

# Anleitung zum Mittelabruf für Projekte 2020 der Leitaktion 1 Mobilität in der Berufs- und Erwachsenenbildung

Wenn Sie konkrete Mobilitäten planen und für diese Teilnehmenden weitere Mittel (Reisekosten, Aufenthaltskosten, sprachliche Vorbereitung, Kursgebühren, Besonderen Bedarf oder Außergewöhnliche Kosten) benötigen, so reichen Sie uns bitte folgende Unterlagen ein.

## **Schritt 1: Eingabe der Teilnehmenden ins Mobility Tool+**

Geben Sie die Daten der Teilnehmenden vollständig ins Mobility Tool+ ein.

Projekt 2018-1-DE02-KA102-004223 <small>in Bearbeitung</small>											
Projektangaben		Übersichtsseite		Organisationen		Kontakte		Mobilitäten		Mobilität Import - Export	
<b>Mobilitäten</b>											
Alle 6 Vollständig 6 Entwurf 1 Übersicht 3+5											
Suche in 6 Datensätze											
<input type="radio"/> auswahl <input type="radio"/> export <input type="radio"/> sammelvorgänge											
Vorname	Nachname	E-Mail Teilnehmer/in	Aktivitätstyp	Mobilitäts-ID	Entsendeland	Zielland	Datum Beginn	Datum Ende	Förderfähige Mobilität	Vollständig	Statu
<input type="radio"/>	Sylvia	Rozmus	sena@bibb.de	VET-PLONG	04223-MOB-00005	Deutschland	Polen	12/06/2018	28/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Ange
<input type="radio"/>	Gudrun	Schmitz	hoebelmann@bibb.de	VET-PADV	04223-MOB-00003	Deutschland	Irland	01/06/2018	03/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	Sina	Müller	lochner@bibb.de	VET-TAA	04223-MOB-00002	Deutschland	Irland	01/06/2018	16/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Ange
<input type="radio"/>	Sina	Meier	lochner@bibb.de	VET-SHORT	04223-MOB-00006	Deutschland	Irland	01/01/2020	01/01/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	NA-E
<input type="radio"/>	Gudrun	Meyer	hoebelmann@bibb.de	VET-STA	04223-MOB-00004	Deutschland	Irland	02/06/2018	04/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Überr
<input type="radio"/>	Hans	Müller	hoebelmann@bibb.de	VET-SHORT	04223-MOB-00001	Deutschland	Irland	01/06/2018	16/06/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	Ange

## **Schritt 2: Export der Teilnehmenden-Liste**

Gehen Sie in das Reiterblatt „Mobilitäten Import – Export“ und exportieren Sie eine Teilnehmenden-Liste über den Button „Export XLS“ und speichern diese zuerst auf Ihrem PC/Laptop ab.

Projekt 2018-1-DE02-KA102-004223 <small>in Bearbeitung</small>																			
Projektangaben		Übersichtsseite		Organisationen		Kontakte		Mobilitäten		Mobilität Import - Export									
<b>Mobilität Import - Export</b>																			
<i>Im Mobility Tool eingegebene Daten dürfen keine sensiblen Informationen enthalten, dies gilt insbesondere für Angaben zu ethnischer Herkunft, politischer Einstellung, religiösen oder weltanschaulichen Überzeugungen.</i>																			
Entwurf + Vollständig (6) Vollständig (6)					<b>Import Status</b>														
Export Vollständig <input type="button" value="Export CSV"/> <input type="button" value="Export XLS"/>					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Importdatum</th> <th>Importtyp</th> <th>Importkontext</th> <th>Datei</th> <th>Benutzer/-in</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>					Importdatum	Importtyp	Importkontext	Datei	Benutzer/-in					
Importdatum	Importtyp	Importkontext	Datei	Benutzer/-in															
<input checked="" type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Incoming																			
<b>Import Vollständig</b>																			

### **Schritt 3: Bearbeitung der Teilnehmenden-Liste**

Führen Sie in dieser Liste bitte nur die Teilnehmenden auf, für die Sie zu diesem Zeitpunkt die Mittel benötigen. Andere Teilnehmenden löschen Sie bitte.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L			
	Finanzhilfevereinbarung (Nr.)	Aktivitätstyp	Langzeitakti	Teilnehm	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Teiln	Geschlech	E-Mail	Teilnehm	Nationalität	vom Unternehmen eingeladenes	Per Begleitpe	Teilne
	*	*, DICT	DICT (YES/!	*	*	DD-MM-YYYY	*, DICT	*	DICT	DICT (YES/NO)	Staff Teaching and	DICT (YE DICT (			
3	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-SHORT	NO	Hans	Müller	12-03-1995	M		hoebelmann@b	DE	NO	NO	NO	NO	
4	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-TAA	NO	Sina	Müller	30-04-2008	F		lochner@bibb.d	HU	NO	NO	NO	NO	
5	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-PADV	NO	Gudrun	Schmitz	01-05-1984	F		hoebelmann@b	DE	NO	NO	NO	NO	
6	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-STA	NO	Gudrun	Meyer	15-05-1973	F		hoebelmann@b	DE	NO	NO	NO	NO	
7	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-PLONG	YES	Sylvia	Rozmus	01-05-1985	F		sen@bibb.de	DE	NO	NO	NO	NO	
8	2018-1-DE02-KA102-004223	VET-SHORT	NO	Sina	Meier	21-05-2008	F		lochner@bibb.d	LV	NO	NO	NO	NO	
9															
10															
11															

### **Schritt 4: Mail mit Mittelabruf an die Nationale Agentur**

Senden Sie bitte Ihrem zuständigen Ansprechpartner aus dem Team „finanzielle & vertragliche Projektbegleitung (FVP)“ eine Mail mit dem Wunsch einer Auszahlung der Teilnehmenden-Mittel (Abschlag) und fügen Sie die bearbeitete Teilnehmenden-Liste bei. Sollten mehrere entsprechende Auszahlungswünsche bestehen, dann wiederholen sich die Schritte.

### **Schritt 5: Auszahlung der Mittel für Teilnehmende**

Nach Prüfung der Teilnehmenden-Liste überweist die Nationale Agentur die gewünschten Teilnehmende-Mittel (Abschlag) auf das Konto, welches in Ihrer Finanzhilfevereinbarung angegeben ist.