

**Abschnitt A: Berufsprofilgebende Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (Tätigkeitsfelder)**

Unité d'apprentissage Kompetenzfeld	Activités principales Kompetenzbereich	Compétences/Acquis Kompetenzen
	<p><b>A 1.</b> <b>Einsatz von Arbeitsmitteln</b></p> <p><b>Utilisation des équipements de travail</b></p>	<p>Sie/Er ist in der Lage Il/Elle est capable de</p> <p>1.1 Arbeitsmittel zum Wiegen, Messen und Zählen auszuwählen und zu nutzen Sélectionner et utiliser des équipements de travail pour peser, mesurer et compter</p> <p>1.2 Arbeits- und Fördermittel einzusetzen Utiliser des équipements de travail et de transport</p> <p>1.3 Arbeits- und Fördermittel zu pflegen sowie deren Funktionsfähigkeit und Einsatzbereitschaft zu überwachen, die festgestellten Fehlfunktionen weiterleiten Entretenir les équipements de travail et de transport en respectant les consignes et en vérifier l'état de fonctionnement. Communiquer les anomalies constatées au supérieur hiérarchique.</p> <p>1.4 Beförderungsmitteln (Hubwagen, Gabelstapler,) auszusuchen, zu handhaben und zu bedienen. Choisir, manipuler et piloter en sécurité des engins de levage (tire-palettes, chariots élévateurs).</p> <p>1.5 Die Bedienungsvorschriften der Geräte und die gesetzlichen Vorschriften bei der Handhabung von Beförderungsmitteln einzuhalten. Respecter les consignes d'utilisation du matériel et de la réglementation en matière de conduite des engins de manutention.</p>

	<p><b>A 2.</b></p> <p><b>Annahme von Gütern</b></p> <p><b>Réception de marchandises</b></p>	<p>Sie/Er ist in der Lage Il/Elle est capable de</p> <p>2.1 Die LKW Fahrer in Empfang nehmen und sie orientieren. Begleitpapiere unter Berücksichtigung von Zoll- und Gefahrgutvorschriften und nach betrieblichen Vorgaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit durchzusehen <i>Accueillir les chauffeurs et savoir les orienter. Identifier la marchandise : lecture, compréhension du bulletin de livraison et des documents de douane.</i></p> <p>2.2 Güter zu entladen. <i>Décharger la marchandise.</i></p> <p>2.3 quantitative und qualitative Güterkontrolle durchzuführen, Eingangsdaten mit Lieferschein zu vergleichen, ihn zu unterschreiben und ggf. Fehlerprotokolle zu erstellen. <i>Vérifier la quantité réceptionnée et comparer avec le bulletin de livraison. Vérifier la qualité (l'état des colis). Signer le bon de livraison après vérification.</i></p> <p>2.4 Mängel weiterzumelden. <i>Emettre une réserve et détecter une non-conformité. Communiquer les anomalies constatées au N+1.</i></p> <p>2.5 Leergut, Verpackung und Ladehilfsmitteln nach rechtlichen und betrieblichen Vorgaben nach Anweisung zurückzugeben. <i>Retourner les emballages vides ou consignés et les équipements de chargement en respectant les exigences légales et les instructions de service.</i></p> <p>2.6 Güter nach Anweisung zu sortieren und dem Bestimmungsort zuzuleiten. <i>Savoir trier, orienter les produits vers les aires de stockage selon les instructions.</i></p>
--	---	--

	<p><b>A 3.</b></p> <p><b>Lagerung von Gütern</b></p> <p><i>Stockage des marchandises</i></p>	<p>Sie/Er ist in der Lage Il/Elle est capable de</p> <p>3.1 Güter zu identifizieren, auszuzeichnen und zu sortieren, <i>Identifier et marquer les produits, et les trier.</i></p> <p>3.2 Güter nach Beschaffenheit und Verwendung zu unterscheiden und zu handhaben. <i>Distinguer et manipuler les marchandises en fonction de leur nature et de leur usage.</i></p> <p>3.3 Lager- und Verkaufseinheiten zu bilden. <i>Ranger les produits, la marchandise en respectant l'allotissement (stockage ou vente).</i></p> <p>3.4 Güter zur Lagerung vorzubereiten und unter Beachtung von Einlagerungsvorschriften einzulagern. <i>Préparer la marchandise et la stocker en appliquant les règles.</i></p> <p>3.5 Normen, Maße, Mengen- und Gewichtseinheiten zu beachten. <i>Respecter les normes, les dimensions, les quantités et les unités de poids.</i></p> <p>3.6 Maßnahmen zur Qualitäts- und Werterhaltung unter Beachtung der Hygiene-, Sicherheits- und Umweltschutzvorschriften durchzuführen. <i>Maintenir la qualité de rangement et de la manutention dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de préservation de l'environnement.</i></p> <p>3.7 Gesetzliche und betriebliche Vorschriften bei der güterspezifischen Lagerung zu berücksichtigen. <i>Prendre en compte les dispositions légales et instructions de service lors du stockage de marchandises spécifiques.</i></p> <p>3.8 Güter, insbesondere Gefahrgüter, gefährliche Arbeitsstoffe, Zollgut, verderbliche Ware entsprechend ihren Eigenschaften unter Beachtung von Kennzeichnungen und Symbolen zu handhaben. <i>Manipuler les marchandises, en particulier celles dangereuses ou contenant des matières dangereuses, les marchandises douanières et/ou périssables conformément à leurs caractéristiques tout en respectant les étiquetages et des symboles.</i></p>
--	--	---

