date (dd/mm/yyyy) \***

**National Agency of the Applicant Organisation \***  
Please select the National Agency that you are applying to

**Language used to fill in the form \***  
Please select... ▼

**Project lump sum**  
Please select... ▼  
Please select...  
120000  
250000  
400000

[Consult the following page: List of National Agencies.](#) ⓘ

# Budgetplan

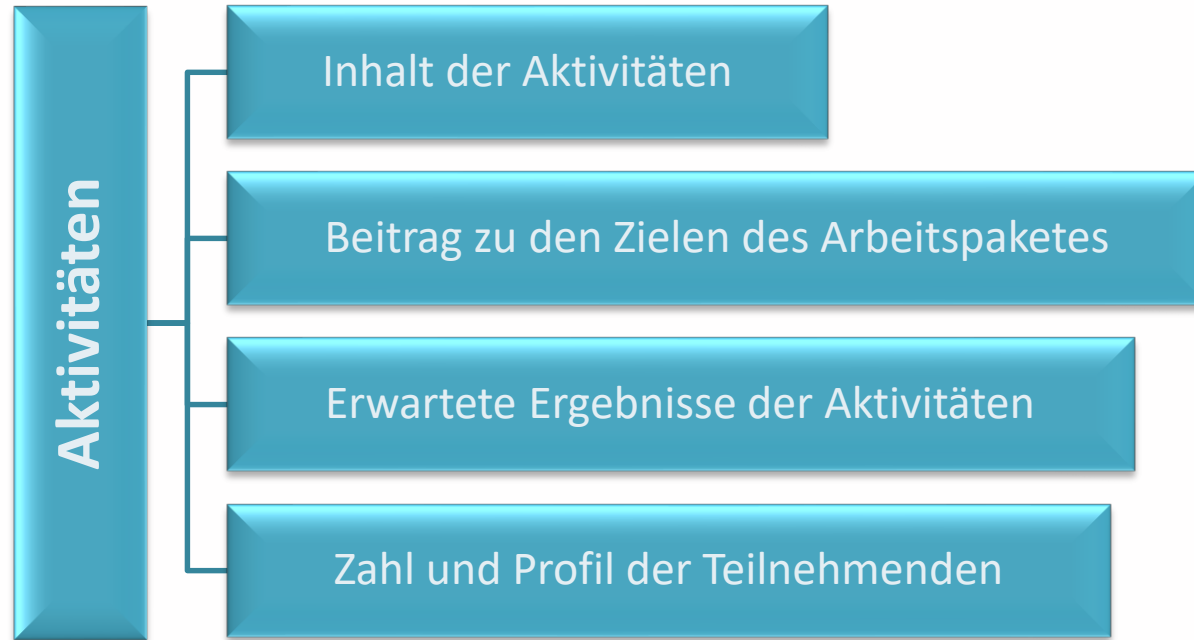
Arbeitspakete	Aktivitäten	Ergebnisse	Budgetverteilung
<b>Arbeitspaket 1: Projektmanagement</b>	Koordination, Monitoring, Budgetkontrolle, Zeitmanagement, Risikomanagement		Maximal 20% des Gesamtbudgets
<b>Arbeitspaket 2</b>	Aktivität 1 Aktivität 2	Ergebnis 1 Ergebnis 2	Budget für Aktivität 1 Budget für Aktivität 2
<b>Arbeitspaket 3</b>	Aktivität 1 Aktivität 2 Aktivität 3	Ergebnis 1 Ergebnis 2 Ergebnis 3	Budget für Aktivität 1 Budget für Aktivität 2 Budget für Aktivität 3
.....	.....	.....	.....

- Maximal 5 Arbeitspakete = 1 AP Projektmanagement + 4 AP zur Implementierung
- Unteraufträge dürfen keine Kernaktivitäten des Projektes betreffen und müssen klar beschrieben sein

# Antrag – Arbeitspakete zur Implementierung



# Antrag – Arbeitspaket – Aktivitäten



# Fiktives Beispiel – Budgetplan

Dauer: 24 Monate; 3 Einrichtungen aus Deutschland, Frankreich, Niederlande  
Thema: Unternehmerische Kompetenzen für Frauen mit Migrationsgeschichte

Arbeitspakete	Aktivitäten	Ergebnisse	Budgetverteilung
<b>1. Projektmanagement</b>	Koordination, Monitoring, Budgetkontrolle, Zeitmanagement, Risikomanagement		Maximal 20% des Gesamtbudgets
<b>2. Curriculum unternehmerische Kompetenzen Frauen mit Migrationsgeschichte</b>	Aktivität 1 Aktivität 2 [...]	Ergebnis 1 Ergebnis 2 [...]	Budget für Aktivität 1 Budget für Aktivität 2 [...]
<b>3. Interaktive Onlineplattform</b>	Aktivität 1 Aktivität 2 Aktivität 3	Ergebnis 1 Ergebnis 2 Ergebnis 3	Budget für Aktivität 1 Budget für Aktivität 2 Budget für Aktivität 3
<b>4. Verbreitungskampagne</b>	.....	.....	.....

