

MOBILITY-TOOL+

Eingabe von Stornokosten und entstandenen Kosten im Falle von „Höherer Gewalt“ durch das Coronavirus

Erasmus+ Mobilitätsprojekten (KA1)

(Stand 06.04.2020)

Sie können Ihre Mobilität aufgrund der aktuellen Ereignisse durch das Corona-Virus nicht antreten und es sind Ihnen bereits Kosten für bspw. Flug, Unterkunft oder Kursgebühren entstanden, so erklären wir Ihnen in diesem Dokument, wie Sie diese Kosten ins Mobility Tool+ (MT+) eintragen können, damit eine Erstattung unsererseits möglich ist.

Basisdokument für die Möglichkeit einer Erstattung ist eine abgeschlossene Teilnehmervereinbarung zwischen der entsendenden Einrichtung und dem Teilnehmer, sowie der Nachweis, dass die Mobilität nicht durchgeführt werden kann, wie z. B. „Stornierungs- oder Absage-Schreiben“ der aufnehmenden Einrichtung oder Bestätigungen von anderen Stellen, wie Robert-Koch-Institut, Auswärtiges Amt, Bundesministerium des Innern über Reisewarnungen oder Grenzsperrungen.

Alle Beteiligten sind in diesem Fall verpflichtet die entstandenen Kosten so gering wie möglich zu halten und vorab zu klären, ob Kosten auch an anderer Stelle (Stornierungsbedingungen oder Reiserücktrittsversicherung) übernommen werden können.

I. Ich kann meine Kosten ganz stornieren, würde aber gern meine Mittel für Organisatorische Unterstützung geltend machen.

Gehen Sie in den Bearbeitungsmodus der betroffenen Mobilität und klicken das Kästchen „Höhere Gewalt“ an. Daraufhin öffnet sich direkt darunter ein Erläuterungsfeld, wo Sie kurz die Begründung für den Fall der „Höheren Gewalt“ angeben.

Mobilität für Müller Sina	Mobilität ✓	Teilnehmer/-in ✓	von / nach ✓	Dauer ✓	Budget ✓
MOBILITÄT					
Aktivitätstyp					
VET-TAA : Aktivitäten zu Unterrichts-/Ausbildungszwecken ▾ <input type="checkbox"/> Langzeitaktivität					
Mobilitäts-ID					
04223-MOB-00002					
<input checked="" type="checkbox"/> Höhere Gewalt?					
Erläuterungen zu Höherer Gewalt					
<small>Im Mobility Tool eingeegebene Daten dürfen keine sensiblen Informationen enthalten, dies gilt insbesondere für Angaben zu ethnischer Herkunft, politischer Einstellung, religiösen oder weltanschaulichen Überzeugungen und Gewerkschaftszugehörigkeit von Teilnehmenden sowie Informationen zu Gesundheit oder Sexualität.</small>					
Stornokosten für Flug und Unterbringung aufgrund von Coronavirus. Belege liegen vor.					

Als Nachweis, dass Sie die geplante Mobilität nicht durchführen konnten bewahren Sie bitte ein oben genanntes Dokument auf, welches bestätigt, dass eine Durchführung nicht möglich war.

II. Ich kann meine bisherigen Kosten ganz oder teilweise stornieren.

Sie haben bereits Flugtickets/Bahntickets gebucht und können diese kostenlos stornieren oder es entstehen Stornogebühren, die niedriger sind als der Betrag des jeweiligen Distanzbandes.

Beispiel: die Reisekosten von München nach Madrid würden in der Regel mit dem Distanzband 500-1999 km mit 275 € finanziert. Die Stornogebühren für den Flug betragen jedoch nur 85,50 €. Dann tragen Sie den Betrag 85,50 € bitte wir folgt als Reisekosten ins MT+.

Gehen Sie in den Bearbeitungsmodus der betroffenen Mobilität und klicken das Kästchen „Höhere Gewalt“ an. Daraufhin öffnet sich direkt darunter ein Erläuterungsfeld, wo Sie kurz die Begründung für den Fall der „Höheren Gewalt“ angeben.

Mobilität für Müller Sina Mobilität ✓ Teilnehmer/-in ✓ von / nach ✓ Dauer ✓ Budget ✓

MOBILITÄT

Aktivitätstyp
VET-TAA : Aktivitäten zu Unterrichts-/Ausbildungszwecken Langzeitaktivität

Mobilitäts-ID
04223-MOB-00002

Höhere Gewalt?

Erläuterungen zu Höherer Gewalt
Im Mobility Tool eingegebene Daten dürfen keine sensiblen Informationen enthalten, dies gilt insbesondere für Angaben zu ethnischer Herkunft, politischer Einstellung, religiösen oder weltanschaulichen Überzeugungen und Gewerkschaftszugehörigkeit von Teilnehmenden sowie Informationen zu Gesundheit oder Sexualität.

