

Antrag auf Nationale Kofinanzierung einer ERASMUS+ Mittelanforderung in der Berufsbildung mit Pool-Plätzen aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung

2021

1) Angaben zum Antragsteller			
Aus der zugrunde liegenden Akkreditierung zur Förderung von ERASMUS+ Mobilitäten in der Berufsbildung und der Mittelanforderung 2021			
PIC			
rechtsverbindlicher Name des Antragstellers			
Rechtsform			
Anschrift			
PLZ			
Ort			
Ansprechpartner			
Email			
Tel./Fax			
Bevollmächtigter Unterzeichner 1	Name		Vorname
Anschrift			
PLZ			
Ort			
Email			
Tel./Fax			
Bevollmächtigter Unterzeichner 2	Name		Vorname
Anschrift			
PLZ			
Ort			
Email			
Tel./Fax			
Bankdaten (kein Privatkonto)			
Kontoinhaber			
Kreditinstitut			
IBAN			
BIC			
Verbuchungsstelle/Verwendungszweck			
Ein vollständiges und unterschriebenes Bankformular wurde mit dem Antrag im Teilnehmerportal (URF) hochgeladen.			
Projektzeitraum	von	01.09.2021	bis 31.08.2022
Geplante Zahl der Pool-Plätze aus dualem System (gesamt)			

2) Finanzplan					
Personalkostenbedarf für die Durchführung des Pool-Projekts in 2021¹ (s. Tabelle Seite 3, Dokument „Bedingungen der Förderung“)					
Name (ggfs. N.N. eingeben)	Eingruppierung (TVöD/TVL) (mind. TVöD 9b)	Beschäftigungsdauer in Monaten	Wochenarbeitsstunden	Monatssatz (€)	Gesamt (€)
Gesamt 2021					

Personalkostenbedarf für die Durchführung des Pool-Projekts in 2022¹					
Name (ggfs. N.N. eingeben)	Eingruppierung (TVöD/TVL) (mind. TVöD 9b)	Beschäftigungsdauer in Monaten	Wochenarbeitsstunden	Monatssatz (€)	Gesamt (€)
Gesamt 2022					

Personalkostenbedarf für die Durchführung des Pool-Projekts in 2023¹					
Name (ggfs. N.N. eingeben)	Eingruppierung (TVöD/TVL) (mind. TVöD 9b)	Beschäftigungsdauer in Monaten	Wochenarbeitsstunden	Monatssatz (€)	Gesamt (€)
Gesamt 2023					

Gesamt-Personalkostenbedarf² für die Durchführung des Pool-Projekts im Durchführungszeitraum 2021-2023¹	
--	--

¹ Bitte tragen Sie hier ausschließlich den Teil Ihrer Personalkosten ein, der unmittelbar in der Administration der Pool-Plätze (Bewerbung, Organisation, Durchführung, Berichterstattung usw.) anfällt.

² Eine Bewilligung erfolgt zunächst für den Zeitraum 01.09.2021 bis 31.08.2022, siehe „Erläuterungen und Bedingungen zur Kofinanzierung 2021“.

