

Herzlich willkommen!

Um 10:00 Uhr beginnen wir.

Ab 9:45 Uhr können Sie Ton und Bild testen.



Online-Veranstaltung am 30.06.2022

Kick off für Kurzzeitprojekte in der Erwachsenenbildung



Technik Check

- Sie müssten uns jetzt hin und wieder hören können.
- Prüfen Sie sonst bitte Ihre Audioverbindung oder wählen Sie sich alternativ per Telefonkonferenz ein:

Deutschland: +49 721 6059 6530
Zugangscode: 761-562-247

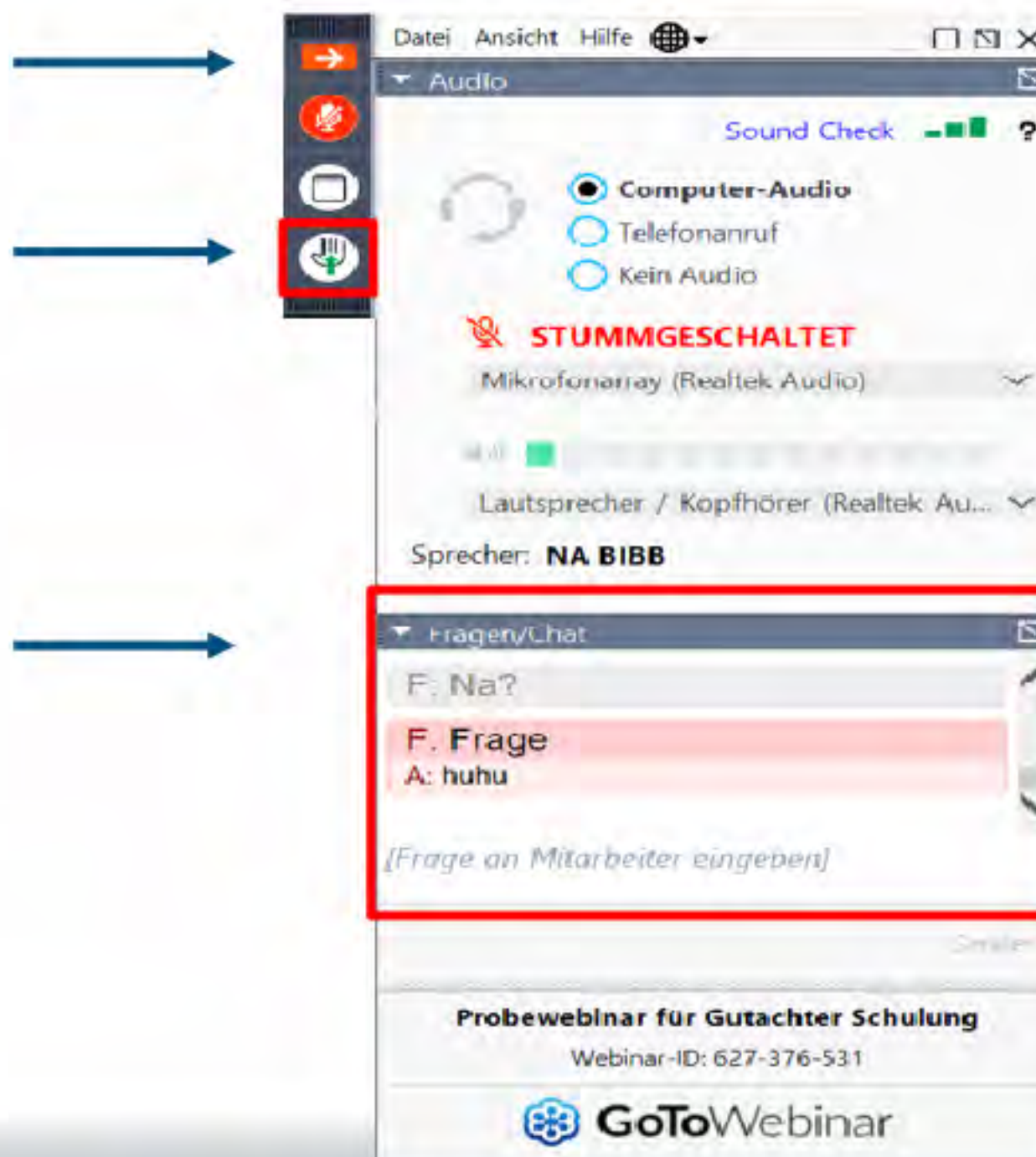


Wie funktioniert die Kommunikation im Webinar?

