



Inhaltsübersicht

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inhaltsübersicht | 1 |
| Kontext | 2 |
| Projektdetails | 2 |
| Bewertungskriterien | 2 |
| Projektzusammenfassung | 3 |
| Aktivitäten | 4 |
| Praktische Vorkehrungen | 5 |
| Aufnehmende Einrichtungen | 5 |
| Vorbereitende Besuche | 5 |
| Begleitende Personen | 5 |
| Feedback der Teilnehmenden zur Vorbereitung und Unterbringung | 6 |
| Qualitätsstandards I: Grundprinzipien | 8 |
| Qualitätsstandards II: Gutes Management von Mobilitätsaktivitäten | 9 |
| Qualitätsstandards III: Bereitstellung von Qualität und Unterstützung für die Teilnehmenden | 10 |
| Qualitätsstandards IV: Weitergabe von Ergebnissen und Wissen über das Programm | 10 |
| Zufriedenheit der Teilnehmenden | 12 |
| Allgemeine Zufriedenheit | 12 |
| Ergebnisse | 14 |
| Projektziele und Ergebnisse | 15 |
| Europäisches Sprachensiegel | 16 |
| Budget | 18 |
| Anhänge | 18 |
| Checkliste | 18 |



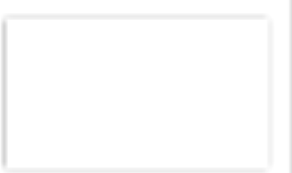
Kontext

Projektdetails

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Antragstellende Einrichtung: | |
| Antragstellende Organisation OID: | |
| Projektnummer: | |
| Titel des Projekts: | Ein weiterer Schritt zur Erasmus+ -Akkreditierung im Bereich Berufsbildung |
| Aktionstyp: | KA122-VET |
| Aufruf: | 2021 |
| Bereich: | Berufsbildung |
| Datum des Projektbeginns: | 31-12-2021 |
| Datum des Projektende: | 30-12-2022 |
| Bewilligter Zuschuss: | |
| Nationale Agentur, die den Bericht erhält: | DE02 - Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung |
| Zum Ausfüllen des Formulars verwendete Sprache: | EN |

Bewertungskriterien

Die folgenden Bewertungskriterien werden verwendet, um Ihren Abschlussbericht auf einer Skala von 100 Punkten zu bewerten.



Das Ausmaß, in dem:

Qualität der Umsetzung (50 Punkte)

- die Informationen im Bericht klar und vollständig sind, und der Begünstigte eine ausreichende Anzahl von einzelnen Teilnehmendenberichten eingereicht hat.
- der Begünstigte die in den Qualitätsstandards festgelegten Grundprinzipien angewandt hat.
- der Begünstigte die Qualitätsstandards für ein gutes Management von Mobilitätsaktivitäten angewendet hat.
- der Begünstigte die Qualitätsstandards für die Bereitstellung von Qualität und Unterstützung für die Teilnehmenden angewandt hat
- die organisierten Aktivitäten im Einklang mit den Projektzielen standen.
- die Finanzierungsmöglichkeiten für Begleitpersonen und vorbereitende Besuche angemessen und effizient genutzt wurden.

Das Ausmaß, in dem:

Auswirkungen und Verbreitung der Ergebnisse (50 Punkte)

- die in der Antragsphase definierten Ziele erreicht wurden (falls sich zwischen den geplanten und den durchgeführten Aktivitäten Änderungen ergeben haben, ist diese Entwicklung genau zu erläutern)
- die organisierten Mobilitätsaktivitäten für die Teilnehmenden von Vorteil waren
- das Projekt eine positive Auswirkung auf die begünstigte Einrichtung als Ganzes hatte, über die Auswirkungen auf einzelne Teilnehmende hinaus.
- der Begünstigte die Qualitätsstandards für die Weitergabe von Ergebnissen und Wissen über das Programm angewandt hat

Projektzusammenfassung

Bitte fassen Sie die Informationen über Ihr Projekt in Form von kurzen Antworten auf die folgenden Fragen zusammen.

Bitte verwenden Sie vollständige Sätze und eine klare Sprache. Die vorgelegte Zusammenfassung wird von der Europäischen Kommission und den Nationalen Agenturen veröffentlicht.