		<p>3.9 Lagerbestände zu kontrollieren und Korrekturen durchzuführen.  <i>Contrôler les quantités et apporter des corrections si nécessaire.</i></p>
	<p><b>A 4</b></p> <p><b>Computergestützte Lagerverwaltung</b></p> <p><i>Gestion des stocks en ligne</i></p>	<p>Er/Sie ist in der Lage        Il/Elle est capable de</p> <p>4.1 Die Bestände digital zu verwalten.  <i>Gérer les stocks en ligne.</i></p> <p>4.2 Lagerbestandsänderungen einzugeben und zu verfolgen (Eingänge, Ausgänge, Rückgaben, Austausche, abgelaufene Artikel...).</p> <p><i>Saisir, suivre les mouvements de stock (entrées, sorties, retours, échanges, péremptions,...).</i></p> <p>4.3 Informations- und Materialfluss als Teil der logistischen Abläufe zu beschreiben  <i>Décrire les flux d'informations et de matériel dans le cadre de processus logistiques</i></p> <p>4.4 Abweichungen zu bemerken und die festgestellten Fehler zu kommunizieren.  <i>Détecter les écarts et communiquer les anomalies constatées.</i></p> <p>4.5 Die Einordnung und die Lagerplätze zu organisieren.  <i>Organiser le rangement, les emplacements.</i></p> <p>4.6 Bei logistischen Organisationsabläufen mitzuwirken.  <i>Participer aux processus de l'organisation logistique.</i></p> <p>4.7 Die digitale Verwaltung der Lagerbestände zuverlässig sicherzustellen.  <i>Assurer la gestion informatisée des stocks de façon fiable.</i></p> <p>4.8 Die Informationen über den Lagerbeständen den betreffenden Abteilungen zu kommunizieren.  <i>Transmettre les informations concernant les stocks aux services concernés.</i></p>

		<p>4.9 Die Ein- und Ausgänge der Waren zu registrieren. Enregistrer les entrées et les sorties de marchandise</p> <p>4.10 Die Aufgaben gemäß den Qualitätsprozessen durchzuführen. Accomplir les tâches conformément à la procédure qualité.</p> <p>4.11 Inventare durchzuführen. Effectuer les inventaires.</p> <p>4.12 Mit den Informatiktools umzugehen. Maitriser l'outil informatique.</p> <p>4.13 Sich an der Kodierung zu beteiligen: Nomenklatur, Adressierung, ... Participer à la codification : nomenclature, adressage, ...</p> <p>4.14 Festgestellte Fehler dem Vorgesetzten zu kommunizieren. Communiquer les anomalies constatées au N+1.</p> <p>4.15 Abweichungen in logistischen Abläufen identifizieren und weiterzuleiten. Détecter et de relayer les anomalies dans les processus logistiques.</p>
	<p><b>A 5.</b></p> <p><b>Kommissionierung und Verpackung von Gütern</b></p> <p><b>Préparation des commandes et</b></p>	<p>Sie/Er ist in der Lage Il/Elle est capable de</p> <p>5.1 Auftragsunterlagen zu kontrollieren und Kommissionierung vorzubereiten. Contrôler les documents de commande et préparer les commandes.</p> <p>5.2 Güter unter Berücksichtigung der Auslagerungsprinzipien dem Lager zu entnehmen,</p>

	<p><b>conditionnement des marchandises</b></p>	<p>Bestandsveränderungen festzustellen. Sortir les marchandises de l'entrepôt en respectant les méthodes de travail de l'entrepôt et définir les mouvements de stocks.</p> <p>5.2 Transportverpackungen und Füllmaterialien hinsichtlich Güterart, Transportart, Umweltverträglichkeit und Wirtschaftlichkeit auszuwählen. Choisir le conditionnement pour le transport et les matériaux de calage adaptés selon le type de marchandises, le type de transport tout en tenant compte du respect de l'environnement et de la rentabilité économique.</p> <p>5.3 Güter zu Ladeeinheiten zusammenzustellen und zu verpacken. Assembler et emballer les marchandises en unités de chargement.</p> <p>5.4 Zusammengestellte Sendungen und Begleitpapiere auf Vollständigkeit zu prüfen, Transportgüter zu kennzeichnen, zu beschriften und zu sichern. Vérifier que les envois assemblés sont complets ainsi que les documents d'accompagnement correspondants, et marquer, étiqueter et sécuriser les marchandises transportées.</p> <p>5.5 Gesetzliche und betriebliche Vorschriften bei Verpackung und Transport zu berücksichtigen. Prendre en compte les réglementations légales et instructions de service lors du conditionnement et du transport.</p>
	<p><b>A 6.</b></p> <p><b>Versand von Gütern</b></p> <p><b>Expédition des marchandises</b></p>	<p>Sie/Er ist in der Lage Il/Elle est capable de</p> <p>6.1 Sendungen für vorgegebene Verkehrsmittel verladefertig bereitzustellen. Préparer les envois pour le chargement selon les modes de transports spécifiés.</p> <p>6.2 Gewicht und Raumbedarf von Gütern zu ermitteln. Déterminer le poids et la place nécessaire des marchandises.</p>

		<p>6.3 An der Erstellung von Ladelisten und Beladeplänen unter Beachtung der Ladevorschriften mitzuwirken. Participer à l'établissement des listes et plans de chargement selon les instructions.</p> <p>6.3 Sendungen entsprechend der Gütereigenschaften und der Verkehrsmittel zu verladen und zu verstauen. Charger et arrimer les envois en fonction des caractéristiques de la marchandise et du moyen de transport.</p> <p>6.5 Ladungen zu sichern und Verschlussvorschriften anzuwenden. Sécuriser les chargements et appliquer les règles de scellage.</p> <p>6.6 Versand- und Begleitpapiere mit Ladung zu vergleichen; Abweichungen weiterzuleiten. Comparer les documents d'expédition et d'accompagnement avec la cargaison ; Signaler les écarts constatés.</p>
--	--	---