



Die Unterrichtsmaterialien zum Europass-Portal



Berufsorientierung und Bewerbungstraining mit Europass

Das Europass-Portal <https://europass.europa.eu> ist ein kostenloses Online-Tool der EU für das Lernen und Arbeiten in Europa. Die Plattform steht in mehr als 30 Sprachen zur Verfügung. Sie bietet mit speziellen Editoren für den Bewerbungsprozess zahlreiche Vorteile für Schülerinnen und Schüler – unabhängig davon, ob sie sich in Deutschland oder in einem anderen Land bewerben möchten. Das bietet Europass unter anderem:

- Selbstreflexion:**
Die Erstellung eines Europass-Profils erfordert von den Lernenden, sich intensiv mit ihren eigenen Fähigkeiten, Erfahrungen, Soft Skills und Zielen auseinanderzusetzen.
- Anerkanntes Lebenslauf-Format:**
Europass sorgt für eine einheitliche Struktur von Lebensläufen und Bewerbungsunterlagen. Die Lernenden müssen sich keine Gedanken über Layouts oder Zeilenabstände machen. Die Bewerbungsunterlagen können als PDF, ZIP-Datei oder per Link zur Verfügung gestellt werden.
- Zusätzliche Dokumentation:**
Neben dem Lebenslauf können Lernende auch andere Dokumente wie Anschreiben, den Europass Mobilität oder Arbeitszeugnisse hinzufügen.
- Lernangebote:**
Nach Eingabe von Kompetenzen und Interessen können die Lernenden Vorschläge für Job- und Lernangebote erhalten.
- Transparenz von Qualifikationen:**
Europass hilft dabei, die individuellen Fähigkeiten und formalen Qualifikationen von Bewerberinnen und Bewerbern europaweit in verständ-

licher Weise darzustellen. Dies ist wichtig, da sich die nationalen Qualifikationen in der Regel voneinander unterscheiden.

Europass ist zudem werbefrei, datenschutzkonform und jederzeit verfügbar.

Wichtige Hinweise für die Nutzung von Europass



Bitte informieren Sie das Nationale Europass Center (NEC) zwei Wochen im Voraus, wenn Sie mit Ihren Schülerinnen und Schülern Funktionen von Europass nutzen wollen (mit und ohne Registrierung). Zu viele gleichzeitige Zugriffe von der Schul-IP-Adresse werden ansonsten aus Sicherheitsgründen vom Portal abgelehnt. Senden Sie daher im Vorfeld bitte eine E-Mail an europass@bibb.de.

Das Europass-Profil können Schülerinnen und Schüler im Laufe ihres Berufswegs immer wieder benutzen. Am besten funktioniert das, wenn sie bei der Registrierung eine private E-Mail-Adresse verwenden. Sollte für die Registrierung die Schul-E-Mail verwendet werden, ist darauf zu achten, die Adresse bei Verlassen der Schule im EU-Login zu ändern. Eine Anleitung finden Sie unter <https://www.europass-info.de/infothek/videos>.



Aufbau der Unterrichts- materialien

Die fünf Arbeitsblätter sind modular konzipiert und erklären die wichtigsten Funktionen von Europass in Bezug auf den Bewerbungsprozess. Einige Funktionen sind ohne Registrierung verfügbar, für erweiterte Funktionen ist die Registrierung im Euro-



pass-Portal notwendig. Drei interaktive Übungen begleiten den Lernprozess. Anknüpfungspunkte zu den Bildungsplänen ergeben sich fächerübergreifend in der Berufsorientierung, der Berufsfelderkundung, beim Bewerbungstraining, aber auch in den Fächern Deutsch und Rhetorik, Politik und Gesellschaftslehre sowie im Fremdsprachenunterricht.

Die Unterrichtsmaterialien sind insbesondere für die Phase der Berufsorientierung und als Bewerbungstraining geeignet. Vor dem Einsatz von Europass sollten die Schülerinnen und Schüler bereits erste Schritte in der Berufsorientierung und Berufsfelderkundung gemacht haben. Sie sollten Stärken und Schwächen reflektiert haben und ihre Interessen und Fähigkeiten benennen können. Die Arbeit mit dem Europass-Portal kann diese ersten Lernschritte vertiefen und konkretisieren.



