



Erasmus+ Informationsveranstaltung

# Kooperationspartnerschaften in der Erwachsenenbildung

9. Dezember 2025, 10:00-13:00 Uhr  
Nationale Agentur beim BIBB  
Team Erwachsenenbildung





## Das erwartet Sie heute

-----

1. Struktur und administrative Rahmenbedingungen
2. Inhaltliche Rahmenbedingungen und Prioritäten
3. Antragstellung konkret &  
Pauschalsystem und Budget im Antrag
4. Antrag eingereicht – wie geht es weiter?
5. Unsere Unterstützungsangebote



# Struktur und administrative Rahmenbedingungen

# Struktur von Erasmus+

KA1

- **Leitaktion 1:** Lernmobilität von Einzelpersonen

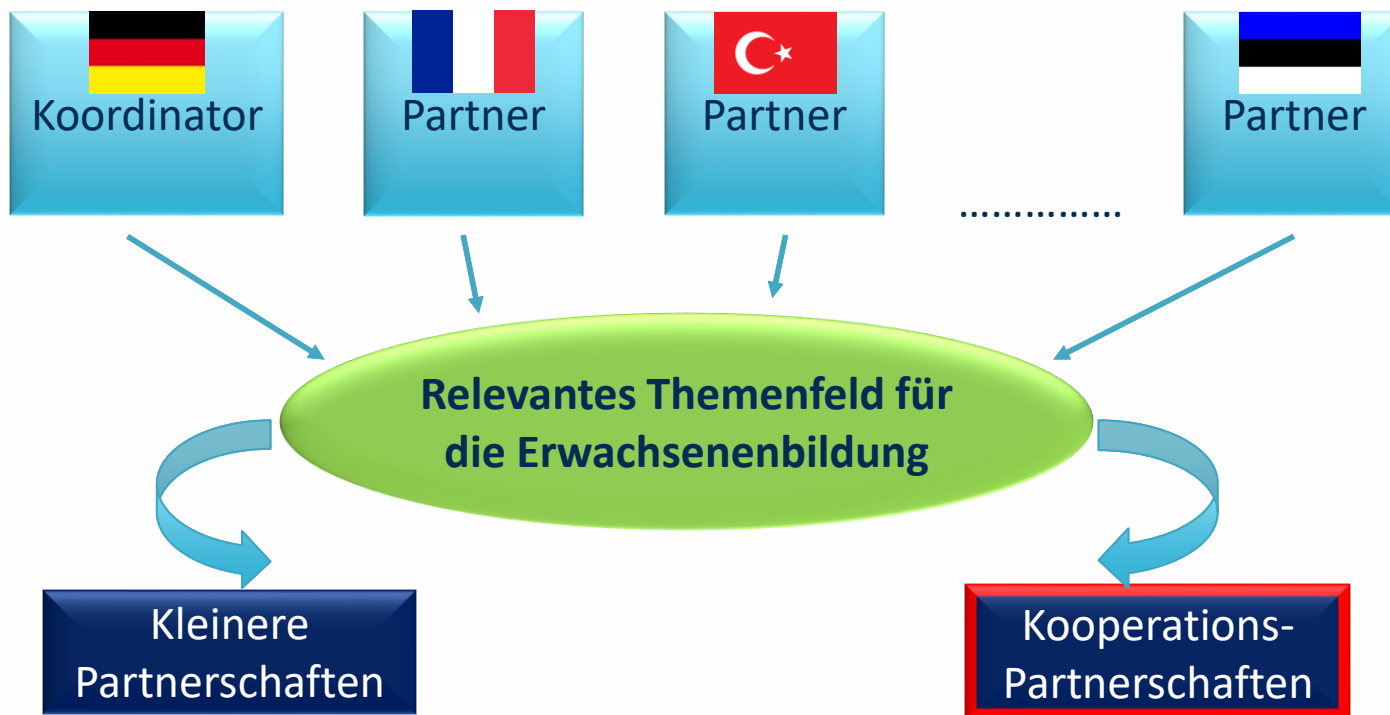
KA 2

- **Leitaktion 2:** Zusammenarbeit zwischen Organisationen und Institutionen

KA 3

- **Leitaktion 3:** Unterstützung der politischen Entwicklung und Zusammenarbeit

