

## Factsheet zur Durchführung der Sondermaßnahmen von Erasmus+ im Zusammenhang mit dem Krieg in der Ukraine

### **Erasmus+ Berufsbildung, Aktionstypen KA121 und KA122**

Angesichts der besorgniserregenden Lage in der Ukraine hat sich die Europäische Kommission entschlossen, ukrainische Studierende, junge Menschen sowie Pädagoginnen und Pädagogen durch die Programme Erasmus+ und Europäischen Solidaritätskorps so weit wie möglich zu unterstützen. Die Programme haben eine lange Tradition in der Förderung von Solidarität und Verständnis zwischen Menschen mit unterschiedlichen kulturellen und geografischen Hintergründen - Grundsätze, die es mehr denn je zu bewahren und weiter zu fördern gilt.

Daher hat die Europäische Kommission die Erasmus+ KA1-Mobilitätsprogramme der allgemeinen und beruflichen Bildung ausnahmsweise für neue Teilnehmende aus der Ukraine geöffnet. Ukrainisches Berufsbildungspersonal sowie berufliche Lernende können als Erasmus+-Teilnehmende an den Auslandsaufenthalten im Rahmen von bereits laufenden Projekten teilnehmen.

In diesem Dokument finden Sie die konkreten Umsetzungsmöglichkeiten, um aus der Ukraine geflüchtete Lernende und Personal über das Programm Erasmus+ in Ihrem Projekt zu fördern.

### **Lernende in der Berufsbildung**

Die folgenden Sondermaßnahmen wurden für Antragsteller des derzeitigen Erasmus+-Programms (2021-2027), also akkreditierte Einrichtungen sowie Kurzzeitprojekte, konzipiert.

#### **→ Wer kann unterstützt werden?**

Alle Lernenden der beruflichen Bildung in der Ukraine (bis zum Fluchtzeitpunkt) sowie Absolvent/-innen, deren Abschluss eines beruflichen Bildungsgangs in der Ukraine nicht länger als ein Jahr zurückliegt.

#### **→ Welche Aktivität kann unterstützt werden?**

Mit den Zuschüssen für ukrainische Lernende soll es möglich gemacht werden, die Ausbildung in Deutschland fortzusetzen oder ihre berufliche Bildung auf andere Art weiterzuverfolgen. Dafür sind alle Aktivitätsarten für Lernende auch für die ukrainischen Geflüchteten als Incoming-Teilnehmende förderfähig. Dabei gelten die Bestimmungen des Programmleitfadens in Bezug auf Dauer und Förderfähigkeit.

Die aufnehmende Einrichtung muss für alle Aufenthalte die Qualitätsstandards sicherstellen. Es werden Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen abgeschlossen, die sowohl von der aufnehmenden Einrichtung als auch von dem /der Teilnehmenden unterschrieben werden.

#### **→ Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?**

Die aufnehmende Organisation prüft die Förderberechtigung anhand der Unterlagen des/der Teilnehmenden. Beispiele für zulässige Dokumente für Lernende sind:

- Einschreibebescheinigungen, Schulzeugnisse, Notenzeugnisse, Schülerschein, Erklärungen von Bildungseinrichtungen oder zuständigen ukrainischen Behörden.

\*vgl. Fördersatztabelle nach Antragsrunde

Falls ein entsprechender Nachweis nicht erbracht werden kann, kann eine Selbstauskunft ausreichen.

### → **Wie sieht die Finanzierung aus?**

Für die finanzielle Unterstützung der ukrainischen Teilnehmenden werden die entsprechenden Fördersätze der Antragsrunden genutzt. Zusätzlich gibt es Ausnahmeregelungen der Europäischen Kommission.

#### Ein Förderbeispiel:

*Organisatorische Unterstützung:* Die aufnehmende Einrichtung erhält wie bei internationalen Aktivitäten **500 Euro** pro Teilnehmenden. Zudem wird jede/r Teilnehmende mit **100/125 Euro\*** bezuschusst, da diese aufgrund der Umstände als „Teilnehmende mit geringeren Chancen“ eingestuft werden.

*Individuelle Unterstützung:* Ukrainische Teilnehmende erhalten pro Tag eine Unterstützung von **62/72 Euro\***, ab dem 14. Aufenthaltstag verringert sich dieser Satz auf **43/50 Euro\***.

*Reisekosten:* Stammen Lernende bspw. aus Kiew und sind in Hannover (laut Entfernungrechner der EU sind das 1452 km Distanz) untergekommen, werden die Reisekosten mit **275/309 Euro\*** pro Person bezuschusst.

*Sprachliche Unterstützung:* Teilnehmende erhalten **150 Euro** für die sprachliche Unterstützung. Zusätzlich können Lizenzen für OLS beantragt werden.

Zudem können *Inklusionsunterstützung und außergewöhnliche Kosten* bei Bedarf erstattet werden.

Mehr Informationen sind in den jeweiligen Fördersatztabellen für die Antragsrunden [2023](#) und [2024](#) enthalten.

### → **Wie werden die Finanzmittel ausgezahlt?**

Abgerechnet werden die Zuschüsse zu den Aktivitäten im Beneficiary Module.

Das ursprünglich bewilligte Budget der aufnehmenden Einrichtung kann hierfür nicht erhöht werden. Innerhalb dieses Rahmens können aber alle nicht genutzten Mittel (z. B. durch ausgefallene Mobilitäten) für die ukrainischen Incoming-Aktivitäten genutzt werden.

