



Inhaltsübersicht

Inhaltsübersicht	1
Bewertungskriterien	2
Projektdetails	4
Budget	5
Aktivitäten	6
Feedback der Teilnehmenden	8
Europäisches Sprachensiegel	13
Mitglieder des Konsortiums	15
Aufnehmende Einrichtungen	16
Unterstützende Einrichtungen	17
Anhänge	18
Checkliste	18



Bewertungskriterien

Die folgenden Bewertungskriterien werden verwendet, um Ihren Abschlussbericht auf einer Skala von 100 Punkten zu bewerten. Das Ergebnis der Bewertung fließt in die Punktevergabe für Ihre zukünftigen Förderanträge bei Ihrer Akkreditierung ein.

Ein großer Teil der Bewertung beruht auf den Erasmus-Qualitätsstandards, zu denen Sie sich im Rahmen Ihres Akkreditierungsverfahrens verpflichtet haben. Bevor Sie Ihren Bericht ausfüllen, empfehlen wir Ihnen, die Standards noch einmal zu lesen, um die Bewertungskriterien vollständig zu verstehen. Sie können die Qualitätsstandards auf dem Europa-Web abrufen:

hier

0



Das Ausmaß, in dem:

Umsetzung der Ziele und Kohärenz mit dem Erasmus-Plan (50 Punkte)

- die gewährte Finanzierung wurde von der begünstigten Einrichtung ausgeschöpft (oder es wurde eine ausreichende Begründung für eine geringere Ausschöpfung vorgelegt)
- der/die Begünstigte hat seine Finanzhilfe wirksam und effizient verwaltet, indem er die in der Finanzhilfevereinbarung festgelegten Richtziele berücksichtigt und diese angepasst hat, um die Wirkung der durchgeführten Aktivitäten zu maximieren
- die Entwicklung, die zwischen den Richtzielen und den durchgeführten Aktivitäten stattgefunden hat, in Bezug auf die Durchführungsbedingungen und den Erasmus-Plan des Begünstigten gut erklärt wird
- der/die Begünstigte hat den Aktivitäten und Teilnehmendekategorien, die in der Antragsphase als vorrangig eingestuft wurden, angemessene Priorität eingeräumt

Das Ausmaß, in dem:

Einhaltung der Erasmus-Qualitätsstandards (50 Punkte)

- die durchgeführten Aktivitäten und das Feedback der Teilnehmenden zeigen, dass der Begünstigte die Grundprinzipien der Inklusion und Vielfalt, der digitalen Bildung sowie der ökologischen Nachhaltigkeit und Verantwortung in die Durchführung seiner Aktivitäten integriert hat
- der/die Begünstigte hat für eine ausreichende Zahl von Teilnehmendenberichten gesorgt (im Falle einer geringen Zahl von Teilnehmendenberichten wird die Erklärung des/der Begünstigten berücksichtigt)
- die Rückmeldungen der Teilnehmenden zeigen, dass die Qualität der durchgeführten Aktivitäten und der den Teilnehmenden gebotenen Unterstützung den Qualitätsstandards entsprochen hat



Projektdetails

Antragstellende Einrichtung:	
Antragstellende Organisation OID:	
Projektnummer:	
Aktionstyp:	KA121-VET
Bereich:	Berufsbildung
Datum des Projektbeginns:	01-09-2021
Datum des Projektende:	30-11-2022
Akkreditierungsnummer:	2020-1-DE02-KA120-VET
Art der Akkreditierung:	APPLYING-INDIVIDUAL-ORG
Anzahl der Konsortiumsmitglieder:	-
Bewilligter Zuschuss:	
Nationale Agentur, die den Bericht erhält:	DE02 - Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung
Zum Ausfüllen des Formulars verwendete Sprache:	EN



Budget

Budgetkategorie	Gemeldeter Zuschuss	Bewilligter Zuschuss
Organisatorische Unterstützung		
Reise		
Individuelle Unterstützung		
Sprachliche Unterstützung		
Kursgebühren		
Vorbereitende Besuche		
Inklusionsunterstützung für Teilnehmer		
Gesamt		
Ausschöpfungsrate	100%	



Aktivitäten

Der folgende Abschnitt fasst Informationen über die Aktivitäten zusammen, die Sie mit Ihrem Zuschuss durchgeführt haben. Ziel ist es, die durchgeführten Aktivitäten mit den in Ihrer Finanzhilfevereinbarung festgelegten Richtzielen zu vergleichen und einen Kontext für diese Zahlen zu liefern.