# Struktur von Partnerschaften für Zusammenarbeit

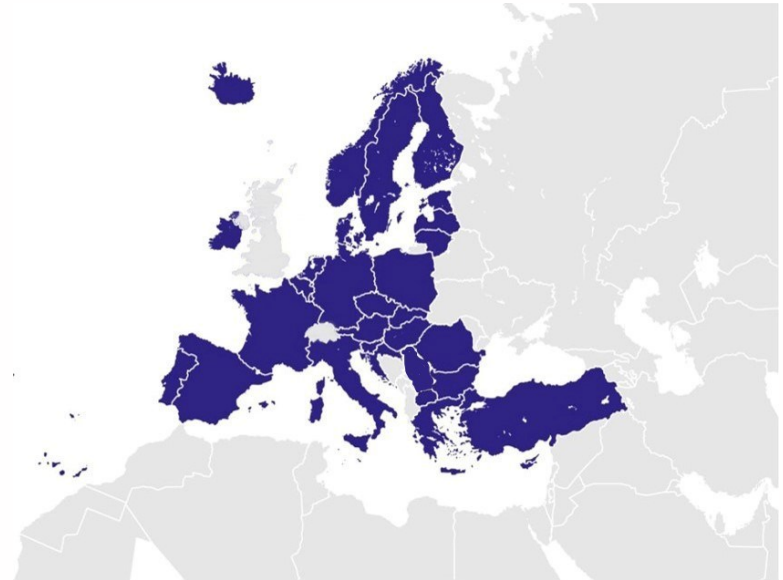


# Teilnehmende Staaten an Kooperationspartnerschaften

## 33 Programmländer

- 27 Mitgliedstaaten der EU
- Mit dem Programm assoziierte Drittländer:  
Island, Liechtenstein, Norwegen,  
Nordmazedonien, Serbien, Türkei

Bei Begründung des besonderen Mehrwerts:  
Beteiligung von nicht mit dem Programm  
assoziierten Drittländern der Regionen 1 bis 3  
> Regionen siehe Programmleitfaden (Teil A)  
> Schweiz und UK gehören nicht dazu



# Administrative Rahmenbedingungen 1/2

- Bestehen der koordinierenden Einrichtung mindestens zwei Jahre vor Antragsfrist
- Antragstellung durch den Koordinator für die gesamte Partnerschaft bei einer Nationalen Agentur
- Nur ein Antrag pro Antragsrunde mit identischem Projektkonsortium
- Beteiligung an max. 10 Projektanträgen (als Koordinator oder Partner)

