



EURO TRANS LOG

Zertifizierungsbeschreibung

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert.
Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung (Mitteilung) trägt allein der Verfasser;
die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

EURO TRANS LOG

Zertifizierungsbeschreibung

Zertifizierungseinheit 1: Realisierbarkeit von Transportoperationen und Logistikleistungen

Kompetenzen/Teilkompetenzen	Berufsverhalten	Kenntnisse
<p>U1C1 - Eine Transportanfrage analysieren U1C1.1 - Die Identität des Interessenten klären U1C1.2 - Die Transportanfrage qualifizieren U1C1.3 - Beteiligte interne bzw. externe Gesprächspartner kontaktieren U1C1.4 - Über das weitere Vorgehen entscheiden</p>	<p>U1C1.CP1 - Das Empfangsverfahren berücksichtigen U1C1.CP2 - Aktiv zuhören U1C1.CP3 - Die relevanten Informationen identifizieren U1C1.CP4 - Sich proaktiv verhalten</p>	<p>U1S1 - Die Transportanfrage U1S2 - Die Angebotsausschreibung U1S3 - Die Organisation des Transport-/Logistikunternehmens U1S4 - Das Transportangebot U1S5 - Die internationalen Handelsklauseln (Incoterms)</p>
<p>U1C2 - Rechtliche, materielle, personelle, finanzielle und umweltspezifische Vorgaben identifizieren U1C2.1 - Die Vorgaben erfassen U1C2.2 - Die zu berücksichtigenden Protokolle und Vorschriften identifizieren</p>	<p>U1C2.CP1 - Die relevanten Informationen identifizieren und weiterleiten U1C2.CP2 - Die zur Vorbereitung der Entscheidung hilfreichen Informationen zusammenfassen</p>	<p>U1S6 - Der multimodale Verkehr U1S7 - Die Logistikleistungen U1S8 - Die nationalen, europäischen und internationalen Vorschriften für den Güterverkehr U1S9 - Die Vorschriften in den Bereichen Zollwesen, Soziales, Umwelt, Gesundheit und Sicherheit</p>
<p>U1C3 - Die erforderlichen Mittel und die Rentabilität ermitteln U1C3.1 - Die optimale Kombination der Transportarten und -mittel bestimmen U1C3.2 - Das Angebot berechnen</p>	<p>U1C3.CP1 - Bei der Angebotserstellung Genauigkeit und Strenge zeigen U1C3.CP2 - Sich kundenorientiert verhalten</p>	<p>U1S10 - Die Tarife und Tarifgestaltung</p>
<p>U1C4 - Die Realisierbarkeit der Logistikleistungen ermitteln U1C4.1 - Die Besonderheiten der Kundenanfrage berücksichtigen U1C4.2 - Die mit dem Transport verbundenen Logistikleistungen identifizieren U1C4.3 - Die angemessenen Leistungen auswählen U1C4.4 - Die anzuwendenden Normen erkennen U1C4.5 - Die erforderlichen Ressourcen identifizieren U1C4.6 - Die Kosten für die Leistungen ermitteln</p>	<p>U1C4.CP1 - Die Prioritäten beachten U1C4.CP2 - Die Regeln und Verfahren beachten U1C4.CP3 - Frühaufklärungsmaßnahmen umsetzen</p>	

Zertifizierungseinheit°2 : Organisation und Umsetzung von Transportoperationen und Logistikleistungen