In Ihrer Finanzhilfevereinbarung (Anhang II) sind die Regeln für dieses Verfahren festgelegt:

- Während der Projektdurchführung kann der/die Begünstigte Änderungen an den Richtzielen vornehmen, ohne eine Änderung der Finanzhilfevereinbarung zu beantragen. Der/die Begünstigte muss jedoch stets denjenigen Zielen Vorrang einräumen, die bei der Mittelzuweisung als vorrangig eingestuft worden sind. Die Ziele für Begleitpersonen und vorbereitende Besuche haben die geringste Priorität.
- In der Phase des Abschlussberichts erläutert der/die Begünstigte alle Änderungen, die während der Durchführung eingetreten sind. Diese Erklärungen werden im Rahmen der Bewertung des Abschlussberichts bewertet, wie in Anhang III beschrieben.

Diese Regeln spiegeln die wichtigsten Grundsätze der akkreditierten Finanzhilfen wider: Flexibilität und Vertrauen. Als akkreditierte Erasmus+-Einrichtung sind Sie verpflichtet, Ihre Finanzhilfe verantwortungsvoll zu verwalten und Ihre Maßnahmen an die sich ändernden Umstände und die Bedürfnisse Ihrer Einrichtung anzupassen. Dabei sind Ergebnisse und Qualität wichtiger als zahlenmäßige Vorgaben. Darüber hinaus ist Flexibilität gefragt, denn aufgrund von Haushaltsbeschränkungen kann es unmöglich sein, Zahlen genau so zu liefern, wie vor Beginn der Durchführung geplant.

Daher ist es normal und zu erwarten, dass die von Ihnen umgesetzten Ziele nicht genau mit den in der Antragsphase geschätzten Richtzielen übereinstimmen werden.

Sie sollten die Fragen in diesem Abschnitt nutzen, um den Gutachter/-innen zu zeigen, dass Sie Ihren Zuschuss sorgfältig verwaltet haben. Die Kennzahlen werden Ihnen automatisch auf der Grundlage der von Ihnen bereits vorgelegten Daten zur Verfügung gestellt. In Ihren Antworten sollten Sie sich darauf konzentrieren, einen Bezug zu diesen Zahlen darzustellen. Sie sollten zeigen, dass die Entscheidungen zur Durchführung im besten Interesse Ihrer Einrichtung und der Teilnehmenden getroffen wurden, dass Sie die Ziele des Erasmus-Plans im Auge behalten haben und dass Sie Ihr Bestes getan haben, um das verfügbare Budget optimal zu nutzen.

Achten Sie bitte besonders auf die Erläuterungen zu den vorrangigen Tätigkeiten.

Prioritäre Aktivitäten sind solche, die in der Antragsphase zusätzliche Punkte erhalten haben. Die prioritären Aktivitäten können von Land zu Land unterschiedlich sein, daher ist es nicht möglich, hier eine vollständige Liste zu präsentieren. Um zu prüfen, welche Aktivitäten in die vorrangige Kategorie



fallen, berücksichtigen Sie bitte die Regeln für die Mittelzuweisung, die für das Jahr gelten, in dem Sie Ihren Antrag auf Finanzhilfe stellen. Diese Informationen finden Sie auf der Website Ihrer Nationalen Agentur.

Art der Aktivität	Anzahl der Teilnehmenden		Insgesamte Dauer in Tagen (Durchschnitt)		Anzahl der Begleitpersonen		insgesamte Dauer in Tagen für Begleitpersonen (Durchschnitt)		Anzahl der Personen bei vorbereitenden Besuchen	
	Vorläufiges Ziel	Implementiert	Vorläufiges Ziel	Implementiert	Vorläufige Planung	Implementiert	Vorläufige Planung	Implementiert	Vorläufige Planung	Implementiert
Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung										
Gesamt										

Art der Aktivität	Anzahl der Teilnehmenden mit geringeren Chancen		Anzahl der Teilnehmenden an gemischten Aktivitäten		Anzahl der Teilnehmenden, die nachhaltige Verkehrsmittel nutzen (grünes Reisen)		Anzahl der Teilnehmenden an internationalen Aktivitäten	
	Vorläufiges Ziel	Implementiert	Vorläufiges Ziel	Implementiert	Vorläufiges Ziel	Implementiert	Vorläufiges Ziel	Implementiert
Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung								
Gesamt								



Vergleichen Sie bitte auf der Grundlage der Informationen in den obigen Tabellen Ihre indikativen Ziele und die durchgeführten Aktivitäten.