- i. Hintergrund: Wie sieht der Kontext Ihres Projekts und Ihrer Einrichtung aus?*
- ii. Zielsetzungen: Was wollten Sie mit der Durchführung des Projekts erreichen?*
- iii. Durchführung: Welche Aktivitäten haben Sie im Rahmen Ihres Projekts durchgeführt?*
- iv. Ergebnisse: Was waren die Ergebnisse Ihres Projekts?*

Bitte fügen Sie eine Übersetzung Ihrer Projektzusammenfassung auf Englisch bei.

- i. Hintergrund: Wie sieht der Kontext Ihres Projekts und Ihrer Einrichtung aus?*
- ii. Zielsetzungen: Was wollten Sie mit der Durchführung des Projekts erreichen?*



iii. Durchführung: Welche Aktivitäten haben Sie im Rahmen Ihres Projekts durchgeführt?*

iv. Ergebnisse: Was waren die Ergebnisse Ihres Projekts?*

Aktivitäten

Die folgenden Tabellen fassen Informationen über die Aktivitäten zusammen, die Sie in Ihrem Projekt durchgeführt haben.

Wie haben Sie entschieden, welche Arten von Aktivitäten Sie organisieren und welche Teilnehmendenprofile Sie auswählen wollten?*

Wie haben Format und Inhalt der verschiedenen Aktivitäten zum Erreichen Ihrer Projektziele beigetragen?*



Praktische Vorkehrungen

Aufnehmende Einrichtungen

Wie haben Sie die Aufnahmeeinrichtungen für Ihre Aktivitäten ausgewählt?*

Vorbereitende Besuche

Wie haben die vorbereitenden Besuche dazu beigetragen, die Qualität Ihrer Aktivitäten zu verbessern?*

Begleitende Personen

| Typ | Anzahl der Personen | Verwendeter Zuschuss |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Accompanying persons in group mobility activities | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Gesamt | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Wie haben Sie die Anzahl und das Profil der Begleitpersonen bei den verschiedenen Aktivitäten festgelegt?*



Feedback der Teilnehmenden zur Vorbereitung und Unterbringung

Die folgende Tabelle zeigt die Antworten der Teilnehmenden auf die Fragen, ob sie vor der Abreise zu ihrer Mobilitätsaktivität Vorbereitungen, Schulungen oder Informationen über das Zielland und die aufnehmende Einrichtung erhalten haben und ob sie die Vorbereitungen und Informationen für nützlich hielten.

Bei Gruppenmobilitätsaktivitäten wird die Frage in einer einfacheren Form (Ja oder Nein) formuliert und von der federführenden Begleitperson für die gesamte Gruppe von Teilnehmenden beantwortet.

| Antworten zur Vorbereitung | | Anteil der Teilnehmenden |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Teilnehmende, die angeben, dass sie eine Vorbereitung, Schulung oder Information erhalten haben | | <input type="checkbox"/> % |
| Von den positiven Antworten, Antworten auf eine Folgefrage über die Nützlichkeit der Vorbereitung: | Ja, ich habe mich gut vorbereitet gefühlt | <input type="checkbox"/> % |
| | Ja, aber ich brauchte mehr Vorbereitung | <input type="checkbox"/> % |
| | Nein, ich fand es nicht nützlich | <input type="checkbox"/> % |
| Teilnehmende, die angaben, dass sie keine Vorbereitung, Schulung oder Information erhalten haben | | <input type="checkbox"/> % |
| Begleitende Personen, die die Teilnehmendengruppe leiten | | <input type="checkbox"/> % |

Die folgende Tabelle fasst die Antworten der Teilnehmenden auf Fragen zu Lernergebnissen, Mentoren und Notfallkontakten zusammen.

Bei Gruppenmobilitätsaktivitäten wurde die Frage von der leitenden Begleitperson für die gesamte Teilnehmendengruppe beantwortet.



