

## Antrag auf Nationale Kofinanzierung einer ERASMUS+ Mittelanforderung in der Berufsbildung mit Pool-Plätzen aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung

Bis zur endgültigen Verabschiedung des Bundeshaushaltes 2024 erfolgt die NaKoFi Antragsrunde 2024 unter Vorbehalt.

**2024**

<b>1) Angaben zum Antragsteller</b>				
Aus der zugrunde liegenden Akkreditierung zur Förderung von ERASMUS+ Mobilitäten in der Berufsbildung und der Mittelanforderung 2024				
PIC				
<b>rechtsverbindlicher Name des Antragstellers</b>				
Rechtsform				
Anschrift				
PLZ				
Ort				
Ansprechpartner				
Email				
Tel./Fax				
<b>Bevollmächtigter Unterzeichner 1</b>	Name		Vorname	
Anschrift				
PLZ				
Ort				
Email				
Tel./Fax				
<b>Bevollmächtigter Unterzeichner 2</b>	Name		Vorname	
Anschrift				
PLZ				
Ort				
Email				
Tel./Fax				
<b>Bankdaten (kein Privatkonto)</b>				
Kontoinhaber				
Kreditinstitut				
IBAN				
BIC				
Verbuchungsstelle/Verwendungszweck				
Ein vollständiges und unterschriebenes Bankformular wurde mit dem Antrag im Teilnehmerportal (URF) hochgeladen.				
Projektzeitraum	von	01.06.2024	bis	31.08.2026
Geplante Zahl der Pool-Plätze aus dualem System (gesamt)				

## 2) Finanzplan

### Personalkostenbedarf für die Durchführung des Pool-Projekts in 2024<sup>1</sup>

(s.Tabelle Seite3, Dokument „Bedingungen der Förderung“)

Name (ggfs. N.N. eingeben)	Eingruppierung (TVöD/TVL) (mind. TVöD 9b)	Beschäftigungsdauer in Monaten	Wochenarbeitsstunden	Monatssatz (€)	Gesamt (€)
<b>Gesamt 2024</b>					€ 0,00

### Personalkostenbedarf für die Durchführung des Pool-Projekts in 2025<sup>1</sup>

Name (ggfs. N.N. eingeben)	Eingruppierung (TVöD/TVL) (mind. TVöD 9b)	Beschäftigungsdauer in Monaten	Wochenarbeitsstunden	Monatssatz (€)	Gesamt (€)
<b>Gesamt 2025</b>					€ 0,00

### Personalkostenbedarf für die Durchführung des Pool-Projekts in 2026<sup>1</sup>

Name (ggfs. N.N. eingeben)	Eingruppierung (TVöD/TVL) (mind. TVöD 9b)	Beschäftigungsdauer in Monaten	Wochenarbeitsstunden	Monatssatz (€)	Gesamt (€)
<b>Gesamt 2026</b>					€ 0,00

**Gesamt-Personalkostenbedarf<sup>2</sup> für die Durchführung des Pool-Projekts im Durchführungszeitraum 2024-2026<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Bitte tragen Sie hier ausschließlich den Teil Ihrer Personalkosten ein, der unmittelbar in der Administration der Pool-Plätze (Bewerbung, Organisation, Durchführung, Berichterstattung usw.) anfällt.

<sup>2</sup> Eine Bewilligung erfolgt zunächst für den Zeitraum 01.06.2024 bis 31.08.2025, siehe „Erläuterungen und Bedingungen zur Kofinanzierung 2024“.

### 3) Angaben zum Projekt

Projekttitlel

Projektbeschreibung: Beschreiben Sie ihr Vorhaben, die geplanten Aktivitäten und die angestrebte Zielgruppe für die Gesamtaktivitäten die innerhalb dieser Nationalen Kofinanzierung umgesetzt werden sollen.

Gehen Sie dabei auf die Dauer, Inhalte und Art der geplanten Mobilitäten ein und mit welchen nationalen und internationalen Partnern sie vorhaben zusammenzuarbeiten.

Zudem sollten Sie die geplante Anzahl der Pool-Plätze bezogen auf die Gesamtanzahl der Aktivitäten angeben. Siehe hierzu die „Erläuterungen und Bedingungen zur Kofinanzierung 2024“.