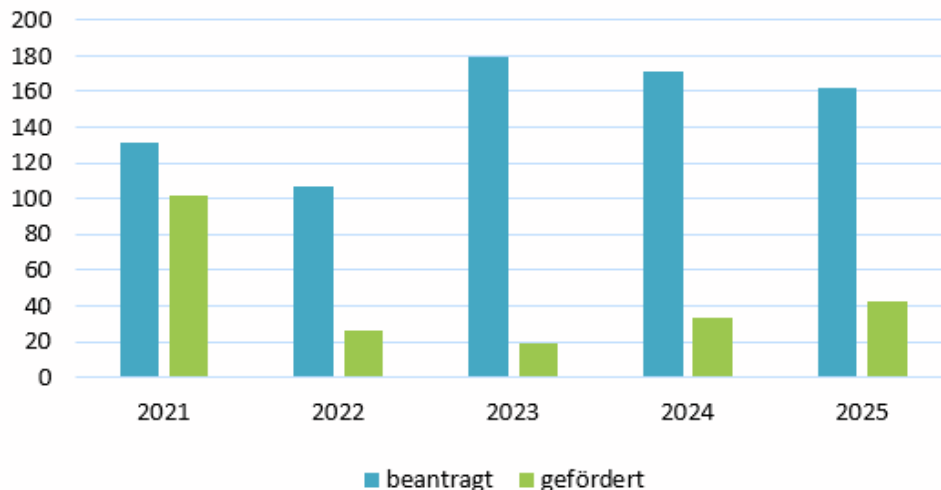
# Administrative Rahmenbedingungen 2/2

- Mindestens 3 Partnereinrichtungen aus mindestens drei Programmländern
- Projektaktivitäten in den Ländern der beteiligten Einrichtungen  
> begründete Ausnahmen sind möglich
- Projektdauer: 12 bis 36 Monate
- Antragsfrist: **5. März 2026** (12 Uhr Mittag, MEZ)  
> Projektstart möglich zwischen 01.09. und 31.12.2026



# Entwicklung der Erasmus+ Kooperationspartnerschaften

## Kooperationspartnerschaften ab 2021



Voraussichtliches **Budget** für  
2026 für die Erasmus+  
Kooperationspartnerschaften  
in der Erwachsenenbildung:  
ca. 6,8 Millionen Euro



# Inhaltliche Rahmenbedingungen und Prioritäten

- **Bildungsaspekt** muss im Vordergrund stehen
- Fokus auf **Erwachsenenbildung**
  - > Definition: Alle Formen nicht-beruflicher Weiterbildung formalen, nicht-formalen oder informellen Charakters
  - > Endzielgruppe: Erwachsene, die nicht mehr in der schulischen oder beruflichen Erstausbildung stehen
  - > Erläuterung im Antrag: Warum passt das Projekt in die Erwachsenenbildung?
- Projekt fokussiert ein **relevantes Themenfeld** für die Erwachsenenbildung sowie die Einbindung in die reguläre Bildungsarbeit der beteiligten Einrichtungen
- Auswahl mindestens einer inhaltlichen **Priorität** (siehe Programmleitfaden)

# Horizontale Prioritäten

- Inklusion und Vielfalt
- Umwelt und Bekämpfung des Klimawandels
- Bewältigung des digitalen Wandels
- Gemeinsame Werte, zivilgesellschaftliches Engagement, Bereitschaft und Teilhabe



# Spezifische Prioritäten in der Erwachsenenbildung

- Verbesserung der Zugänglichkeit, Qualität, Inanspruchnahme und Anerkennung der Erwachsenenbildung
- Förderung von lokalen Lernzentren und innovativen Lernorten
- Förderung der Weiterbildung und Umschulung von Erwachsenen
- Unterstützung der Reaktion der europäischen Bildungssysteme auf den Krieg in der Ukraine

# Horizontale Aspekte bei der Projektumsetzung

- Ökologisch nachhaltige Projektdurchführung
- Inklusiv und barrierefrei gestaltete Projektaktivitäten
- Einsatz digitaler Instrumente und Lernmethoden
- Förderung demokratischer Teilhabe und zivilgesellschaftlichen Engagements





- Antragstellung konkret
- Pauschalsystem und Budget im Antrag

# Antragstellung ganz konkret

Alle wichtigen Informationen: [www.na-bibb.de](http://www.na-bibb.de)

Neu bei Erasmus+?   Berufsbildung   **Erwachsenenbildung**   Aus der Praxis   Themen

**Erwachsenenbildung** > Partnerschaften für Zusammenarbeit > Antragsverfahren

Im Folgenden stellen wir Ihnen die wesentlichen Aspekte und Schritte des Antragsverfahrens vor:

1. Projekt planen
2. Organisationsregistrierungssystem und OID
3. Formale Schritte zur Antragstellung und Antragsunterlagen
4. Prioritäten
5. Antrag inhaltlich ausarbeiten
6. Auswahlverfahren und Förderkriterien
7. Beschwerdemanagement
8. Auf einen Blick: Dokumente und Tools zur Antragstellung

Zu jedem dieser Kapitel finden Sie die notwendigen Tools und Dokumente. **Die Dokumente werden in jedem Antragsjahr neu zur Verfügung gestellt.** Dabei kann es von Jahr zu Jahr Veränderungen geben. Nutzen Sie bitte stets die Unterlagen der aktuellen Antragsrunde.