Kompetenzen/Teilkompetenzen	Berufsverhalten	Kenntnisse
<p>U2C1 - Eine Transportoperation oder einen Transportplan ausarbeiten</p> <p>U2C1.1 - Eine/mehrere Transportart/-en auswählen</p> <p>U2C1.2 - Ein/mehrere Transportmittel auswählen</p> <p>U2C1.3 - Einen Beladeplan erstellen</p> <p>U2C1.4 - Die Routen planen</p> <p>U2C1.5 - Die Umlade- und die Versandvorgänge organisieren</p> <p>U2C1.6 - Die für den Güterverkehr geltenden Normen und Vorschriften anwenden</p> <p>U2C1.7 - Die für die verwendeten Transportarten geltenden Normen und Vorschriften anwenden</p>	<p>U2C1.CP1 - Die Bestellung beachten</p> <p>U2C1.CP2 - Die Sicherheits- und Qualitätsvorschriften beachten</p> <p>U2C1.CP3 - Die Protokolle beachten</p>	<p>U2S1 - Die wesentlichen Prinzipien des Lieferkettenmanagements (Supply-Chain-Management)</p> <p>U2S2 - Die Transportarten</p> <p>U2S3 - Die Verträge im Bereich Transport/Logistik</p> <p>U2S4 - Die Vergabe an Subunternehmer</p> <p>U2S5 - Die Beförderungspapiere</p> <p>U3S6 - Die Vorschriften, Verfahren und Protokolle</p> <p>U2S7 - Der Beladeplan</p> <p>U2S8 - Die Routen und kartographischen Mittel</p> <p>U2S9 - Die Zeitplanung und -berechnung</p> <p>U2S10 - Das Berufsethos</p> <p>U1S11 - Die nachhaltige Entwicklung im Transport- und Logistikbereich</p>
<p>U2C2 - Mögliche Subunternehmer auswählen</p> <p>U2C2.1 - Die an Subunternehmer zu vergebenden Leistungen identifizieren</p> <p>U2C2.2 - Das Leistungspotenzial der Subunternehmer einschätzen</p> <p>U2C2.3 - Die Angebote der Subunternehmer einholen</p> <p>U2C2.4 - Die Angebote der Subunternehmer analysieren</p> <p>U2C2.5 - Den Subunternehmer auswählen</p>	<p>U2C2.CP1 - Die Leistungsgrenzen seines Unternehmens beachten</p> <p>U2C2.CP2 - Die für die Vergabe an Subunternehmer geltenden Vorschriften beachten</p> <p>U2C2.CP3 - Die für die Geschäftspraxis geltenden ethischen Grundsätze beachten</p>	
<p>U2C3 - Eine Operation oder einen Transportplan umsetzen</p> <p>U2C3.1 - Die erforderlichen Mittel zuweisen</p> <p>U2C3.2 - Die für die Erbringung der Leistung erforderlichen Dokumente erstellen</p> <p>U2C3.3 - Die Übernahmemodalitäten auswählen</p> <p>U2C3.4 - Die Liefermodalitäten auswählen</p>	<p>U2C3.CP1 - Für die Wahrung der vertraglichen Interessen des Unternehmens sorgen</p> <p>U2C3.CP2 - Für die Wahrung des Unternehmensimages sorgen</p> <p>U2C3.CP3 - Für Respekt gegenüber dem Kunden sorgen</p>	
<p>U2C4 - Logistikleistungen organisieren und umsetzen</p> <p>U2C4.1 - Die logistischen Ressourcen zuweisen</p> <p>U2C4.2 - Die Operationen koordinieren</p> <p>U2C4.3 - Die angemessenen Verfahren umsetzen</p> <p>U2C4.4 - Die Anwendung der Verfahren kontrollieren</p>	<p>U2C4.CP1 - Die Regeln und Verfahren beachten</p>	

Zertifizierungseinheit°3: Kontrolle der Transportoperationen und Logistikleistungen

