

Protokoll
Konstituierende Sitzung des Erasmus+ Nutzerbeirats
03.12.2024, 09:30 – 15:00 Uhr in Bonn

Anwesend:

NA beim BIBB: Claudia Laubenstein, Berthold Hübers, Christine Bertram, Gabriele Schneider, Julia Lubjuhn, Ulrike Schröder in Vertretung für Friederike Wiethölter, Bahram Kazemkhani, Anne-Carolin Gräf

Nutzerbeirat: Sophia Bickhardt, Peter Dohmen, Eva-Lisa Finzi, Andreas Heidenreich, Andreas Koth, Ursula Lieb, Martin Lörcks, Andrea Lüftner, Thorsten Nölle, Andreas Steck, Günter Willmann

Protokoll:

Claudia Laubenstein

TOP 1 Begrüßung und Tagesordnung

Herr Hübers, Leiter der Nationalen Agentur beim BIBB, begrüßt die Mitglieder des neuen Nutzerbeirats und verweist auf die Wichtigkeit des Gremiums.

Die **Aufgaben des Nutzerbeirats** beziehen sich auf folgende Rahmenbedingungen:

1. Der Nutzerbeirat ist ein Beratungsgremium für die strukturierte Rückmeldung der Bedarfe der Projektträger (PT) als Kunden der NA. Entlang des Lebenszyklus Information und Beratung, Antragstellung und Durchführung von Projekten soll der Nutzerbeirat die Bedarfe der PT an die NA kommunizieren.
2. Der Nutzerbeirat agiert in Abgrenzung zur Governance der folgenden beratenden Institutionen:
 - Die Unterausschüsse Berufsbildung und Erwachsenenbildung mit Mitgliedern aus den Ländern, Praxis, Wissenschaft und Politik fungieren beratend und beschlussgebend mit Impulsen an das BMBF.
 - Der Nationale Begleitausschuss des BMBF gibt auf Bundes- und Länderebene Impulse zur Ausgestaltung des Programms
 - Das Erasmus+ Committee in Brüssel fällt Programmentscheidungen und bestimmt die politische Ausrichtung des Programms

Für den aktuellen Nutzerbeirat sind folgende **Themenkomplexe/Tätigkeitsfelder** von besonderer Relevanz:

- Veranstaltung und Medien: Bewerbung von Veranstaltungen der NA sowie der noch relativ neuen Projektplattform
- Beratung zu Themen wie insbesondere Inklusion, zu denen es hohen Informationsbedarf gibt.
- Als sog. „mandatierte Endbegünstigte“ des Programms kann der Nutzerbeirat sich bei der Ausgestaltung des neuen Erasmus+-Programm ab 2028 einbringen

Das E+-Programm und die NA beim BIBB:

Das Budget wächst von 130 Mio. € in 2024 auf 165 Mio. € in 2025. Das Programm insg. ist insbesondere in der Leitaktion 2 (KA2) völlig überzeichnet, da dort die Budgets nicht gestiegen sind. Siehe dazu auch die Präsentation, **Anlage 1**.

Die Personalkapazität wächst nicht mit dem Programm-Budget mit.

Innerhalb der NA gab es in 2024 Wechsel in den Leitungen der Teams MIB mit Friederike Wiethölter als neue Leiterin und FVP, hier hat Claudia Laubenstein seit Juni 2024 kommissarisch die Teamleitung übernommen. Die neue Teamleiterin Fr. Ludwig wird am 1. Februar 2025 die Leitung des FVP-Teams übernehmen. Sie ist dann auch die Ansprechpartnerin für den Nutzerbeirat.

TOP 2 Vorstellung der Teilnehmenden, Organisationseinheiten und Personen in der NA beim BIBB

Siehe Präsentation, **Anlage 1**.

TOP 3 Aktuelles aus den Leitaktionen / Fragen des Nutzerbeirats

Aus Zeitgründen konnten nur wenige Fragen beantwortet werden. Der Nutzerbeirat wird gebeten, den Fragenkatalog zu schärfen und erneut einzureichen. Die NA beim BIBB wird die Fragen gesammelt schriftlich beantworten.

TOP 4 Vorstellung der Geschäftsordnung

Die Geschäftsordnung wurde diskutiert und um Punkte u.a. um eine Verschwiegenheitsklausel ergänzt, siehe **Anlage 2**.

TOP 5 Wahl des Sprechers/der Sprecherin

Das Gremium hat in geheimer Wahl **Lisa-Eva Finzi zur neuen Sprecherin** des Beirats gewählt und **Andreas Steck zum Stellvertretenden Sprecher** – herzlichen Glückwunsch!

TOP 6 Termine, nächster Ort und Themensetzung

Die EU-KOM lädt zu einer ersten Stakeholderkonferenz zum neuen Erasmus+-Programm ab 2028 in Brüssel ein. Die NA wird versuchen, mindestens einen Platz für den Nutzbeirat zu sichern.

Herr Willmann (Berufsbildende Schulen des Landkreises Osnabrück-Brinkstraße) lädt für die nächste Sitzung des Nutzerbeirats im Frühjahr nach Osnabrück ein. Schwerpunktthema der Sitzung wird die Vorstellung der dann neuen Teamleiterin Susanne Ludwig sowie das Thema Digitalisierung sein.

Zur Terminfindung erstellt Frau Laubenstein eine Terminabstimmung:

<https://nuudel.digitalcourage.de/rNN1RTk86HtrjaTc> - bitte um Antwort bis spätestens 18.12.24.