Sie sollten sich in Ihren Antworten vor allem auf die wichtigsten Veränderungen konzentrieren:

- Änderungen bei den vorrangigen Tätigkeiten;
- Aktivitäten, bei denen die Zahl der Teilnehmenden oder die Gesamtdauer weniger als 80 % des Richtwerts beträgt.

Wenn Sie Ihre Aktivitäten fast genau wie geplant durchgeführt haben, reicht es aus, dies in einer kurzen Antwort anzugeben.

Welche Ziele mussten Sie während der Umsetzung anpassen und warum? *

Wie haben Sie sich bei Ihren Entscheidungen während der Durchführung von Ihrem Erasmus-Plan leiten lassen? *

Feedback der Teilnehmenden

Dieser Abschnitt enthält Rückmeldungen aus den Teilnehmendenberichten, die nach Art der Aktivitäten geordnet sind.

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die Einreichungsquote der Teilnehmendenberichte für die verschiedenen Aktivitätsarten. Die Einreichungsquote wird als Prozentsatz der eingegangenen Berichte im Verhältnis zur erwarteten Gesamtzahl berechnet.

Bevor Sie diesen Bericht einreichen, vergewissern Sie sich bitte, dass genügend Teilnehmendenberichte eingereicht wurden, damit die Gutachter/-innen ihre Bewertung vornehmen können. Die Vervollständigung der Teilnehmendenberichte gehört zu Ihren Pflichten, die in der Finanzhilfevereinbarung und den Erasmus-Qualitätsstandards festgelegt sind. Es wird eine Einreichungsquote von mindestens 80 % erwartet.

Bitte beachten Sie, dass sich eine niedrige Einreichungsquote negativ auf Ihre Bewertungsnote auswirken kann. Um die Einreichungsquote zu verbessern, empfehlen wir Ihnen, Erinnerungen an Teilnehmende zu senden, die ihren Bericht noch nicht eingereicht haben.



Einreichungsquote der Teilnehmendenberichte

Art der Aktivität	Einreichungsquote
Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung	100,00%
Insgesamt für einzelne Aktivitäten	100%
Insgesamt für Gruppenaktivitäten	Nicht zutreffend

Erläutern Sie bitte, warum einige Teilnehmende an individuellen Aktivitäten für Mitarbeiter/-innen und Lernende ihre Teilnehmendenberichte nicht eingereicht haben. *



Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung

Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung - Feedback der Teilnehmenden Teil 1: Zufriedenheit

Einreichungsquote der Teilnehmendenberichte 100,00%

Allgemeine Zufriedenheit **Sehr zufrieden** **Zufrieden** **Unzufrieden** **Sehr unzufrieden**

Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Erasmus+ Mobilitätserfahrung?

Zufriedenheit mit spezifischen Regelungen

Waren Sie mit der Gesamteinrichtung der Aktivität in Bezug auf die Logistik und die praktischen Vorkehrungen zufrieden?

Waren Sie mit den Reisevorbereitungen zufrieden?

Waren Sie mit der Unterkunft zufrieden?

Waren Sie mit dem Versicherungsschutz und den Informationen über die Versicherung zufrieden?

Waren Sie damit zufrieden, wie auf Ihre Fragen (oder Beschwerden) eingegangen wurde?

Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung - Feedback der Teilnehmenden Teil 2: Vorbereitung und Aufnahmebedingungen



Vorbereitungsmaßnahmen

Haben Sie vor der Abreise zu Ihrer Mobilitätsaktivität irgendwelche Vorbereitungen, Schulungen oder Informationen über das Zielland und die Aufnahmeeinrichtung erhalten?

Wenn ja, war diese Vorbereitung und Information für Sie nützlich?

Ja, ich habe mich gut vorbereitet gefühlt

Ja, aber ich brauchte mehr Vorbereitung

Nein, ich fand es nicht nützlich

Vor meiner Abreise wusste ich, was mich während meiner Mobilitätsphase erwarten würde (was ich tun würde und was ich lernen sollte)

Ich habe eine Lernvereinbarung oder ein ähnliches Dokument unterzeichnet, in dem die erwarteten Lernergebnisse meiner Mobilitätsphase festgelegt sind.