Kompetenzen/Teilkompetenzen	Berufsverhalten	Kenntnisse
<p>U3C1 - Die Einhaltung des Lastenhefts kontrollieren U3C1.1 - Die Konformität der Transportoperation kontrollieren U3C1.2 - Die Rückverfolgbarkeit der Güter gewährleisten U3C1.3 - Den Ablauf der Logistikleistung kontrollieren</p>	<p>U3C1.CP1 - Die Verpflichtungen einhalten U3C1.CP2 - Die für die Rückverfolgbarkeit notwendigen Verfahren beachten</p>	<p>U3S1 - Die Rückverfolgbarkeit und ihre entsprechenden Mittel U3S2 - Die Beförderungspapiere U3S3 - Die Zwischenfälle, Risiken, Streitfälle U3S4 - Die Versicherungen im Bereich Transport/Logistik U3S5 - Die Krisenmanagementprotokolle</p>
<p>U3C2 - Die Sicherungs- und Sicherheitsregeln sowie Verfahren und Verhaltensregeln zum Umweltschutz anwenden U3C2.1 - Die Sicherungs- und Sicherheitsregeln identifizieren U3C2.2 - Die angemessenen Verfahren umsetzen U3C2.3 - Die Daten sammeln und kontrollieren</p>	<p>U3C2.CP1 - Die Regeln und Verfahren beachten U3C2.CP2 - Den Datenschutz beachten U3C2.CP3 - Die Auswirkungen auf die Umwelt minimieren</p>	
<p>U3C3 - Mit Zwischenfällen, Risiken und Streitfällen umgehen können U3C3.1 - Die Zwischenfälle und Risiken identifizieren U3C3.2 - Die Verfahren und/oder Protokolle anwenden U3C3.3 - Bericht erstatten und informieren</p>	<p>U3C3.CP1 - Sich reaktiv verhalten U3C3.CP2 - Seinen Stress bewältigen U3C3.CP3 - Sich loyal verhalten</p>	

Zertifizierungseinheit°4: Bewertung der Transportoperationen und Logistikleistungen

Kompetenzen/Teilkompetenzen	Berufsverhalten	Kenntnisse
<p>U4C1 - Kennzahlen-Cockpits [Tableaux de bord] verwenden U4C1.1 - Die Daten sammeln U4C1.2 - Die Kennzahlen-Cockpits kommunizieren U4C1.3 - Die Kennzahlen-Cockpits auswerten</p>	<p>U4C1.CP1 - Mit Verstand, Genauigkeit und Entschlossenheit handeln U4C1.CP2 - Bericht erstatten und informieren</p>	<p>U4S1 - Die Kennzahlen-Cockpits U4S2 - Die Indikatoren zur Kontrolle der Subunternehmer U4S3 - Die Auswirkungen der Transport-/Logistiktätigkeit auf die Umwelt U4S4 - Die für Transport und Logistikleistungen geltenden Normen U4S5 - Die Kreativitätstechniken U4S6 - Die Frühaufklärungstechniken U4S7 - Die Qualitätssicherungsmaßnahmen</p>
<p>U4C2 - Korrekturmaßnahmen umsetzen U4C2.1 - Den Entscheidungsträgern Korrekturmaßnahmen vorschlagen U4C2.2 - Die Umsetzung organisieren U4C2.3 - Sich an der Umsetzung beteiligen</p>	<p>U4C2.CP1 - Kreativität zeigen U4C2.CP2 - Das geeignete Kommunikationsregister anwenden</p>	
<p>U4C3 - Zur Weiterentwicklung der Qualitätssicherungsmaßnahmen des Unternehmens beitragen U4C3.1 - Die Qualitätssicherungsmaßnahmen anwenden U4C3.2 - Die Steigerungsachsen [axes de progrès] identifizieren</p>	<p>U4C3.CP1 - Eine kritische Einstellung zeigen U4C3.CP2 - Frühaufklärungsmaßnahmen umsetzen</p>	

Zertifizierungseinheit°5: Mobilisierung der materiellen Ressourcen und des Informationssystems