## Wichtige Dokumente:

- Programmleitfaden
- Handbook on the lump  
um funding model (KA2)
- Leitfaden für  
Gutachter/-innen
- Ansichtsexemplar Antrag



# Antragstellung konkret

[www.na-bibb.de](http://www.na-bibb.de) Relaunch Mitte Januar > Neue Optik, neue Menüführung

**Beantragen > Kooperationspartnerschaften > Erwachsenenbildung**

## Schritt für Schritt durch den Antragsprozess

Sie möchten genau wissen, wie das Antragsverfahren abläuft? Dann folgen Sie unseren Erklärungen – verständlich und mit allen wichtigen Hinweisen.

Zur Schritt-für-Schritt-  
Beschreibung

## Direkt zum Antrag

Sie kennen den Ablauf bereits gut und möchten direkt zum Antragsportal der EU-Kommission?

Achten Sie darauf, dort mit dem richtigen Formular zu starten: **KA220-ADU** für Erwachsenenbildung, **KA220-VET** für Berufsbildung.

Zum EU-Antragsportal

1

2

3

4

5

6

# Der Antrag: Projektbeschreibung



Kooperations  
Formular-ID KA220-

## Table of contents

Context.....
Project summary.....
Budget.....
Participating organisations.....
Applicant: [redacted] (274 - DE).....
Partner organisations.....
Relevance of the project.....
Partnership and cooperation arrangements.....
Impact and dissemination.....
Project design and implementation.....
WP1: Project management.....
WP2: WP_2 zur Umsetzung des Projekts.....
Anhänge.....
Application conditions.....
Historie.....

## Zeichenbegrenzung im Formular beachten!

### Abschnitte im Antrag:

- Kontext: Titel, Start, Laufzeit, Fördersumme
- Project Summary (engl., wird veröffentlicht)
- Beteiligte Organisationen
- Relevanz: Prioritäten, Projektbeschreibung
- Partnerschaft und Zusammenarbeit
- Impact: Ergebnisse feststellen und verbreiten
- Umsetzung: Arbeitspakete, Aktivitäten, Budget
- EU-Werte, Anhänge, Checkliste (u.a. Autorenschaft)

# Antrag fertig stellen

**Sorgen Sie für einen schlüssig konzipierten und vollständigen Antrag.**

## Verpflichtende Anlagen

- Declaration on Honour, rechtsgültig unterschrieben
- Accession Form aller Partnereinrichtungen, rechtsgültig unterschrieben

**Sinnvoll:** GANTT-Chart

**Verschiedene Bestätigungen, u.a. Autorenschaft und Originalinhalt**

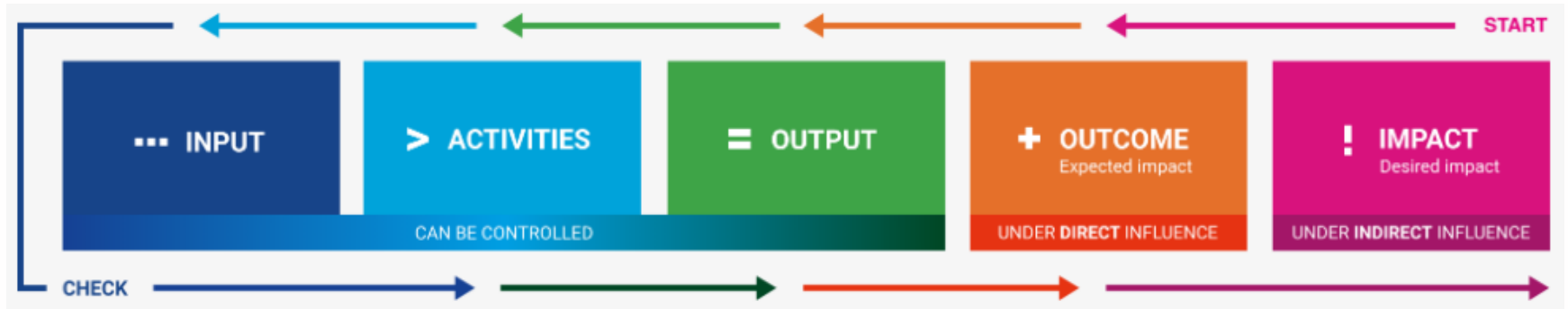
**Elektronische Übermittlung vor Ablauf der Frist**