Aufnahmevereinbarungen

Der Unterricht/die Ausbildung bei der Aufnahmeeinrichtung war von guter Qualität und für mich relevant

Ich fühlte mich gut aufgenommen und gut integriert bei meiner Aufnahmeeinrichtung

In der Aufnahmeeinrichtung hatte ich einen Mentor oder eine ähnliche Person, die meine Lernfortschritte und Ergebnisse verfolgte.

Ich habe die Kontaktdaten einer Person bei der entsendenden Einrichtung erhalten, die ich in einem Notfall kontaktieren kann.

Ich habe die Kontaktinformationen einer Person in der Aufnahmeeinrichtung erhalten, die ich im Notfall kontaktieren kann.

Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung - Feedback der Teilnehmenden Teil 3: Ergebnisse

Teilnehmenden, die angeben, dass sie von ihrer Erasmus+ Aktivität profitiert haben

**Ergebnisse der durchgeführten Aktivitäten**

Ich habe nützliche praktische Fähigkeiten erlernt oder verbessert. [RES-Q4-1]

Ich bin selbstbewusster, unabhängiger und verantwortungsvoller geworden. [RES-Q4-2]

Ich habe klarere Vorstellungen über meine Ziele im persönlichen und beruflichen Leben. [RES-Q4-3]

Ich habe meine Chancen verbessert, einen Studiengang zu absolvieren, den ich möchte. [RES-Q4-4]

Ich habe meine Chancen, einen Arbeitsplatz zu finden, verbessert (jetzt oder in Zukunft). [RES-Q4-5]

Ich habe mehr über Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsthemen gelernt.

Ich habe meine Gewohnheiten geändert, um nachhaltiger zu handeln.

Ich habe ein besseres Verständnis für die Vielfalt in meiner Gesellschaft.

Ich engagiere mich verstärkt gegen Diskriminierung, Intoleranz, Fremdenfeindlichkeit und Rassismus.

Ich interessiere mich mehr für die Teilnahme an Wahlen, an anderen demokratischen Prozessen und am Leben meiner lokalen Gemeinschaft.

Ich habe mehr über Europa, die Europäische Union und die europäischen Werte gelernt.

Ich habe mehr über neue und nützliche Möglichkeiten zur Anwendung digitaler Technologie gelernt.

Ich möchte mehr digitale Technologien in meinem Studium oder bei meiner Arbeit einsetzen.

Zertifizierung von Lernergebnissen**Anzahl der Teilnehmenden**

Erasmus+ Learning Agreement complement

Keine Zertifizierung ausgestellt

Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung - Feedback der Teilnehmenden Teil 4: Sprachenlernen

Sprachliche Unterstützung

	Anzahl der Teilnehmenden	Anzahl der Teilnehmenden, die die Online-Sprachunterstützung nutzen	Anzahl der Teilnehmenden, die einen Zuschuss zur Sprachförderung erhalten
Englisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Sprachen lernen

Ich denke, ich habe meine Kenntnisse in der Hauptsprache, die ich während meiner Mobilitätsphase verwendet habe, verbessert.

Ich habe vor oder während meiner Mobilitätsphase Unterstützung erhalten, um meine Sprachkenntnisse zu verbessern (z. B. einen Sprachkurs, Sprachlernmaterial, Sprachunterricht oder ähnliches)

Anmerkung: Die Zahlen in dieser Tabelle schließen Teilnehmenden aus, die die Hauptsprache, die während ihrer Mobilitätsphase verwendet wurde, bereits fließend beherrschten.

Kurzzeitmobilität von Lernenden in der beruflichen Bildung - Feedback der Teilnehmenden Teil 5: Kommentare

Bitte kommentieren Sie die Rückmeldungen der Teilnehmenden, die in den Teilen 1 bis 4 zusammengefasst sind. Ermitteln Sie die Stärken und Schwächen und erläutern Sie diese. In diesem Zusammenhang werden Zahlen, die weniger als 80 % positive Antworten enthalten, als recht schwache Ergebnisse betrachtet. Wenn es Zahlen in diesem Bereich gibt, gehen Sie bitte in Ihrer Antwort darauf ein. *

Europäisches Sprachensiegel

Das Europäische Sprachensiegel ist eine Auszeichnung, die von der Europäischen Kommission im Rahmen des Programms Erasmus+ eingeführt wurde. Sein Ziel ist es, herausragende Projekte im Bereich der Mehrsprachigkeit auszuzeichnen, die Verbreitung ihrer Ergebnisse zu unterstützen und das öffentliche Interesse am Sprachenlernen zu fördern.