| | Prozentualer Anteil positiver Antworten bei einzelnen Aktivitäten | Prozentsatz der positiven Antworten bei Gruppenaktivitäten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Haben Sie die Kontaktdaten einer Person bei Ihrer Entsendeeinrichtung erhalten, die Sie im Notfall kontaktieren können? | <input type="text"/> | |
| Haben Sie die Kontaktdaten einer Person in Ihrer Aufnahmeeinrichtung erhalten, an die Sie sich in Notfällen wenden können? | <input type="text"/> | |
| Bei der aufnehmenden Einrichtung hatte ich einen Mentor oder eine ähnliche Person, die meine Lernfortschritte und Ergebnisse verfolgte. | <input type="text"/> | |
| Wussten Sie vor Ihrer Abreise, was Sie während Ihrer Mobilitätsphase erwartet (was Sie machen und lernen sollten)? | <input type="text"/> | |
| Haben Sie eine Lernvereinbarung oder ein ähnliches Dokument unterzeichnet, in dem die erwarteten Lernergebnisse Ihrer Mobilitätsphase festgelegt sind? | <input type="text"/> | |

Bitte kommentieren Sie das in diesem Abschnitt zusammengefasste Feedback der Teilnehmenden. Ermitteln Sie Schwachstellen und Stärken und erläutern Sie diese. In diesem Zusammenhang werden Zahlen, die weniger als 80 % Zufriedenheit angeben, als recht schwache Ergebnisse betrachtet. Wenn es Zahlen in diesem Bereich gibt, sollten Sie in Ihrer Antwort darauf eingehen.*



Qualitätsstandards I: Grundprinzipien

In diesem Abschnitt und in den folgenden drei Abschnitten beziehen sich alle Fragen auf die Erasmus-Qualitätsstandards. Sie haben sich in Ihrem Projektantrag zur Einhaltung der Qualitätsstandards verpflichtet. Wir empfehlen Ihnen, die Standards vor der Beantwortung der Fragen noch einmal zu lesen, damit Ihre Antworten die behandelten Themen bestmöglich berücksichtigen. Sie können die Qualitätsstandards auf der Europa-Website lesen:

hier

Möchten Sie weitere Kommentare oder Informationen über die Inklusionsdimension in Ihrem Projekt angeben?

Möchten Sie weitere Kommentare oder Informationen über die Dimension der ökologischen Nachhaltigkeit und Verantwortung in Ihrem Projekt angeben?

Haben Sie eTwinning während der Durchführung Ihres Projekts genutzt?*

Haben Sie EPA LE während der Durchführung Ihres Projekts genutzt?*



Qualitätsstandards II: Gutes Management von Mobilitätsaktivitäten

Wer waren die Personen, die für die Durchführung der Kernaufgaben in Ihren Projekten zuständig waren? Wie würden Sie deren Leistung bewerten? Wer war für die Überwachung ihrer Arbeit zuständig und wie wurde diese Überwachung durchgeführt?*

| Unterstützende Einrichtung | Organisation Typ | Ehrenamtliche (unbezahlte) Unterstützung |
|----------------------------|------------------|------------------------------------------|
| | | |

Bitte laden Sie eine Kopie Ihres Vertrags mit jeder bezahlten unterstützenden Einrichtung in den Abschnitt Anhänge hoch.

Anzahl der Teilnehmendenberichte, aus denen hervorgeht, dass andere Einrichtungen als die Entsende- und die Aufnahmeeinrichtung an der Vorbereitung und Durchführung Ihrer Mobilitätsmaßnahme beteiligt waren:

Falls unterstützende Einrichtungen an Ihrem Projekt beteiligt waren, geben Sie diese bitte im Berichtsformular an. Wenn keine unterstützenden Einrichtungen beteiligt waren, erläutern Sie bitte kurz, was die Teilnehmenden dazu veranlassen könnte, die obige Frage positiv zu beantworten.*

Anzahl der Teilnehmenden, die angaben, dass von ihnen eine Gebühr für die Teilnahme an einer Erasmus+ Mobilitätsaktivität verlangt wurde:

Welche Art von Gebühren oder Beiträgen wurden von den Teilnehmenden verlangt? Warum war es notwendig, diese Beiträge zu verlangen?*

Wie haben Sie sichergestellt, dass das Vorhandensein von Teilnehmendenbeiträgen keine ungerechten Hindernisse für die Teilnahme an Ihrem Projekt schafft (insbesondere bei Teilnehmenden mit geringeren Chancen)?*

Was haben Sie unternommen, um die Ergebnisse der durchgeführten Mobilitätsaktivitäten in die reguläre Arbeit Ihrer Einrichtung zu integrieren? Was waren die Ergebnisse Ihrer Bemühungen?*

Inwiefern hat sich Ihrer Meinung nach die Fähigkeit Ihrer Einrichtung, international zu arbeiten, dank der von Erasmus+ erhaltenen Mittel, insbesondere der Mittel zur organisatorischen Unterstützung, verbessert? Wenn möglich, nennen Sie bitte Beispiele für Investitionen, die Sie getätigt haben, um die Kapazitäten Ihrer Einrichtung zu verbessern.*

Die folgende Tabelle zeigt den Prozentsatz der eingegangenen Teilnehmendenberichte.