Stornokosten für Flug und Unterbringung aufgrund von Coronavirus. Belege liegen vor.

1916 Verbleibende Zeichen

Anschließend können Sie weiter unten den Betrag der Reisekosten (bisher 275 €) mit dem neuen Betrag 85,50 € überschreiben. Achtung bei Dezimalzahlen immer einen PUNKT eingeben und kein Komma.

FAHRTKOSTENZUSCHUSS

EU-Fahrtkostenzuschuss - Zuschuss nicht benötigt

EU-Fahrtkostenzuschuss
85.50 €

Außergewöhnliche Kosten für teure Reisen beantragen?

GESAMTBERECHNUNGEN

Sollten Sie Stornierungskosten bei der Unterbringung haben, so überschreiben Sie bitte auch die berechneten „Tagessätze“ mit dem tatsächlichen Betrag. Das MT+ errechnet dann einen neuen Gesamtbetrag für die nichtstattgefundene Mobilität. Ein Teilnehmerbericht muss in diesem Fall natürlich nicht gemacht werden.

Heben Sie auf alle Fälle die Dokumente Stornorechnungen auf.

III. Ich kann nichts mehr stornieren und die Kosten liegen unter den Erasmus+ Fördersätzen

Vielleicht haben Sie einen Flug gebucht, der so günstig war, dass Sie hier keine Stornierung möglich ist. Dann schauen Sie bitte, ob die Flugkosten unter den 275 € liegen und geben dann – wie beim zweiten Beispiel – die tatsächlichen Kosten für den Flug bei den Reisekosten ein. Auch hier bewahren Sie bitte den Nachweis auf, dass der Flug nicht storniert werden konnte (z. B. AGBs oder Mail der Airline usw.) und die Rechnung der entstandenen Flugkosten. Dieses Vorgehen wenden Sie ebenfalls bei den Übernachtungskosten an.

Auch in diesem Fall muss kein Teilnehmerbericht erstellt werden.

IV. Ich kann nichts stornieren und die Kosten übersteigen die Erasmus+ Fördersätze

Dann erhalten Sie nur die vorgesehenen Fördersätze. Lassen Sie in diesem Fall bitte die bisherigen Fördersätze im MT+ stehen und halten folgende Unterlagen als Kostennachweis vor: Belege über nichtvorhandene Stornomöglichkeit (z. B. AGBs oder Mail der Airline usw.), sowie Rechnungen der entstandenen Kosten.

Auch in diesem Fall muss kein Teilnehmerbericht erstellt werden.

V. Sie oder Ihre Teilnehmer sind momentan vor Ort und brechen Ihre Mobilität ab.

Falls Sie oder Ihre Teilnehmenden gerade im Ausland sind und die Mobilität abbrechen und hierdurch Kosten für ein neues Flugticket entstehen, können Sie diese bei uns im Falle von „Höherer Gewalt“ als „Außergewöhnliche Kosten“ geltend machen. Dies gilt unabhängig, ob die Mindestaufenthaltsdauer eingehalten werden konnte oder ob Sie diese Kostenart bisher im Finanzplan (Anhang II der Finanzhilfevereinbarung“ beantragt hatten.

Tragen Sie diese Außergewöhnlichen Kosten bitte wie folgt in MT+ ein:

Gehen Sie in den Bearbeitungsmodus der betroffenen Mobilität und klicken das Kästchen „Höhere Gewalt“ an. Daraufhin öffnet sich direkt darunter ein Erläuterungsfeld, wo Sie kurz die Begründung für den Fall der „Höheren Gewalt“ angeben.

Mobilität für Müller Sina	Mobilität ✓	Teilnehmer/-in ✓	von / nach ✓	Dauer ✓	Budget ✓
---------------------------	-------------	------------------	--------------	---------	----------

MOBILITÄT
Aktivitätstyp VET-TAA : Aktivitäten zu Unterrichts-/Ausbildungszwecken ✓ <input type="checkbox"/> Langzeitaktivität
Mobilitäts-ID 04223-MOB-00002
<input checked="" type="checkbox"/> Höhere Gewalt?
Erläuterungen zu Höherer Gewalt <i>Im Mobility Tool eingegebene Daten dürfen keine sensiblen Informationen enthalten, dies gilt insbesondere für Angaben zu ethnischer Herkunft, politischer Einstellung, religiösen oder weltanschaulichen Überzeugungen und Gewerkschaftszugehörigkeit von Teilnehmenden sowie Informationen zu Gesundheit oder Sexualität.</i>
Kosten für neuen Rückflug aufgrund des Coronavirus. Belege liegen vor.

