

Inhaber des Mobilitätsnachweises

1 Nachname(n) Petersen	2 Vorname(n) Henry	3 Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat) Musterallee 66 12345 Musterhafen
5 Geburtsdatum dd.mm.jjjj 01.01.1996		

Ausstellende Organisation

8 Bezeichnung der Organisation Arbeit und Leben Hamburg	9 Europass Mobilitätsnummer DE-03-2012-123-36-10	10 Ausstellungsdatum dd.mm.jjjj 31.01.2017
--	---	---

Entsendeorganisation

11 Bezeichnung und Adresse Staatliche Handelsschule Altona Ohlenkamp 15a 20097 Hamburg	12 Stempel und/oder Unterschrift <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
13 Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson/des Mentors Scholz, Christel-Ulrike	15 Telefon 040/123456
16 E-Mail polk@bibb.de	

Der Europass-Mobilitätsnachweis ist ein europäisches Standarddokument zur detaillierten Erfassung der Inhalte und der Ergebnisse (verstanden als vermittelte Fähigkeiten und Kompetenzen bzw. erworbene allgemeine/akademische Bildung), die einen bestimmten Zeitabschnitt kennzeichnen, den eine Person – unabhängig von Alter, Bildungsniveau und beruflichem Status – zu Lernzwecken in einem anderen europäischen Land (d. h. einem Mitgliedstaat der EU, einem EFTA- oder EWR-Staat bzw. einem Beitrittsland) verbringt.

Gastorganisation

17 Bezeichnung, Art (ggf. Fakultät/Fachbereich) und Adresse

Placements Praktikum (UK) Ltd
8c Wishaw Close, Shirley, Solihull,
West Midlands,
B90 1BX, United Kingdom (UK)

18 Stempel und/oder Unterschrift

19 Nachnamen und Vornamen der Bezugsperson/des Mentors/der Mentorin (ggf. des ECTS-Fachbereichskoordinators bzw. der -koordinatorin)

F. Johnsen

22 E-Mail

johnsen@ecvet.uk

Beschreibung der Mobilitätsinitiative

23 Zweck der Europass Mobilitätsinitiative

Specialist practical internship as part of an educational course

Angestrebter Abschluss

Certificate of participation in an internship as part of the training program "Kaufmann im Einzelhandel"

24 Initiative, in deren Rahmen die Europass Mobilitätsinitiative gegebenenfalls absolviert wurde

Programm for Lifelong Learning - Leonardo da Vinci

26 Gegebenenfalls beteiligtes Gemeinschafts- oder Mobilitätsprogramm

E) Programm für lebenslanges Lernen - Leonardo da Vinci

Tatsächlicher Aufenthalt

27 Von dd.mm.jjjj

01.11.2012

28 Bis dd.mm.jjjj

21.11.2012

Erworbene Fähigkeiten im Rahmen der Mobilitätsinitiative

29a Ausgeführte Tätigkeiten/Aufgaben

Working as a management assistant for retail services in the customer services department at IKEA Wednesbury, UK; tasks included:

- Processing complaints and returns at the return and refund desk
- Handing out full-serve items at the goods collection point
- Booking in deliveries at the delivery desk
- Restocking utensils for customer service in the store

30a Erworbene berufliche Fähigkeiten und Kompetenzen

He is able to

- describe and apply the English terms and conditions for the return of and complaint about items
- describe and apply the legislative regulations in England concerning the complaint about items, warranty and guarantee
- apply business culture, e.g. by taking back goods as a gesture of goodwill
- independently and responsibly carry out work routines and responsibilities at the goods collection point that partly differ from the German system such as using receipt numbers instead of order numbers, immediately report wrong articles, use carts instead of pallets, have no contact to the warehouse
- book in deliveries, pick and deliver orders, hand over documents at the delivery desk
- handle the UK currency at the customer service desk while refunding money

31a Erworbene Sprachkenntnisse (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

He is able to

- communicate with customers and colleagues in English using business English specialist expressions, common phrases and idioms
- understand the local dialect (the Black Country dialect) and effortlessly interact with customers and co-workers
- fluently write notes for co-workers and fill in business documents using basic English business terms and idioms
- apply subject specific terms in English

32a Erworbene IKT-Kompetenz (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

He is able to

- use the company computer programmes and specific abbreviations in English
- use the computer programme of the outsourced local shipping company while working at the delivery desk

33a Erworbene organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

He is able to

- organize daily life in a foreign environment (using public transport, organizing leisure time trips, planning routes for sightseeing, booking hotel accommodation etc.)

34a Erworbene soziale Fähigkeiten und Kompetenzen (sofern nicht bereits im Rahmen der "beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen" erfasst)

He is able to

- cooperate with customers and co-workers from different cultural backgrounds
- understand and respect habits and ways of life in England as well as recognize and respect differences compared to the German culture
- gain an insight and integrate into everyday family life

36a Datum dd.mm.jjjj

37a Unterschrift der Bezugsperson bzw. des Mentors

38a Unterschrift des Inhabers