Kompetenzen/Teilkompetenzen	Berufsverhalten	Kenntnisse
<p>U5C1 - Zur Entwicklung und Umsetzung der Verfahren zum Austausch von Informationen beitragen U5C1.1 - Die relevanten Daten identifizieren U5C1.2 - Mit den Partnern über digitale Netze kommunizieren U5C1.3 - Verbesserungen des Informationssystems vorschlagen</p>	<p>U5C1.CP1 - Die für die Netze erstellten Protokolle beachten</p>	<p>U5S1 - Die materiellen Ressourcen in den Bereichen Transport und Logistik U5S2 - Die logistischen Räume U5S3 - Die Verbrauchsgüter U5S4 - Die Informationssysteme für Transport und Logistik</p>
<p>U5C2 - Spezielle Anwenderprogramme und zugehörige Materialien nutzen U5C2.1 - Die Datenbanken abfragen U5C2.2 - Die Datenbanken aktualisieren U5C2.3 - Die Funktionalitäten des Informationssystems nutzen U5C2.4 - Die Fernübertragungssysteme nutzen U5C2.5 - Eine erstklassige Wartung gewährleisten</p>	<p>U5C2.CP1 - Mit Genauigkeit und Entschlossenheit handeln U5C2.CP2 - Den Datenschutz beachten U5C2.CP3 - Die Datensicherheit gewährleisten</p>	
<p>U5C3 - Die materiellen Ressourcen auswählen und bemessen U5C3.1 - Die der Tätigkeit angemessenen (internen und externen) Ressourcen auswählen U5C3.2 - Die Nutzung der Ressourcen optimieren</p>	<p>U5C3.CP1 - Eine Technologiefrühaufklärung gewährleisten</p>	

U5C4 - Die materiellen Ressourcen den Aufgaben zuweisen U5C4.1 - Die Verfügbarkeit der erforderlichen Ressourcen gewährleisten U5C4.2 - Den Park verfügbarer Materialien verwalten	U5C4.CP1 - Methodisch und organisiert handeln	
---	--	--

Zertifizierungseinheit°6: Management des Dienstleistungsverhältnisses

Kompetenzen/Teilkompetenzen	Berufsverhalten	Kenntnisse
U6C1 - Mit den Partnern und Kunden kommunizieren U6C1.1 - Die Kommunikationsziele identifizieren U6C1.2 - Ein Geschäftsgespräch führen U6C1.3 - Professionelle Schreiben erstellen U6C1.4 - Eine Sitzung organisieren und leiten	U6C1.CP1 - Sich empathisch verhalten U6C1.CP2 - Sich stringent und bestimmt ausdrücken U6C1.CP3 - Ein positives, werteorientiertes und zuverlässiges Bild des Unternehmens vermitteln U6C1.CP4 - Die Regeln und Gepflogenheiten für professionelle Schreiben beachten	U6S1 - Die schriftliche Geschäftskommunikation U6S2 - Die Sitzungsleitung U6S3 - Die Verwaltung der Kundenbeziehung U6S4 - Die Kostenberechnungen U6S5 - Die Frühaufklärungstechniken U6S6 - Die Ermittlung des Kundenwerts U6S7 - Die Verhandlungstechniken U6S8 - Die Methoden der Kundenwerbung
U6C2 - Das Angebot erstellen U6C2.1 - Die Kosten berechnen U6C2.2 - Die Tarife gestalten U6C2.3 - Das Leistungsangebot aktualisieren	U6C2.CP1 - Eine KonkurrenzFrühaufklärung gewährleisten U6C2.CP2 - Vorgaben berücksichtigen	
U6C3 - Verträge verhandeln U6C3.1 - Die Verhandlung vorbereiten U6C3.2 - Die Verhandlung führen U6C3.3 - Die Verhandlung abschließen	U6C3.CP1 - Aktiv zuhören U6C3.CP2 - Die interkulturelle Dimension berücksichtigen U6C3.CP3 - Für die Wahrung der vertraglichen Interessen des Unternehmens sorgen U6C3.CP4 - Den Datenschutz beachten	
U6C4 - Vertraglichen Verpflichtungen nachkommen U6C4.1 - Die Umsetzung vertraglicher Verpflichtungen kontrollieren U6C4.2 - Mit Unregelmäßigkeiten umgehen U6C4.3 - Die Geschäftsbeziehung verstetigen	U6C4.CP1 - Den Datenschutz beachten U6C4.CP2 - Sich stringent und bestimmt ausdrücken U6C4.CP3 - Seinen Stress bewältigen	