1930 Verbleibende Zeichen

Geben Sie im Bereich der Gesamtberechnung den Betrag dieser Außergewöhnlichen Kosten in das vorgesehene Feld ein. (Achtung bitte einen Punkt bei Dezimalzahlen) und begründen diese Kosten nochmals im darunterliegenden Bemerkungsfeld.

GESAMTBERECHNUNGEN

Außergewöhnliche Kosten/Sonderkosten €

EU-Mobilitätzuschuss gesamt (berechnet) €

Zusätzlicher Zuschuss (nicht EU) €

BEMERKUNGEN ZUR MOBILITÄT

Exceptional Costs Description and Justification

Neuer Rückflug wegen Corona-Virus. Beleg liegt dem Abschlussbericht bei.

1928 Verbleibende Zeichen

Bitte beachten Sie, dass im Falle eines Abbruches ein Teilnehmerbericht erstellt werden muss.

Stornierungskosten für Unterkunft bei frühzeitiger Abreise

Sollten Teilnehmende vor der eigentlichen Rückkehr abreisen (z. B. nach 2 Wochen Aufenthalt anstatt der geplanten 7 Wochen) und die Unterkunft ist für Woche 3-7 nicht mehr oder nur noch teilweise stornierbar, dann tragen Sie bitte als Aufenthaltsdauer die Wochen 1 bis 2 ins MT+ ein und die Stornierungsgebühren oder die Kosten der Unterkunft von Woche 3-7 als Außergewöhnliche Kosten ein. Als Belege bitte Rechnung über die Stornokosten oder einen Nachweis, dass keine Stornierung möglich war und dann die Rechnung der Unterkunft.

Wir müssen Sie im Falle dieser Kosten noch darauf hinweisen, dass Sie diese nur erhalten können, wenn Sie auch noch Mittel –aus anderen Kostenarten - im Projekt erübrigen können. Eine Erhöhung der vertraglich festgesetzten Höchstsumme des Projektes ist nicht möglich.

VI. Die Mobilität findet nicht statt und es wird kein Teilnehmerbericht benötigt (NEU)

Damit Ihr Teilnehmender keine Aufforderungsmail für einen Teilnehmerbericht vom MT+ erhält, aktivieren Sie bitte das Feld „Höhere Gewalt“ und begründen diese kurz und geben Sie als Start- und Enddatum jeweils den 01.01.2020, dann wird die Funktion des Teilnehmerberichts ausgesetzt und erhält den Status „NA-EXCLUDED“.

Projekt 2018-1-DE02-KA102-004223 (Erasmus+) Projektangaben Übersichtsseite Organisationen Kontakte **Mobilitäten** Mobilität Import - Export Budget Berichte

Mobilitäten Weitere Aktionen

Alle 6 Vollständig 3 Entwurf Übersicht 3+5

Suche in 6 Datensätze

auswahl export sammelvorgänge

	Vorname	Nachname	E-Mail Teilnehmer/in	Aktivitätstyp	Mobilitäts-ID	Entsendeland	Zielland	Datum Beginn	Datum Ende	Förderfähige Mobilität	Vollständig	Status des Berichts	Angefordert am	Erhalten am	
<input type="radio"/>	Sylwia	Rozmus	sena@bibb.de	VET-PLONG	04223-MOB-00005	Deutschland	Polen	12/06/2018	28/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angefordert	27/06/2019		
<input type="radio"/>	Gudrun	Schmitz	hoebelmann@bibb.de	VET-PADV	04223-MOB-00003	Deutschland	Irland	01/06/2018	03/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angefordert	27/06/2019		
<input type="radio"/>	Sina	Müller	lochner@bibb.de	VET-TAA	04223-MOB-00002	Deutschland	Irland	01/06/2018	16/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angefordert	27/06/2019		
<input type="radio"/>	Sina	Meier	lochner@bibb.de	VET-SHORT	04223-MOB-00006	Deutschland	Irland	01/01/2020	01/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NA-EXCLUDED			
<input type="radio"/>	Gudrun	Meyer	hoebelmann@bibb.de	VET-STA	04223-MOB-00004	Deutschland	Irland	02/06/2018	04/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Übermittelt	06/06/2018	14/06/2018	
<input type="radio"/>	Hans	Müller	hoebelmann@bibb.de	VET-SHORT	04223-MOB-00001	Deutschland	Irland	01/06/2018	16/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Angefordert	27/06/2019		

Bei weiterer Hilfestellung kontaktieren Sie bitte Ihre zuständige Ansprechpartnerin oder Ihren zuständigen Ansprechpartner aus dem Team für finanzielle und vertragliche Projektbegleitung (FVP).