
	<b>Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</b>	<b>ECVET Einheit Nr. X</b>
		<b>Niveau 2 Kreditpunkte</b>

Kenntnisse	Fertigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalbeschaffung               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ interne/externe Beschaffung</li> <li>✓ Stellenausschreibung</li> </ul> </li> <li>• Personalinformationssysteme               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Personalakte</li> <li>✓ Aufbewahrungsfristen</li> </ul> </li> <li>• Ermittlung des Arbeitsentgeltes               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lohnsteuerklassen</li> <li>✓ Kirchensteuer</li> <li>✓ Sozialversicherungen</li> <li>✓ An- und Abmeldung von AN</li> <li>✓ Lohn- und Gehaltsabrechnung</li> </ul> </li> </ul>	<p>Die Auszubildenden sind in der Lage, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorschläge für Stellenausschreibungen zu erarbeiten,</li> <li>• Stellenausschreibungen bei der Agentur für Arbeit, in der Zeitung oder im Internet veröffentlichen zu lassen,</li> <li>• die Personaldaten zu führen und Aufbewahrungsfristen zu berücksichtigen,</li> <li>• die Lohn- und Gehaltsabrechnung vorzubereiten und ggf. durchzuführen.</li> <li>• Mitarbeiter bei den Sozialversicherungsträgern an- und abzumelden.</li> </ul>
Kompetenz	
<p>Die Auszubildenden sind in der Lage, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Suche nach neuem Personal intern und extern zu unterstützen,</li> <li>• externe Stellenausschreibungen zu organisieren,</li> <li>• Personaldaten zu archivieren,</li> <li>• die Lohn- und Gehaltsabrechnung durchzuführen.</li> </ul>	



	<b>Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</b>	<b>ECVET Einheit Nr. X</b>
		<b>Niveau 3 Kreditpunkte</b>

Kenntnisse	Fertigkeiten
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft</li> <li>• Personalbedarfsplanung</li> <li>• Personalbeschaffung</li> <li>• Personaleinsatzplanung</li> <li>• Personalentlohnung</li> <li>• Operatives Personalcontrolling</li> <li>• Grundlagen der Personalführung</li> <li>• Grundlagen der Personalentwicklung</li> <li>• Grundlagen der Personalbeurteilung</li> <li>• Grundlagen der Personalfreisetzung               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Arten der Kündigungen</li> <li>✓ Kündigungsfristen</li> </ul> </li> <li>• Regelungen zu innerbetrieblichen Mitbestimmung</li> </ul>	<p>Die Auszubildenden sind in der Lage, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ökonomische und soziale Aspekte der Personalwirtschaft einzuschätzen,</li> <li>• den Bedarf an neuen Mitarbeitern zu ermitteln und zu planen,</li> <li>• Mitarbeiter für offene Stellen zu beschaffen und die Einstellung vorzubereiten,</li> <li>• den Einsatz der verschiedenen Mitarbeiter zu planen und zu koordinieren,</li> <li>• die Lohnabrechnung für die Mitarbeiter zu erstellen,</li> <li>• die Überweisungen an die Mitarbeiter, die Sozialversicherungen, das Finanzamt und die Berufsgenossenschaften zu veranlassen,</li> <li>• die Entwicklung der Personalkosten zu überwachen und Prognosen für die Zukunft zu erstellen,</li> <li>• Grundlagen der Personalführung, -entwicklung, -beurteilung und -freisetzung zu kennen und im Unternehmen zu unterstützen.</li> </ul>
Kompetenz	
<p>Die Auszubildenden sind in der Lage, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziele und Aufgaben der Personalwirtschaft kennen und im eigenen Unternehmen zu unterstützen,</li> <li>• den Bedarf an Personal zu ermitteln, zu planen und zu organisieren,</li> <li>• die Beschaffung von neuem Personal zu planen und zu organisieren,</li> <li>• den Einsatz von Mitarbeitern zu koordinieren und zu beaufsichtigen,</li> <li>• die Entlohnung von Mitarbeitern zu organisieren und zu überwachen,</li> <li>• die Arbeitsstunden zu überprüfen und zu überwachen,</li> <li>• Grundlagen der Personalführung, -entwicklung, -beurteilung und -freisetzung zu kennen und die Umsetzung durch das eigene Handeln zu unterstützen,</li> <li>• Regelungen zur innerbetrieblichen Mitbestimmung zu kennen und Mitarbeiter beraten zu können.</li> </ul>	



	<b>Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen</b>	<b>ECVET Einheit Nr. X</b>
		<b>Niveau 4 Kreditpunkte</b>

<b>Kenntnisse</b>	<b>Fertigkeiten</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtliche Aspekte der Personalwirtschaft               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ BGB/HGB</li> <li>✓ Gewerbeordnung</li> <li>✓ Tarifliche Regelungen</li> <li>✓ Vollmachten</li> </ul> </li> <li>• Personalpolitik               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Auswahlkriterien für neue Mitarbeiter</li> <li>✓ Einstellungsgespräch</li> <li>✓ Arbeitsvertrag</li> </ul> </li> <li>• Personaleinsatzplanung</li> <li>• Personalführung, -entwicklung und -beurteilung</li> <li>• Personalfreisetzung               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Arten der Kündigungen</li> <li>✓ Kündigungsschutz</li> <li>✓ Kündigungsfristen</li> <li>✓ Arbeitsgerichtsbarkeit</li> <li>✓ Personal-Controlling</li> </ul> </li> </ul>	<p>Die Auszubildenden sind in der Lage, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die gesetzlichen Grundlagen in BGB, HGB, der Gewerbeordnung sowie tarifliche Regelungen zu kennen und anwenden zu können,</li> <li>• Vollmachten zu regeln und einzusetzen,</li> <li>• transparente Auswahlkriterien für neue Mitarbeiter aufzustellen und anzuwenden,</li> <li>• das Einstellungsgespräch durchzuführen</li> <li>• einen Arbeitsvertrag zu erstellen und zum Abschluss zu bringen,</li> <li>• den Einsatz des Personals zu planen und zu organisieren,</li> <li>• eine ausreichende Versorgung mit Personal sicherzustellen,</li> <li>• einen kooperativen Führungsstil im Umgang mit den Mitarbeitern zu entwickeln und eine kontinuierliche Anwendung sicherzustellen,</li> <li>• Fähigkeiten und Fertigkeiten bei Mitarbeitern zu erkennen und diese in ihrer Entwicklung zu fördern,</li> <li>• den Mitarbeitern eine Rückmeldung zu ihren Arbeitsergebnissen zu geben,</li> <li>• sich von Mitarbeitern unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenbedingungen zu trennen,</li> <li>• den Einsatz des Personals zu überprüfen und in eine langfristig angelegte Personalpolitik einzubinden.</li> </ul>



### **Kompetenz**

Die Auszubildenden sind in der Lage, ...

- personalwirtschaftliche Aufgaben innerhalb der rechtlichen Rahmenbedingungen durchzuführen und zu gestalten,
- eine kontinuierliche Personalpolitik für das Unternehmen sicherzustellen,
- die Einstellung von neuen Mitarbeitern ggf. durch andere zu begleiten,
- den Einsatz des Personals zu planen und zu organisieren,
- durch Personalführung, -entwicklung und -beurteilung bestmögliche Arbeitsergebnisse zu erzielen,
- in Fällen von Personalfreisetzungen alle erforderlichen Schritte zu veranlassen und durchzuführen,
- den Personaleinsatz zu überprüfen und zu optimieren.