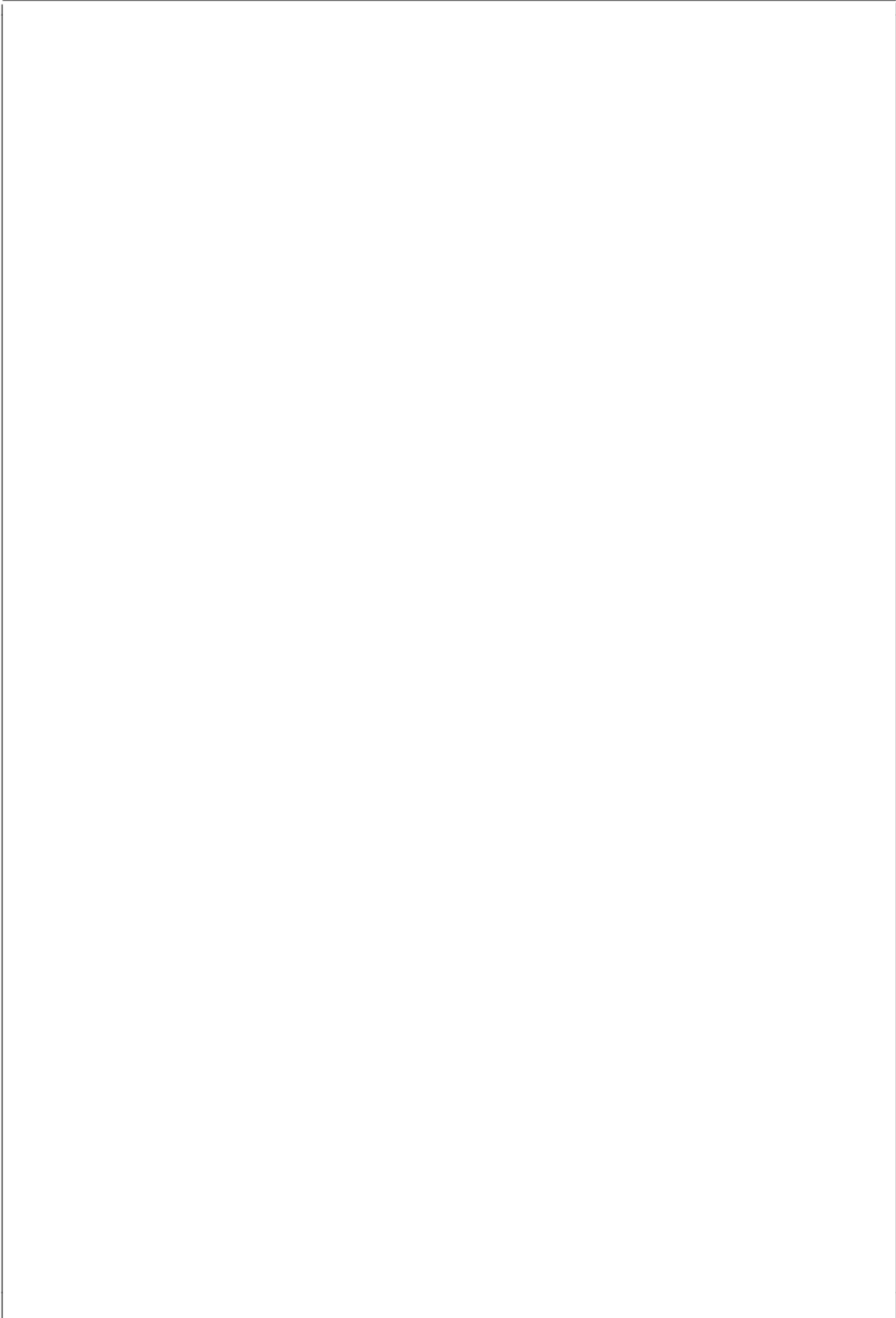
3) Angaben zum Projekt	
Projekttitel	
<p>Projektbeschreibung: Beschreiben Sie ihr Vorhaben, die geplanten Aktivitäten und die angestrebte Zielgruppe für die Gesamtaktivitäten die innerhalb dieser Nationalen Kofinanzierung umgesetzt werden sollen.</p> <p>Gehen Sie dabei auf die Dauer, Inhalte und Art der geplanten Mobilitäten ein und mit welchen nationalen und internationalen Partnern sie vorhaben zusammenzuarbeiten.</p> <p><i>Zudem sollten Sie die geplante Anzahl der Pool-Plätze bezogen auf die Gesamtanzahl der Aktivitäten angeben. Siehe hierzu die „Erläuterungen und Bedingungen zur Kofinanzierung 2021“.</i></p>	

Bitte erläutern Sie im Folgenden, wie die Erreichung der beantragten Anzahl an Pool-Plätzen in dualer Ausbildung sichergestellt wird. Gehen Sie dabei besonders auf die konkrete Zielgruppe einschließlich deren Bedarf und wie diese angesprochen werden soll, ein.