**Bitte entsprechend eintragen:** In dieser Mittelanforderung werden xx Plätze von xx Plätzen für Lernende als Pool-Plätze für Einzelbewerber aus dem gesamten Bundesgebiet vergeben.

Bitte erläutern Sie im Folgenden, wie die Erreichung der beantragten Anzahl an Pool-Plätzen in dualer Ausbildung sichergestellt wird. Gehen Sie dabei besonders auf die konkrete Zielgruppe einschließlich deren Bedarf und wie diese angesprochen werden soll, ein.

*Grundsätzlich sind nur Lernende in dualer Ausbildung oder in bundeseinheitlich geregelten Gesundheitsberufen mit einer Mindestanzahl von 50 Teilnehmerplätzen förderfähig.*

*Auch Absolventen eines grundsätzlich förderfähigen Bildungsgangs sind förderfähig, solange sie in Erasmus+ in der Leitaktion Mobilität als „Graduierte“ förderfähig sind.*

**Ein Nichterreichen von 80% der erforderlichen Mindestanzahl (40 Vermittlungen), sei es durch nicht realisierte oder im Rahmen der Evaluation des Endberichtes nicht als förderfähig anerkannte Pool-Plätze, führt unweigerlich zum Widerruf des Zuwendungsbescheides der nationalen Kofinanzierung und Rückforderung aller im Förderzeitraum bereits erhaltenen Zuwendungen.**

Beschreiben Sie welche Erfahrungen ihre Einrichtung und die beteiligten Personen in der Durchführung von Mobilitäten in der Berufsbildung haben und wie sie sicherstellen werden, dass die Qualitätsstandards für Pool-Projekte eingehalten werden.  
Hierfür sollten Sie einen kurzen Überblick über die verschiedenen Phasen der Durchführung (Auswahl, Vorbereitung, Entsendung, Nachbereitung, Verbreitung) geben.

**4) Erklärung** (BITTE ZUTREFFENDES ANKREUZEN)

Der Finanzierungsplan enthält keine Personalkosten, die durch Dritte aus öffentlichen Haushalten gedeckt sind.

Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag i. H. v. EUR   
durch  öffentlich finanziert.

Durch das Vorhaben entstehen:

keine Folgeausgaben

voraussichtlich nachstehende Folgeausgaben (bitte Art, Höhe, Träger angeben):

Art	Höhe in EUR	Träger

Soweit im Antrag personenbezogenen Daten von Beschäftigten des Antragstellers oder sonstige natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den u. a. Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

**Datenschutzhinweise:**

Die im Antrag enthaltene personenbezogenen Daten und sonstige Angaben werden von der NA beim BIBB im Rahmen ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt.

Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorangehende Rechtsvorschriften (§ 1 Abs. 3 BDSG).

### Mit der Unterzeichnung des Antrages verpflichtet sich der Antragsteller

- die „Qualitätsstandards für das Management von Pool-Projekten“ einzuhalten;
- die „Erläuterungen und Bedingungen zu Kofinanzierung 2024“ anzuerkennen und ihnen nachzukommen.

(Beide Dokumente sind auf der Webseite der NA abzurufen)

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert.

Ort	Datum	Unterschrift, Stempel der Einrichtung

- *Der Antrag auf Nationale Kofinanzierung kann nur zusammen mit einer Mittelanforderung im Rahmen einer ERASMUS+ Akkreditierung in der Berufsbildung eingereicht werden.*
- *Die elektronische Version dieses Antrages muss mit der Mittelanforderung hochgeladen und online übermittelt werden.*
- **Antragsfrist ist Dienstag, 20. Februar 2024, 12 Uhr MEZ.**
- *Nach erfolgreicher elektronischer Übermittlung drucken Sie den Kofinanzierungsantrag aus. Die Papierversion ist um Ort, Datum, Stempel der antragstellenden Einrichtung und Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person zu ergänzen.*
- Bitte senden Sie die unterschriebene Papierversion im Original an:

**Nationale Agentur  
Bildung für Europa  
Team Finanzen und IT  
Friedrich-Ebert-Allee 114-116  
53113 Bonn**

- ***Maßgeblich für den fristgerechten Eingang des Antrags ist die Einhaltung der elektronischen Antragsfrist. Später eingehende Anträge können leider nicht berücksichtigt werden.***
- ***Für eine erfolgreiche Förderung muss auch die original Papierversion innerhalb von 2 Wochen bei der NA eingehen.***