Europäische Sprachensiegel werden in jedem EU-Mitgliedstaat und in den mit Erasmus+ assoziierten Drittländern vergeben. Die Siegel werden je nach Land entweder jährlich oder alle zwei Jahre vergeben. Weitere Informationen über das Europäische Sprachensiegel finden Sie auf der Europa-Website, hier:

hier

Dank der Teilnahme an einem Mobilitätsprojekt im Rahmen der Leitaktion 1 hat Ihre Einrichtung die Möglichkeit, sich für das Europäische Sprachensiegel zu bewerben.

Bitte beachten Sie, dass die Beantragung des Europäischen Sprachensiegels die Bewertung Ihres Abschlussberichts in keiner Weise beeinflusst. Alle Informationen, die in den Antworten auf die Fragen in diesem Abschnitt enthalten sind, werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens für das Europäische Sprachensiegel verwendet.



Erasmus+

KA121-VET Akkreditierte Mobilitätsprojekte für Lernende und Personal in der beruflichen Aus- und Weiterbildung

Deadline (Brussels Time) 29/01/2023

Möchten Sie sich für das Europäische Sprachensiegel bewerben?

No



Mitglieder des Konsortiums

Mitglied des Konsortiums	Organisation Typ	Status	Anzahl der Teilnehmenden				Eingeladene Experten und Expertinnen
			Gesamt	Personal	Lernende	Beherbergte Lehrer/-in oder Erzieher/-in in Ausbildung	
Gesamt			0	0	0	0	0



Aufnehmende Einrichtungen

Art der Aktivität	Aufnehmende Einrichtung	Organisation Typ	Anzahl der Personen, die an den vorbereitenden Besuchen teilgenommen haben	Anzahl der Teilnehmenden
Gesamt				



Unterstützende Einrichtungen

Unterstützende Einrichtung	Organisation Typ	Art der Unterstützung



Anhänge

Die maximale Größe einer Datei beträgt 15 MB und die maximale Gesamtgröße 100 MB.
Die maximale Anzahl aller Anhänge beträgt 100.

Ehrenwörtliche Erklärung

Bitte laden Sie die ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken Sie sie aus, lassen Sie sie von der zeichnungsberechtigten Person unterschreiben und fügen Sie sie bei.

Andere Dokumente

Bitte fügen Sie alle weiteren relevanten Dokumente bei.

Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur. Deren Kontaktdaten finden Sie hier: [Liste der Nationalen Agenturen](#) 0

Liste der Dokumente

Nein	Name der Datei	Dateigröße (kB)	Typ
	Gesamtgröße (kB)	0	

Checkliste

Bevor Sie Ihr Berichtsformular an die Nationale Agentur übermitteln, vergewissern Sie sich bitte, dass:

- Bevor Sie Ihr Berichtsformular bei der Nationalen Agentur einreichen, stellen Sie bitte sicher, dass:
- Alle notwendigen Informationen über Ihr Projekt wurden im Beneficiary Module kodiert
- Das Berichtsformular wurde in einer der in der Finanzhilfvereinbarung vorgeschriebenen Sprachen ausgefüllt.
- Alle relevanten Dokumente sind im Anhang enthalten:
- Die erforderlichen Belege, wie in der Finanzhilfvereinbarung gefordert.



- Sie haben die Kopie des ausgefüllten Formulars für Ihre Unterlagen gespeichert oder ausgedruckt.

Bedingungen für die Einreichung des Abschlussberichts

Der Abschlussbericht kann nur eingereicht werden, wenn:

- Alle Pflichtfelder im Bericht wurden ausgefüllt
- Die Ehrenwörtliche Erklärung wurde hochgeladen.
- Checkliste wurde ausgefüllt
- Gemeldetes Budget ist größer als Null, siehe Budget
- Alle Mobilitätsaktivitäten und Gruppenaktivitäten im Projekt sind im Status "Vollständig", siehe Liste der Mobilitätsaktivitäten

SCHUTZ DER PERSÖNLICHEN DATEN

Bitte lesen Sie unsere Datenschutzerklärung, um zu verstehen, wie wir Daten verarbeiten und schützen.

Ihre persönlichen Daten