Link- und Literaturtipps

Neben diesen Unterrichtsmaterialien existieren zahlreiche weitere Materialien, die für den Einsatz von Europass in der Schule hilfreich sein können:

Materialien des Nationalen Europass Centers

Videos

In der Infothek auf der Website des Nationalen Europass Centers www.europass-info.de finden Sie Kurzvideos zum Einsatz von Europass, die als Einstieg in die Thematik dienen können, zum Beispiel das Video „Bewerben mit Europass“, das über die wichtigsten Funktionen des Europass-Portals informiert, und eine Klickanleitung zur Registrierung.

Leitfaden zur Erstellung eines Profils

Die ausführliche, bebilderte Anleitung zur Erstellung eines Europass-Profiles und eines Lebenslaufs finden Sie in der Infothek unter Publikationen. Die Anleitung kann auch für Lernende zur Verfügung gestellt werden, die die Profilerstellung zuhause vornehmen wollen.

Publikationen

In der Infothek auf www.europass-info.de können Sie kostenlos Informationsmaterial zu Europass bestellen, etwa Broschüren, Poster und Postkarten.

Europass im Unterricht nutzen

Auf www.europass-info.de finden Sie unter Bildungseinrichtungen/Europass im Unterricht weitere Hinweise zur Nutzung von Europass in Ihrem Unterricht.

Weitere Angebote zur Berufsorientierung

Berufswahlapp.de

Bei der **berufswahlapp** handelt es sich um eine Weiterentwicklung des Berufswahlpasses. In diesem e-Portfolio werden Berufswahlprozesse dokumentiert, reflektiert und geplant und somit die Entwicklung der individuellen Berufswahlkompetenz unterstützt (nicht in allen Bundesländern verfügbar).

Berufenavi.de

Das **Berufenavi** ist eine Navigationshilfe durch die vielen Angebote zur Berufsorientierung im Netz. Über die Umkreissuche finden Jugendliche außerdem Beratungsangebote vor Ort.

zynd.de

Die Plattform bietet Jugendlichen interaktive Playlets zum Selbstlernen und umfassende Organisationstools zur digitalen Zusammenarbeit mit Fachkräften.



Methodisch-didaktischer Kommentar

Alle Arbeitsblätter sind so konzipiert, dass die Lernenden diese weitestgehend selbstständig bearbeiten können. Es bietet sich an, die Ergebnisse der Arbeitsaufträge bei Bedarf kurz im Unterrichtsgespräch zu thematisieren, bevor die Lernenden mit der Bearbeitung fortfahren. In den Unterrichtsmaterialien werden nur ausgewählte Funktionen von Europass erarbeitet. Da Europass sehr umfangreich ist und stetig weiterentwickelt wird, können je nach Lernstand der Gruppe weitere Funktionen von Europass selbstständig erschlossen werden, zum Beispiel das Tool „Job- und Qualifikationstrends“. Zur Bearbeitung werden digitale Endgeräte für die Schülerinnen und Schüler benötigt. Durch die Nutzung digitaler Medien und Tools sowie verschiedene Formate der Zusammenarbeit erwerben die Schülerinnen und Schüler Medien-, Fach- und Sozialkompetenz.



Zum Unterrichtsmaterial ohne Registrierung

**1**

Arbeitsblatt 1: Mein Lebenslauf mit Europass

ohne Registrierung, 90 Minuten

Ziel des Moduls ist die Erstellung eines Lebenslaufs. Unter <https://europass.europa.eu/de> finden die Lernenden den Lebenslauf-Editor, der ihnen dabei helfen soll. Zuvor beschäftigen sie sich mit den Bestandteilen eines Lebenslaufs. Um die eigenen Kompetenzen beschreiben zu können, reflektieren sie in einer Think-Pair-Share-Übung die eigenen Fähigkeiten. Sie sollen einen Überblick über ihre Interessen, Kompetenzen und Soft Skills erhalten. Abgeschlossen wird die VORARBEIT durch das Bearbeiten der interaktiven Übung 1 zum Thema Soft Skills. Im Anschluss kann der Lebenslauf im Editor gestaltet und als PDF gespeichert werden.