Bei Gruppenaktivitäten wird der Teilnahmebericht für die gesamte Gruppe von der leitenden Begleitperson eingereicht.



Qualitätsstandards III: Bereitstellung von Qualität und Unterstützung für die Teilnehmenden

Wie haben Sie die praktischen und logistischen Vorbereitungen für Ihre Teilnehmenden organisiert? Welche Art von Qualitätskontrollen haben Sie durchgeführt, um sicherzustellen, dass die Vorbereitungen von ausreichender Qualität waren?*

Welche rechtlichen Anforderungen in Bezug auf die Gesundheit und Sicherheit der Teilnehmenden haben Sie für die von Ihnen durchgeführten Aktivitäten als passend erachtet? Wie sind Sie diesen Anforderungen nachgekommen?*

Wie haben Sie die Teilnehmenden für Ihre Mobilitätsaktivitäten ausgewählt? Wenn Sie bei der Auswahl der Teilnehmenden nach verschiedenen Kategorien vorgegangen sind (z. B. Lernende und Personal), machen Sie bitte Angaben zu allen Kategorien.*

Bitte beschreiben Sie die Vorbereitungsaktivitäten, die den Teilnehmenden Ihrer Mobilitätsaktivitäten angeboten wurden. Wenn Ihr Ansatz für verschiedene Teilnehmendekategorien (z. B. Lernende und Personal) unterschiedlich war, stellen Sie bitte sicher, dass Sie Informationen für alle Kategorien angeben.*

Welche Art von Monitoring- und Betreuungsvorkehrungen haben Sie getroffen, um die Lernergebnisse Ihrer Teilnehmenden zu verfolgen? Wenn Ihr Ansatz für verschiedene Teilnehmendekategorien (z. B. Lernende und Personal) unterschiedlich war, fügen Sie bitte unbedingt Informationen zu allen Kategorien hinzu.*

Wie haben Sie sichergestellt, dass die Teilnehmenden während ihrer Aktivitäten Unterstützung erhalten? Welche Vorkehrungen haben Sie für die Notfallkontakte in den Aufnahme- und Entsendeeinrichtungen getroffen?*

In der folgenden Tabelle sind die Arten der sprachlichen Unterstützung aufgeführt, die in Ihrem Projekt eingesetzt werden. Diese Tabelle bezieht sich auf Teilnehmende an individuellen Aktivitäten zur Mobilität von Personal und Lernenden.

Die folgende Tabelle zeigt den Anteil der Teilnehmenden, die die Fragen zum Sprachenlernen im Teilnehmendenbericht positiv beantworteten. Die Daten schließen die Teilnehmenden aus, die angaben, dass sie die Hauptsprache, die sie während ihrer Mobilitätsphase nutzten, bereits fließend beherrschten.

Bei Gruppenmobilitätsaktivitäten wurde die Frage von der leitenden Begleitperson für die gesamte Teilnehmendengruppe beantwortet.



| | Prozentualer Anteil positiver Antworten bei einzelnen Aktivitäten | Prozentsatz der positiven Antworten bei Gruppenaktivitäten |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Glauben Sie, dass Sie Ihre Kenntnisse in der Hauptsprache, die Sie während Ihrer Mobilitätsphase verwendet haben, verbessert haben? | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Haben Sie vor oder während Ihrer Mobilitätsphase Unterstützung zur Verbesserung Ihrer Sprachkenntnisse erhalten (z. B. Sprachkurs, Sprachlernmaterial, Sprachcoaching o. ä.)? | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Wenn Sie möchten, können Sie weitere Informationen oder Anmerkungen zur sprachlichen Unterstützung in Ihrem Projekt machen.