<p>U6C5 - Werben U6C5.1 - Ein/mehrere Methode/-n der Kundenwerbung auswählen U6C5.2 - Die potenziellen Kunden identifizieren U6C5.3 - Die Kundenwerbung umsetzen U6C5.4 - Die Daten potenzieller Kunden pflegen U6C5.5 - Die Ergebnisse der Kundenwerbung analysieren und bewerten</p>	<p>U6C5.CP1 - Auf die Richtigkeit und Zuverlässigkeit der Informationen achten U6C5.CP2 - Ein Verhalten geschäftlicher Frühaufklärung entwickeln</p>	
---	---	--

Zertifizierungseinheit°7: Teammanagement

Kompetenzen/Teilkompetenzen	Berufsverhalten	Kenntnisse
U7C1 - Personalbedarf identifizieren U7C1.1 - Die Funktionsweise der eigenen Organisation analysieren U7C1.2 - Den voraussichtlichen Kompetenzbedarf identifizieren U7C1.3 - Den Schulungsbedarf ermitteln	U7C1.CP1 - Die eigene Überzeugung glaubwürdig vertreten	U7S1 - Organisation der Humanressourcen des Transportunternehmens U7S2 - Die Sozialgesetzgebung im Transportwesen U7S3 - Die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz
U7C2 - Sich an Einstellungen beteiligen U7C2.1 - Beim Auswahlverfahren für Bewerber mitwirken U7C2.2 - Ein Aufnahme- und Integrationsverfahren entwickeln	U7C2.CP1 - Die im Hinblick auf Gleichberechtigung geltenden Gesetze beachten U7C2.CP2 - Die ethischen Grundsätze beachten	U7S4 - Die Zusammenstellung von Arbeitsgruppen U7S5 - Die Betreuung und Leitung von Arbeitsgruppen U7S6 - Die Kontrolle und Bewertung von Arbeitsgruppen
U7C3 - Sich an der Arbeitsorganisation beteiligen U7C3.1 - Die Aufgaben verteilen U7C3.2 - Das Personal zuweisen U7C3.3 - Die Entscheidungen bezüglich der Arbeitsorganisation kommunizieren	U7C3.CP1 - Die geltenden Gesetze, Vereinbarungen und Normen beachten U7C3.CP2 - Für Gerechtigkeit sorgen U7C3.CP3 - Autorität zeigen	U7S7 - Das Projektmanagement U7S8 - Die Führungskommunikation
U7C4 - Eine Arbeitsgruppe betreuen und Einzelkonflikte lösen U7C4.1 - Den Dialog zwischen den Mitarbeitern fördern U7C4.2 - Die Mitarbeiter motivieren U7C4.3 - Die Teamarbeit ausbauen U7C4.4 - Die Konfliktherde im Vorfeld erkennen U7C4.5 - Konfliktlösungen finden U7C4.6 - Die Veränderung begleiten	U7C4.CP1 - Stress und Spannungen vorbeugen bzw. abbauen U7C4.CP2 - Die interkulturelle Dimension berücksichtigen U7C4.CP3 - Sich unvoreingenommen verhalten U7C4.CP4 - Sich stringent und bestimmt ausdrücken	
U7C5 - Die Arbeit der Teammitglieder kontrollieren und die Leistungen bewerten U7C5.1 - An der Erstellung von Kriterien zur Arbeits- und Leistungskontrolle mitwirken U7C5.2 - Die Kennzahlen-Cockpits kommunizieren U7C5.3 - Sich an Mitarbeitergesprächen beteiligen U7C5.4 - Die Bewilligung von Prämien oder Sonderzulagen anbieten U7C5.5 - Die Disziplinarmaßnahmen anwenden	U7C5.CP1 - Mit Genauigkeit und Strenge vorgehen U7C5.CP2 - Für Gerechtigkeit sorgen U7C5.CP3 - Die Vorschriften beachten U7C5.CP4 - Den Datenschutz beachten	