## Accession Forms:

- ✓ Zeichnungsberechtigte Person ist im Antrag eingetragen
- ✓ Download Form
- ✓ Weiterleiten
- ✓ Unterschrift
- ✓ Form zurück erhalten
- ✓ Upload

# Exkurs: Projekte vom Ende her planen

Das Impacttool der niederländischen NA unterstützt dabei.



Link zum Impacttool: <https://www.erasmusplus.nl/en/impacttool-strategicpartnerships>

# Finanzierung über Pauschalen

## 3 Pauschalsummen zur Auswahl

120.000 Euro

250.000 Euro

400.000 Euro

**Context** ⓘ

Field  
Adult Education

**Project Title \***  
Please complete... 250

**Project Title in English \***  
Please complete... 250

**Project Acronym**  
Please complete... 250

**Project Start Date (dd/mm/yyyy) \***  
01/09/2024

**Project total Duration (Months) \***  
Please select...

**Project End Date (dd/mm/yyyy) \***

**National Agency of the Applicant Organisation \***  
Please select the National Agency that you are applying to

**Language used to fill in the form \***  
Please select...

**Project lump sum**  
Please select...   
Please select...  
120000  
250000  
400000

[Consult the following page: List of National Agencies.](#) ⓘ

- Maximal 5 Arbeitspakete = 1 AP Projektmanagement + 4 AP zur Implementierung
- Die Anzahl von Aktivitäten pro Arbeitspaket ist nicht festgelegt
- Unteraufträge dürfen keine Kernaktivitäten des Projektes betreffen, müssen klar beschrieben sein und müssen klar budgetiert sein
- Es handelt sich um eine Zuschussfinanzierung

# Budgetplan

Arbeitspakete	Aktivitäten	Ergebnisse	Budgetverteilung
<b>Arbeitspaket 1: Projektmanagement</b>	Koordination, Monitoring, Budgetkontrolle, Zeitmanagement, Risikomanagement		Maximal 20% des Gesamtbudgets
<b>Arbeitspaket 2</b>	Aktivität 1 Aktivität 2 Aktivität 3	Ergebnis 1 Ergebnis 2 Ergebnis 3	Budget für Aktivität 1 Budget für Aktivität 2 Budget für Aktivität 3
<b>Arbeitspaket 3</b>	Aktivität 1 Aktivität 2 ...	Ergebnis 1 Ergebnis 2 ...	Budget für Aktivität 1 Budget für Aktivität 2 ...
<b>Arbeitspaket 4</b>	...	...	...
<b>Arbeitspaket 5</b>	...	...	...

# Antrag – Arbeitspakete zur Implementierung





Activity title	Venue	Estimated start date	Estimated end date	Leading Organisation	Participating Organisations	Amount allocated to activity (EUR)	Expected results
----------------	-------	----------------------	--------------------	----------------------	-----------------------------	------------------------------------	------------------

## Übersichtstabelle zu den Aktivitäten

- Klare Strukturierung der Aktivitäten: Was passiert wann?
- Klare Verantwortlichkeiten: Wer ist beteiligt?
- Klarer Budgeteinsatz: Wofür wird das Budget verwendet?
- Klare Ergebnisse: Was kommt dabei heraus?