Bitte beschreiben Sie Schritt für Schritt, wie Sie die erwarteten Lernergebnisse für Ihre Teilnehmenden definiert haben. Wer waren die wichtigsten Personen, die an diesem Prozess beteiligt waren? Wie wurden die aufnehmenden Einrichtungen einbezogen? Wenn Ihr Ansatz für verschiedene Teilnehmendekategorien (z. B. Lernende und Personal) unterschiedlich war, stellen Sie bitte sicher, dass Sie Informationen zu allen Kategorien angeben.*

Wie haben Sie die Lernergebnisse Ihrer Teilnehmenden bewertet? Wenn Ihr Ansatz für verschiedene Teilnehmendekategorien (z. B. Lernende und Personal) unterschiedlich war, stellen Sie bitte sicher, dass Sie Informationen für alle Kategorien angeben.*

Die folgende Tabelle fasst die Informationen über die Zertifizierungen zusammen, die den Teilnehmenden Ihres Projekts erteilt wurden. Die Daten umfassen nur Teilnehmende an individuellen Personal- und Lernenden-Mobilitätsaktivitäten. Bitte beachten Sie, dass pro Teilnehmenden mehr als eine Zertifizierung ausgestellt werden kann, so dass die Gesamtzahl in der Tabelle nicht der Gesamtzahl der Teilnehmenden am Projekt entspricht.

Möchten Sie weitere Informationen oder Kommentare zu dem von Ihnen angewandten Anerkennungsverfahren abgeben? Bitte geben Sie eine Erklärung ab, wenn aus der obigen Tabelle hervorgeht, dass eine größere Anzahl von Teilnehmenden keine Zertifizierung erhalten hat.

Qualitätsstandards IV: Weitergabe von Ergebnissen und Wissen über das Programm

Die folgende Tabelle fasst die Antworten der Teilnehmenden auf die Frage zusammen, ob sie sich bewusst waren, dass ihre Mobilität durch Erasmus+ gefördert wurde.

Bei Gruppenmobilitätsaktivitäten wurde die Frage von der leitenden Begleitperson für die gesamte Teilnehmendengruppe beantwortet.

Was haben Sie getan, um die Teilnahme Ihrer Einrichtung an Erasmus+ innerhalb Ihrer Einrichtung bekannt zu machen? Welche Möglichkeiten haben Sie den Teilnehmenden geboten, ihre Erasmus+ Mobilitätserfahrungen mit Gleichaltrigen zu teilen?*



Was haben Sie getan, um die Ergebnisse Ihrer Aktivitäten mit anderen Einrichtungen und der Öffentlichkeit zu teilen?*

Was haben Sie unternommen, um die Finanzierung Ihres Projekts durch die Europäische Union öffentlich anzuerkennen und die Teilnahme Ihrer Einrichtung an Erasmus+ in Ihrer Gemeinde und in der Öffentlichkeit bekannt zu machen?*

Zufriedenheit der Teilnehmenden

Allgemeine Zufriedenheit

Die folgende Tabelle enthält die Antworten der Teilnehmenden auf die Frage "Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Erasmus+ Mobilitätserfahrung?"

| Art der Aktivität | Sehr zufrieden | Zufrieden | Unzufrieden | Sehr unzufrieden |
|-------------------|----------------|-----------|-------------|------------------|
| Insgesamt | % | % | % | % |

Die folgende Tabelle zeigt die Antworten der Teilnehmenden auf die Frage "Waren Sie mit den folgenden Vorkehrungen für Ihre Mobilitätsaktivität zufrieden?"

| | Anteil der Teilnehmenden an Personalaktivitäten, die angaben, dass sie zufrieden waren | Anteil der Teilnehmenden an individuellen Lernenden-Aktivitäten, die angaben, dass sie zufrieden waren | Anteil der federführenden Begleitpersonen, die angaben, dass die Gruppenerfahrung zufriedenstellend war |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gesamtorganisation der Aktivitäten in Bezug auf Logistik und praktische Vorkehrungen | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Reisevorbereitungen | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Unterkunft | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Versicherungsschutz und Informationen über Versicherungen | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Meine Fragen (oder Beschwerden) wurden zeitnah und hilfreich beantwortet | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Die folgende Tabelle zeigt den Anteil der Teilnehmenden, die den dargestellten Aussagen zustimmen. Diese Frage umfasst nicht die Teilnehmenden an Kursen und Schulungen.