Sollten Sie geflüchtete Lernende aus der Ukraine fördern wollen, wenden Sie sich bitte vorab per Mail an uns. Aufgrund der Sonderbestimmungen muss ein Addendum zum Vertrag erstellt werden.

### → **Wer hilft bei Fragen?**

Bei inhaltlichen Fragen zu förderfähigen Aktivitäten und Personen wenden Sie sich an das *Team Mobilität und Internationalisierung der Berufsbildung* unter [mobilitaet-berufsbildung@bibb.de](mailto:mobilitaet-berufsbildung@bibb.de) oder 0228/107-1555.

Bei konkreten Fragen zur finanziellen Förderung wenden Sie sich an das *Team Finanzielle und vertragliche Projektbegleitung* unter [NAHelpdesk@bibb.de](mailto:NAHelpdesk@bibb.de) oder 0228/107-1600.

\*vgl. Fördersatztablelle nach Antragsrunde

## Personal in der Berufsbildung

---

Die folgenden Sondermaßnahmen wurden für Antragsteller des derzeitigen Erasmus+-Programms (2021-2027), also akkreditierte Einrichtungen sowie Kurzzeitprojekte konzipiert.

### → Wer kann unterstützt werden?

Das Personal muss zum Fluchtzeitpunkt in einer ukrainischen Berufsbildungseinrichtung beschäftigt gewesen sein oder über eine entsprechende Qualifikation verfügen.

### → Welche Aktivität kann unterstützt werden?

Alle Aktivitätsarten für Personal sind für die ukrainischen Geflüchteten als Incoming-Teilnehmenden förderfähig. Dabei gelten die Bestimmungen des Programmleitfadens in Bezug auf Dauer und Förderfähigkeit.

Die aufnehmende Einrichtung muss für alle Aufenthalte die Qualitätsstandards sicherstellen. Es werden Teilnehmenden- und die Lernvereinbarungen abgeschlossen, die sowohl von der aufnehmenden Einrichtung als auch von dem /der Teilnehmenden unterschrieben werden.

### → Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?

Die aufnehmende Organisation prüft die Förderberechtigung anhand der Unterlagen des/der Teilnehmenden. Beispiele für zulässige Dokumente für Bildungspersonal sind:

- Gehaltsabrechnungen, Lehrer-/Personaldiplome, Arbeitsverträge, Erklärungen von Bildungseinrichtungen oder zuständigen ukrainischen Behörden

Falls ein entsprechender Nachweis nicht erbracht werden kann, kann eine Selbstauskunft ausreichen.

### → Wie sieht die Finanzierung aus?

Für die finanzielle Unterstützung der ukrainischen Teilnehmenden werden die entsprechenden Fördersätze der Antragsrunden genutzt. Zusätzlich gibt es Ausnahmeregelungen der Europäischen Kommission.

Ein Rechenbeispiel:

*Organisatorische Unterstützung:* Die aufnehmende Einrichtung erhält wie bei internationalen Aktivitäten **500 Euro** pro Teilnehmenden. Zudem wird jede/r Teilnehmende mit **100/125 Euro\*** bezuschusst, da diese aufgrund der Umstände als „Teilnehmende mit geringeren Chancen“ eingestuft werden.

*Individuelle Unterstützung:* Teilnehmendes ukrainisches Bildungspersonal erhält pro Tag eine Unterstützung von **128/145 Euro\*** ab dem 14. Aufenthaltstag verringert sich dieser Satz auf **90/102 Euro\***.

*Reisekosten:* Stammen die Teilnehmende bspw. aus Odessa und sind in Bonn (laut Entfernungrechner der EU sind das 1792 km Distanz) untergekommen werden die Reisekosten mit **275/309 Euro\*** bezuschusst.

*Sprachliche Unterstützung:* Teilnehmende erhalten **150 Euro** für die sprachliche Unterstützung. Zusätzlich können Lizenzen für OLS beantragt werden.

\*vgl. Fördersatztabelle nach Antragsrunde

Zudem können *Inklusionsunterstützung und außergewöhnliche Kosten* bei Bedarf erstattet werden.

Mehr Informationen sind in den jeweiligen Fördersatztabellen für die Antragsrunden [2023](#) und [2024](#) enthalten.

→ **Wie werden die Finanzmittel ausgezahlt?**

Abgerechnet werden die Zuschüsse zu den Aktivitäten im Beneficiary Module.

Das ursprünglich bewilligte Budget der aufnehmenden Einrichtung kann hierfür nicht erhöht werden. Innerhalb dieses Rahmens können aber alle nicht genutzten Mittel (z. B. durch ausgefallene Mobilitäten) für die ukrainischen Incoming-Aktivitäten genutzt werden.

Sollten Sie geflüchtetes Bildungspersonal aus der Ukraine fördern wollen, wenden Sie sich bitte vorab per Mail an uns. Aufgrund der Sonderbestimmungen muss ein Addendum zum Vertrag erstellt werden.

→ **Wer hilft bei Fragen?**

Bei inhaltlichen Fragen zu förderfähigen Aktivitäten und Personen wenden Sie sich an das *Team Mobilität und Internationalisierung der Berufsbildung* unter [mobilitaet-berufsbildung@bibb.de](mailto:mobilitaet-berufsbildung@bibb.de) oder 0228/107-1555.

Bei konkreten Fragen zur finanziellen Förderung wenden Sie sich an das *Team Finanzielle und vertragliche Projektbegleitung* unter [NAHelpdesk@bibb.de](mailto:NAHelpdesk@bibb.de) oder 0228/107-1600.

\*vgl. Fördersatztabelle nach Antragsrunde