# Fiktives Beispiel – Budgetplan (verkürzt)

**Dauer:** 24 Monate

**Budget:** 250.000 Euro

**Partner:** 4 Einrichtungen aus DE, NL, ES, PL

**Projektthema:** Sensibilisierung und Begleitung für ältere Menschen im digitalen Bereich















Arbeitspakete	Budget
AP 1: Projektmanagement	50.000 Euro (= 20% des Gesamtbudgets)
AP 2: Schulungskonzept für digitale Begleiter/-innen: Entwicklung und Erprobung	87.000 Euro
AP 3: Interaktive Lernplattform für ältere Menschen	83.000 Euro
AP 4: Verbreitungskampagne	30.000 Euro

# Fiktives Beispiel – Aktivitätenplan (verkürzt)

## Arbeitspaket 2: Schulungskonzept für digitale Begleiter/-innen: Entwicklung und Erprobung

Aktivität	Start- und Enddatum	Budget	Ergebnis
Erstellung einer <b>vertieften Analyse</b> zum aktuellen Stand (Inhalt? Umfang?)	01/11/2026 - 31/01/2027	10.000,00 Euro	Analyse als Grundlage zur Erstellung des Konzeptes
Erstellung des <b>Schulungskonzeptes</b> und von Schulungsmaterialien (Inhalt? Umfang?)	01/02/2027 - 30/06/2027	55.000,00 Euro	Finales Konzept und Materialien mit <b>offener Lizenz</b>
<b>Management-Treffen</b> für Absprachen (Wie lange? Wie oft? Wie viele TN?)	01/10/2026 - 30/06/2027	8.000,00 Euro	Protokolle der Treffen
<b>Präsenzs Schulung</b> mit den digitalen Scouts (Wie? Wie viele TN? Wie lange?)	01/04/2027 - 31/05/2027	12.000,00 Euro	Evaluationsbericht zur Schulung
<b>Druck</b> der Schulungsmaterialien (Unterauftrag für externen Auftragnehmer)	01/04/2027 - 30/04/2027	2.000,00 Euro	Gedruckte Schulungsmaterialien

# Übersicht zu Arbeitspaketen und Aktivitäten

		Period 1	Period 1	Period 3	Period 4
Project management					
Work package 2	Act 2.1				
	Act 2.2				
	Act 2.3				
Work package 3	Act 3.1				
	Act 3.2				
	Act 3.3				
Work package 4	Act 4.1				
	Act 4.2				
	Act 4.3				



Eine Übersichtstabelle  
ist nicht verpflichtend,  
aber **dringend zu  
empfehlen!**

> Siehe auch „Handbook on the lump sum funding model KA2“

# 4

## Antrag eingereicht – wie geht es weiter?

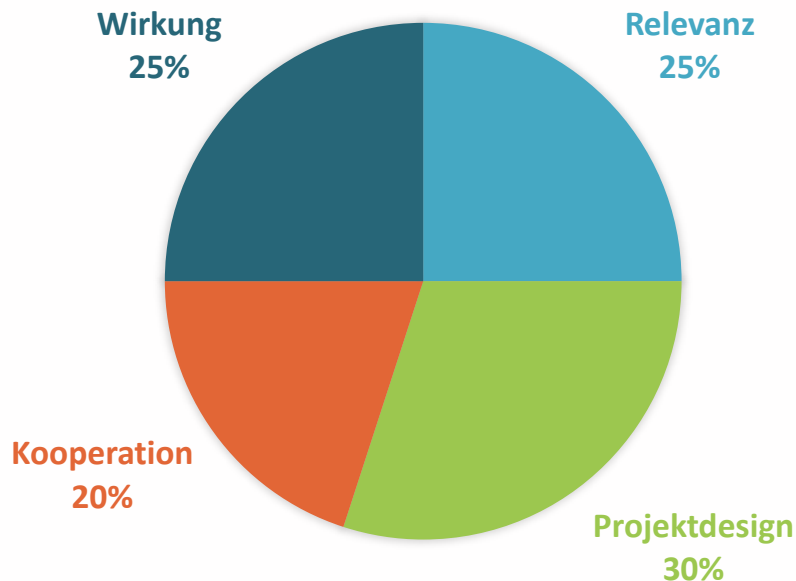
# Formale Prüfung der Anträge

## Elemente der formalen Prüfung:

- Vollständigkeitsprüfung
- Double Funding und Multiple Submission Check
- Operational Capacity Check
- Financial Capacity Check