Prozentsatz der positiven Antworten

Der Unterricht/die Schulung bei der Aufnahmeeinrichtung war von guter Qualität und für mich relevant / die Gruppe der Lernenden, die ich begleitet habe

Ich habe mich bei meiner Aufnahmeeinrichtung gut aufgenommen und integriert gefühlt. Ich / Ich selbst und die Teilnehmenden meiner Gruppe fühlten sich bei meiner Aufnahmeeinrichtung gut aufgenommen und integriert.

Bitte kommentieren Sie das Feedback der Teilnehmenden, das in diesem Abschnitt zusammengefasst ist. Ermitteln Sie Schwachstellen und Stärken und erläutern Sie diese. In diesem Zusammenhang werden Zahlen, die eine Zufriedenheit von weniger als 80 % angeben, als recht schwache Ergebnisse betrachtet. Wenn Ihnen Zahlen in diesem Bereich auffallen, gehen Sie bitte in Ihrer Antwort darauf ein.*



Ergebnisse

Die folgende Tabelle fasst die Antworten der Teilnehmenden auf die Frage zusammen, ob sie glauben, dass sie von ihrer Teilnahme an der Erasmus+ Lernmobilität profitiert haben.

| Art der Aktivität | Prozentsatz der positiven Antworten |
|-------------------|-------------------------------------|
| Insgesamt | <input type="text"/> |

Die folgenden Tabellen zeigen die Antworten der Teilnehmenden auf die Fragen, wie sie von ihrer Mobilitätserfahrung profitiert haben.

| Personal, das an individuellen Mobilitätsaktivitäten teilnimmt | Anteil der Teilnehmenden, die angaben, dass sie auf diese Weise profitiert haben |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Lernende Teilnehmende an einzelnen Mobilitätsaktivitäten | Anteil der Teilnehmenden, die angaben, dass sie auf diese Weise profitiert haben |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Aktivitäten zur Gruppenmobilität | Prozentsatz der Gruppen, bei denen die leitenden Begleitpersonen angegeben haben, dass die Teilnehmenden auf diese Weise profitiert haben |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Die folgende Tabelle fasst die Antworten der Teilnehmenden auf die Frage zusammen, wie sich ihre Mobilitätserfahrung auf sie ausgewirkt hat.

| Individuelle Mobilitätsaktivitäten | Prozentsatz des Personals, die der Aussage zustimmen | Prozentsatz der Lernenden, die der Aussage zustimmen |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Die folgende Tabelle fasst die Antworten der federführenden Begleitpersonen über die Art und Weise zusammen, wie sich die Mobilitätserfahrung auf die Teilnehmenden ihrer Gruppe ausgewirkt hat.

| Aktivitäten zur Gruppenmobilität | Prozentsatz der Gruppen, bei denen die leitenden Begleitpersonen angegeben haben, dass die Teilnehmenden auf diese Weise profitiert haben |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Schlüsselkompetenzen, die verbessert werden sollen | Anzahl der Teilnehmenden an individuellen Aktivitäten für Personal | Anzahl der Teilnehmenden an Einzelaktivitäten für Lernende | Anzahl der Teilnehmenden an Gruppenaktivitäten |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Bitte kommentieren Sie die Ergebnisse, die sich in den in diesem Abschnitt dargestellten Daten widerspiegeln. Heben Sie die Aspekte hervor, die Sie im Hinblick auf Ihren Projektplan für besonders relevant halten, und ergänzen Sie diese Informationen durch weitere Ergebnisse, die Ihrer Meinung nach aus den dargestellten Informationen nicht ersichtlich sind.*



Projektziele und Ergebnisse

Die folgenden Ziele wurden in Ihrem Projektantrag definiert. Bitte beschreiben Sie, was Sie für jedes dieser Ziele erreicht haben. Achten Sie darauf, dass Ihre Antworten mit den Angaben in Ihrem Antrag und mit den Informationen in diesem Bericht übereinstimmen. Falls sich Ihr Ansatz während der Durchführung geändert hat, sollten Sie dies hier erläutern.

Ziel

Titel:

Erläuterung:

Erfolg messen:

Ergebnisse:



Ziel

Titel:

Erläuterung:

Erfolg messen:

Ergebnisse:

Möchten Sie weitere Erklärungen oder Kommentare zu den Zielen und Ergebnissen Ihres Projekts abgeben?