# Fiktives Beispiel – Aktivitätenplan (verkürzt)

## Arbeitspaket 2: Curriculum unternehmerische Kompetenzen Frauen mit Migrationsgeschichte

Aktivität	Start- und Enddatum	Budget	Ergebnis
Arbeitsstunden Erstellung vertiefte Analyse (Inhalt? Umfang?)	01/09/2024 - 30/09/2024	8.000,00 Euro	Analyse als Grundlage zur Erstellung des Curriculums
Arbeitsstunden zur Erstellung des Curriculums (Inhalt? Umfang?)	01/09/2024 - 24/03/2025	25.000,00 Euro	Finales Curriculum mit offener Lizenz
Treffen für Absprachen (Wie lange? Wie oft? Wie viele TN?)	01/09/2024 - 22/08/2026	3.000,00 Euro	Protokolle
Erprobung (Wie? Wie viele TN? Wie lange?)	01/04/2025 - 22/08/2026	10.000,00 Euro	Evaluationsbericht
Layout und Druck über externen Auftragnehmer (Unterauftrag)	01/06/2026 - 31/07/2026	2.000,00 Euro	Layout und Druck des Curriculums



# Übersicht zu Arbeitspaketen und Aktivitäten

		Period 1	Period 2	Period 3	Period 4
Project mgmt.		[Dark blue arrow spanning Period 1 to Period 4]			
Work package 1	Act 1.1		[Orange arrow spanning Period 2 to Period 3]		
	Act 1.2	[Orange arrow spanning Period 1 to Period 2]			
	Act 1.3		[Orange arrow spanning Period 2 to Period 3]		
Work package 2	Act 2.1		[Teal arrow spanning Period 2 to Period 3]		
	Act 2.2			[Teal arrow spanning Period 3 to Period 4]	
	Act 2.3	[Teal arrow spanning Period 1 to Period 2]			
Work package 3	Act 3.1	[Green arrow spanning Period 1 to Period 3]			
	Act 3.2		[Green arrow spanning Period 2 to Period 4]		



Eine Übersichtstabelle  
ist nicht verpflichtend,  
**aber dringend zu  
empfehlen!**

# Zeit für Ihre Fragen





## Weitere Informationsmöglichkeiten

# EPALE – Elektronische Plattform für Erwachsenenbildung in Europa: <https://epale.ec.europa.eu/de>

So nutzen Sie EPALe für Ihr Projekt

	01 Vorbereitung	02 Mitgestaltung	03 Umsetzung	04 Verankerung & Bewertung
<b>News</b>	Sich über aktuelle Themen und Entwicklungen informieren	Beitragen zur Mitgestaltung über die Blogbeiträge	Über die Projektarbeit und Maßnahmen im Kurs informieren	Zusammenfassende News über AF, Diskurs und Reportagen schreiben
<b>Blogs</b>	Erfahrungen und Projektberichte teilen		Inhaltlich das Projekt regelmäßig aufzufrischen helfen	Projekt zusammenfassen
<b>Ressourcen Zentrum</b>	Ressourcen erstellen und ausbauen	Beitragen zur Anreicherung über die Ressourcen-Zentren	Zusammengehörige News	Diskurs und Reportagen schreiben
<b>Policy Parks</b>	Über europäische Entwicklungen im Bildungsbereich wissen			
<b>Werkstattskalender</b>	Veranstaltungen und Fortbildungen finden und anfragen	Teilnahme an Tagungsgruppen und Projekten	Eigene Veranstaltungen anbieten	Partner*innen und Netzwerkelemente schreiben
<b>Praxis-Community</b>	Sich mit Gleichgesinnten über Themen austauschen und vernetzen		Neuerungen für bestehende Themen diskutieren, Themen aktualisieren	
<b>Privater Raum</b>		Im Partner*innen-Raum über die eigene Arbeit berichten	Zum Projektanfang die eigenen Erfahrungen teilen	Implementierung von AF in der eigenen Organisation planen
<b>Partnersuche</b>	Gezielte Partner*innen finden			Partner*innen als Netzwerkelemente nutzen
<b>Online Diskussion</b>	Aktuelle Themen diskutieren und online schreiben		Eigene Erkenntnisse aufbereiten und teilen	Projekt und eigene Maßnahmen diskutieren
<b>EPALe Social Medien</b>	Interne auf dem Laufenden sein	News zur Verfügung stellen, zu Aktivitäten und Veranstaltungen eingeladen werden	Aktiv und öffentlich mitteilen und mehr Inhalte anbieten	Interaktion und Vernetzung nutzen

Von anderen Ideen profitieren   
 Vernetzen mit Kollegen gleicher Community   
 Mehr über andere machen

**Beitragen:** Blogs, News, Veranstaltungen, Themen, Diskussionen

**Zusammenarbeiten:** Erasmus+ Space, Praxis-Communities, Gruppenbereiche, Partnersuche

**Lernen:** MOOCs, OER, Ressourcen-Zentrum, Ressourcen-KITs

**My EPALe:** Ihr persönliches Dashboard mit Zugriff auf Ihre Beiträge, Gruppen etc.

Info-Matrix: So nutzen Sie EPALe für Ihr Projekt:  
<https://kurzelinks.de/EPALeImProjekt>

# Unser Informations- und Beratungsangebot

- **Informationen** zum europäischen Aufruf sowie unterstützende Informationen und Dokumente zur Antragstellung auf unserer Webseite: [www.na-bibb.de](http://www.na-bibb.de)
- **Projektskizzenberatung**  
<https://www.na-bibb.de/erasmus-erwachsenenbildung/partnerschaften-fuer-eine-zusammenarbeit/beratung>
- **Veranstaltung: Offene Videosprechstunde zur Antragstellung**  
16. Februar 2024, 11:00-12:30 Uhr

# Wir sind ansprechbar...

## Inhaltliche Fragen:

0228 – 107 1300

[partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de](mailto:partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de)

## Administrative, vertragliche und technische Fragen:

0228 – 107 1700

[helpna@bibb.de](mailto:helpna@bibb.de)

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Ihr Kontakt:

Team Erwachsenenbildung KA2

E-Mail: [partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de](mailto:partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de)

Hotline: 0228 1071300

Nationale Agentur Bildung für Europa  
beim Bundesinstitut für Berufsbildung

53175 Bonn

[www.na-bibb.de](http://www.na-bibb.de)