> Siehe auch Programmleitfaden (Teil C)

## Bewertungskriterien



## Schritte der Antragsbewertung:

- Inhaltliche Bewertung durch 2 Gutachter/-innen
- Konsolidierung der beiden Gutachten
- Auswahlausschuss und Förderentscheidung
- Formalisierung der Förderung mit Finanzhilfevereinbarung



## Unsere Unterstützungsangebote



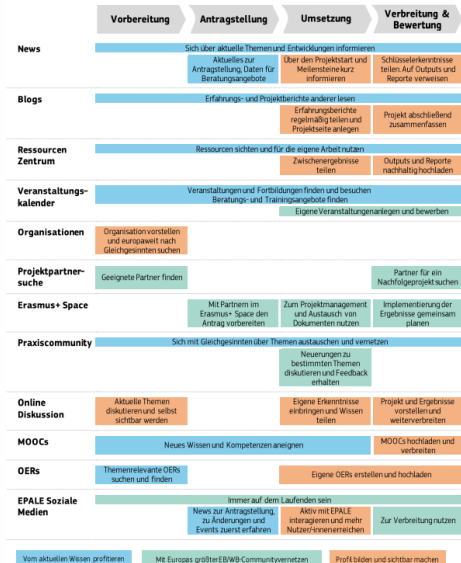
# EPALE – Elektronische Plattform für Erwachsenenbildung in Europa: <https://epale.ec.europa.eu/de>

Nationale Agentur  
beim Bundesinstitut  
für Berufsbildung

**NABiBB**  
BILDUNG FÜR EUROPA

## So nutzen Sie EPALE für ihr Projekt

**EPALE**  
Deutschland



**Beitragen:** Blogs, News, Veranstaltungen

**Zusammenarbeiten:** Erasmus+ Space, Praxis-Communities, Projektpartnersuche

**Lernen:** MOOCs, OERs, Online-Diskussionen, Ressourcen-Zentrum

**Ihr Kontakt zu EPALE:** [epale@bibb.de](mailto:epale@bibb.de)

**Info-Matrix:** <https://epale.ec.europa.eu/de/resource-centre/content/so-nutzen-sie-epale-fuer-ihr-projekt>

- **Informationen** zum europäischen Aufruf sowie unterstützende Informationen und Dokumente zur Antragstellung auf unserer Webseite: [www.na-bibb.de](https://www.na-bibb.de)
- **Projektskizzenberatung** für neue Antragsteller  
<https://www.na-bibb.de/erasmus-erwachsenenbildung/partnerschaften-fuer-eine-zusammenarbeit/beratung>  
> ab sofort, Einreichung noch bis Ende Januar möglich
- **Informationsveranstaltung** Kleinere Partnerschaften: 11.12.2025, 10-13 Uhr
- **Online-Sprechstunden:** 29.01 und 20.02.  
> Links im NA-Veranstaltungskalender

# Wir sind ansprechbar...

## Inhaltliche Fragen (Team EKE):

Hotline: 0228 107-1300

[partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de](mailto:partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de)

## Vertragliche und technische Fragen zu ORS, OID, Checks (Team FVP):

Hotline: 0228 107-1700

[helpna@bibb.de](mailto:helpna@bibb.de)

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Ihr Kontakt:

Team Erwachsenenbildung KA2

Mail: [partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de](mailto:partnerschaften-erwachsenenbildung@bibb.de)

Hotline: 0228 107-1300

Nationale Agentur Bildung für Europa  
beim Bundesinstitut für Berufsbildung  
53142 Bonn  
[www.na-bibb.de](http://www.na-bibb.de)