Europäisches Sprachensiegel

Das Europäische Sprachensiegel ist eine Auszeichnung, die von der Europäischen Kommission im Rahmen des Programms Erasmus+ eingeführt wurde. Sein Ziel ist es, herausragende Projekte im Bereich der Mehrsprachigkeit auszuzeichnen, die Verbreitung ihrer Ergebnisse zu unterstützen und das öffentliche Interesse am Sprachenlernen zu fördern.

Europäische Sprachensiegel werden in jedem EU-Mitgliedstaat und in den mit Erasmus+ assoziierten Drittländern vergeben. Die Siegel werden je nach Land entweder jährlich oder alle zwei Jahre vergeben. Weitere Informationen über das Europäische Sprachensiegel finden Sie auf der Europa-Website, hier:

Europäische Sprachinitiativen

Dank der Teilnahme an einem Mobilitätsprojekt im Rahmen der Leitaktion 1 hat Ihre Einrichtung die Möglichkeit, sich für das Europäische Sprachensiegel zu bewerben.

Bitte beachten Sie, dass die Beantragung des Europäischen Sprachensiegels die Bewertung Ihres Abschlussberichts in keiner Weise beeinflusst. Alle Informationen, die in den Antworten auf die Fragen in diesem Abschnitt enthalten sind, werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens für das Europäische Sprachensiegel verwendet.

Möchten Sie sich für das Europäische Sprachensiegel bewerben?*



Erasmus+

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen, um die oben genannten Anforderungen zu erfüllen:



Budget

| Budgetkategorie | Gemeldeter Zuschuss | Bewilligter Zuschuss |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| Organisatorische Unterstützung | | |
| Reise | | |
| Individuelle Unterstützung | | |
| Sprachliche Unterstützung | | |
| Kursgebühren | | |
| Vorbereitende Besuche | | |
| Außergewöhnliche Kosten | | |
| Gesamt | | |

Anhänge

Die maximale Größe einer Datei beträgt 15 MB und die maximale Gesamtgröße 100 MB. Die maximale Anzahl aller Anhänge beträgt 100.

Ehrenwörtliche Erklärung

Bitte laden Sie die ehrenwörtliche Erklärung herunter, drucken Sie sie aus, lassen Sie sie von der zeichnungsberechtigten Person unterschreiben und fügen Sie sie bei.

Andere Dokumente

Bitte fügen Sie alle weiteren relevanten Dokumente bei. Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Nationale Agentur. Deren Kontaktdaten finden Sie hier: [Liste der Nationalen Agenturen](#)

0

Liste der Dokumente

| Nein | Name der Datei | Dateigröße (kB) | Typ |
|------|------------------|-----------------|-----|
| | Gesamtgröße (kB) | 0 | |

Checkliste

Bevor Sie Ihr Berichtsformular an die Nationale Agentur übermitteln, vergewissern Sie sich bitte, dass:

- Bevor Sie Ihr Berichtsformular bei der Nationalen Agentur einreichen, stellen Sie bitte sicher, dass:
- Alle notwendigen Informationen über Ihr Projekt wurden im Beneficiary Module kodiert
- Das Berichtsformular wurde in einer der in der Finanzhilfvereinbarung vorgeschriebenen Sprachen ausgefüllt.
- Alle relevanten Dokumente sind im Anhang enthalten:
- Die erforderlichen Belege, wie in der Finanzhilfvereinbarung gefordert.
- Sie haben die Kopie des ausgefüllten Formulars für Ihre Unterlagen gespeichert oder ausgedruckt.



Bedingungen für die Einreichung des Abschlussberichts

Der Abschlussbericht kann nur eingereicht werden, wenn:

- Alle Pflichtfelder im Bericht wurden ausgefüllt
- Die Ehrenwörtliche Erklärung wurde hochgeladen.
- Checkliste wurde ausgefüllt
- Gemeldetes Budget ist größer als Null, siehe Budget
- Alle Mobilitätsaktivitäten und Gruppenaktivitäten im Projekt sind im Status "Vollständig", siehe Liste der Mobilitätsaktivitäten

SCHUTZ DER PERSÖNLICHEN DATEN

Bitte lesen Sie unsere Datenschutzerklärung, um zu verstehen, wie wir Daten verarbeiten und schützen.

Ihre persönlichen Daten