2

Arbeitsblatt 2: Mein Anschreiben mit Europass

ohne Registrierung, 90 Minuten

Ziel dieses Moduls ist die Erstellung eines Anschreibens. Hierfür steht den Lernenden ein Anschreiben-Editor unter <https://europass.europa.eu/de> zur Verfügung. Da das Anschreiben zu einer Stellenanzeige passen soll, beschäftigen sich die Schülerinnen und Schüler mit einer fiktiven Stellenanzeige und den

Bestandteilen eines Anschreibens. Weitere wichtige Elemente (Soft Skills, Kernbotschaften) werden durch die Arbeitsaufträge vertieft. Im Anschluss kann ein Übungsanschreiben im Editor gestaltet und als PDF gespeichert werden. Zur Lernerfolgskontrolle machen die Schülerinnen und Schüler in der interaktiven Übung 2 einen Wissenstest rund um den Europass Lebenslauf- und Anschreiben-Editor. Dieser Test ist insbesondere für Lerngruppen gedacht, die Europass ohne Registrierung genutzt haben.

3

Arbeitsblatt 3: Meine digitalen Kompetenzen mit Europass

ohne Registrierung, 90 Minuten

Ziel des Moduls ist das Absolvieren des Tests für digitale Kompetenzen unter <https://europass.europa.eu/de>. Zuerst beschäftigen sich die Lernenden damit, was digitale Kompetenzen sind und welche Fähigkeiten der Europäische Referenzrahmen für digitale Kompetenzen (**DigComp**) definiert. Nach einer Zuordnungsübung diskutieren die Lernenden in Kleingruppen, warum digitale Kompetenzen für die heutige (Arbeits-) Welt wichtig sind und wie Digitalisierung und Automatisierung einzelne Berufsbilder verändern wird. Im Anschluss können die Schülerinnen und Schüler den Test durchlaufen. Der Testbericht soll von den Lernenden als PDF gespeichert werden.



Zum Unterrichtsmaterial mit Registrierung

**4**

Arbeitsblatt 4: Mein Europass-Profil

mit Registrierung, 90 Minuten

Ziel des Moduls ist die Erstellung eines Europass-Profils unter <https://europass.europa.eu/de>. Zu Beginn der Einheit kann das Video „Bewerben mit Europass“ gezeigt werden. Anschließend regis-

trieren sich die Schülerinnen und Schüler im Europass-Portal und erstellen ihr eigenes Europass-Profil. Als Unterstützung können Sie den Lernenden eine Anleitung zur Registrierung zur Verfügung stellen sowie den ausführlichen, bebilderten Leitfaden zur Profilerstellung. Achten Sie darauf, dass die Lerngruppen private E-Mail-Adressen für die Registrierung verwenden. **Wichtig:** Die Zwei-Faktor-Authentifizierung



sollen die Lernenden ablehnen. Sie erfordert die EU-Log-in-App auf dem Smartphone und kann bei Bedarf später aktiviert werden. Anschließend sollen die Lernenden die bereits erstellten Dokumente (Lebenslauf, Übungsanschreiben, Testbericht der digitalen Kompetenzen) in ihre persönliche Bibliothek im Europass-Portal hochladen. Hinweis: Ein bereits erstellter Lebenslauf kann auch als Grundlage für das Profil hochgeladen werden.

5

Arbeitsblatt 5: Meine Bewerbung mit Europass

mit Registrierung, 90 Minuten

Die Lernenden erstellen in diesem Modul eine Bewerbung auf eine reale Stellenanzeige. Dazu beschäftigen sie sich zunächst mit den Bestandteilen einer Bewerbung und entwickeln eine Mindmap zu den Möglichkeiten der Stellensuche. Anschließend suchen sie in einem Jobportal ihrer Wahl eine für sie passende Stellenanzeige heraus und entschlüsseln die beschriebenen Anforderungen. Die Schülerinnen und Schüler passen den bereits erstellten Lebenslauf in der Bibliothek auf die ausgeschriebene Stelle an, erstellen ein neues Anschreiben oder passen das Übungsanschreiben an und stellen die Bewerbung in der Rubrik „**Meine Bewerbungen**“ zusammen. Die Lernenden stellen der Lehrkraft die Bewerbung per Link oder E-Mail zur Verfügung. Als Abschluss kann der Lernerfolg in der interaktiven Übung 3 kontrolliert werden.