Grundsätzlich sind nur Lernende in dualer Ausbildung mit einer Mindestanzahl von 100 Teilnehmerplätzen förderfähig.

Um die negativen Auswirkungen der Corona-Pandemie auf in Ausbildung befindliche Personen abzumildern, sind im Rahmen dieses Vorhabens auch Absolventen eines grundsätzlich förderfähigen Bildungsgangs förderfähig, solange sie in Erasmus+ in der Leitaktion Mobilität als „Graduierte“ förderfähig sind.

Ein Nichterreichen von 80% der erforderlichen Mindestanzahl (80 Vermittlungen), sei es durch nicht realisierte oder im Rahmen der Evaluation des Endberichtes nicht als förderfähig anerkannte Pool-Plätze, führt unweigerlich zum Widerruf des Zuwendungsbescheides der nationalen Kofinanzierung und Rückforderung aller im Förderzeitraum bereits erhaltenen Zuwendungen.



Beschreiben Sie welche Erfahrungen ihre Einrichtung und die beteiligten Personen in der Durchführung von Mobilitäten in der Berufsbildung haben und wie sie sicherstellen werden, dass die Qualitätsstandards für Pool-Plätze eingehalten werden.
Hierfür sollten Sie einen kurzen Überblick über die verschiedenen Phasen der Durchführung (Auswahl, Vorbereitung, Entsendung, Nachbereitung, Verbreitung) geben.

4) Erklärung (BITTE ZUTREFFENDES ANKREUZEN)

Der Finanzierungsplan enthält keine Personalkosten, die durch Dritte aus öffentlichen Haushalten gedeckt sind.

Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag i. H. v. EUR
durch
öffentlich finanziert.

Durch das Vorhaben entstehen:

keine Folgeausgaben

voraussichtlich nachstehende Folgeausgaben (bitte Art, Höhe, Träger angeben):

Art	Höhe in EUR	Träger

Soweit im Antrag personenbezogenen Daten von Beschäftigten des Antragstellers oder sonstige natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den u. a. Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Datenschutzhinweise:

Die im Antrag enthaltene personenbezogenen Daten und sonstige Angaben werden von der NA beim BIBB im Rahmen ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorangehende Rechtsvorschriften (§ 1 Abs. 3 BDSG).

Mit der Unterzeichnung des Antrages verpflichtet sich der Antragsteller

- die „Qualitätsstandards für das Management von Pool-Plätzen“ einzuhalten;
- die „Erläuterungen und Bedingungen zu Kofinanzierung 2021“ anzuerkennen und ihnen nachzukommen.

(Beide Dokumente sind auf der Webseite der NA abzurufen)

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert.

Ort	Datum	Unterschrift, Stempel der Einrichtung

- *Der Antrag auf Nationale Kofinanzierung kann nur zusammen mit einer Mittelanforderung im Rahmen einer ERASMUS+ Akkreditierung in der Berufsbildung eingereicht werden.*
- *Die elektronische Version dieses Antrages muss mit der Mittelanforderung hochgeladen und online übermittelt werden.*
- **Antragsfrist ist Dienstag, 11. Mai 2021, 12 Uhr MEZ.**
- **Nach** erfolgreicher elektronischer Übermittlung drucken Sie den Kofinanzierungsantrag bitte aus. Die Papierversion ist um Ort, Datum, Stempel der antragstellenden Einrichtung und Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person zu ergänzen.
- Bitte senden Sie die unterschriebene Papierversion im Original an:

**Nationale Agentur
 Bildung für Europa
 Team Finanzmanagement
 Robert-Schuman-Platz 3
 53175 Bonn**

- **Maßgeblich für den fristgerechten Eingang des Antrags ist die Einhaltung der elektronischen Antragsfrist.** Später eingehende Anträge können leider nicht berücksichtigt werden.