Schaltfläche
auf / zu

Handzeichen

Fragen &
Antworten



Begrüßung

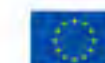
Dominik Derdinger / Anke Dreesbach



Erwachsenenbildung

Berufsbildung

#LEAVE
NO ONE
BEHIND!



Finanziert von der
Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Uhrzeit	Programmpunkt		
10:00	Begrüßung Dominik Derdinger, Anke Dreesbach	13:15 – 13:30	Pause
10:15 – 10:30	Vorstellung des Nutzerbeirates Anke Dreesbach	13:30 – 13:45	Europass Instrumente Anke Dreesbach
10:30 – 11:00	Mobilitätsaktivitäten Anke Dreesbach, Ulrike Suckrau	13:45 – 14:00	Abschluss und offene Frage- und Antwortrunde Dominik Derdinger
11:00 – 11:30	Projektzyklus und Beneficiary Module Dominik Derdinger		
11:30 – 12:15	Mittagspause		
12:15 – 13:15	Finanzen, Belege, Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen Dominik Derdinger, Ulrike Suckrau		



Finanziert von der
Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA



Kurzumfrage: Erasmus-Projekte

Der Nutzerbeirat



Mitglieder

Die Mitglieder im Nutzerbeirat können von Projektträgern oder Antragstellern kontaktiert werden, wenn diese sich mit ihren Anliegen nicht direkt an die NA beim BIBB wenden möchten. Die Mitglieder im Nutzerbeirat werden die Anliegen sammeln und in die Sitzungen des Nutzerbeirates einbringen.



Angela Bender
Stiftung Bildung und Handwerk
Paderborn
[E-Mail senden](#)



Sophia Bickhardt
weltgewandt - Institut für interkulturelle politische Bildung
Heilbronn
[E-Mail senden](#)



Marcus Hachmeyer
HeurekaNet - Freies Institut für Bildung, Forschung und Innovation
Münster
[E-Mail senden](#)



Julia Francke
Landesverband der Volkshochschulen Schleswig-Holsteins
Kiel
[E-Mail senden](#)



Marco Kraemer
BBZ am Nord-Ostsee-Kanal - Europaschule
Rendsburg
[E-Mail senden](#)



Stephan Plichta
Berufliches Schulzentrum Miesbach
[E-Mail senden](#)



Franz-Andreas Steck
Humpis-Schule
Ravensburg
[E-Mail senden](#)



Christian Ulrich Geiselmann
Ada-und-Theodor-Lessing-Volkshochschule
Hannover
[E-Mail senden](#)



Timo Vasta
Berufskolleg für Gestaltung und Technik
Aachen
[E-Mail senden](#)



Andrea Wisotzki
QBS Werkstatt
Bochum
[E-Mail senden](#)



Finanziert von der
Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Erwachsenenbildung

Berufsbildung

Aufgaben

Bindeglied zwischen Projekten und Nationaler Agentur

Sammelt die Anliegen der Projektträger

Stärkt die Position der Nutzer gegenüber der NA
Stärkt die Position der NA gegenüber Bund,
Ländern und EU

Tagt zweimal pro Jahr

Bringt Vorschläge für die laufende Projektrunde ein
→ vgl. Protokolle der Sitzungen

Ist offen für

- Anregungen
- Vorschläge
- Wünsche

Mobilitätsaktivitäten

28.06.2022



Erwachsenenbildung

Berufsbildung

Erasmus+ Mobilität - Formate



Lernendenmobilität

- Gruppenmobilität von erwachsenen Lernenden (2 bis 30 Tage, mindestens zwei Lernende pro Gruppe)
- Individuelle Lernmobilität von erwachsenen Lernenden (2 bis 30 Tage).



Personalmobilität

- Job Shadowing (2 - 60 Tage)
- Lehr- oder Schulungstätigkeit (2 - 365 Tage)
- Kurse und Schulungen (2 – 30 Tage) **(mindestens 2 Nationalitäten)**
- **Neu: keine rein passiven Teilnahmen (Konferenzen)**



Weitere Formate (neu)

- Eingeladene Expertinnen und Experten (2 bis 60 Tage)
- Aufnahme von in Ausbildung befindlichen Lehrkräften und Pädagoginnen und Pädagogen (10 bis 365 Tage)
- Vorbereitende Besuche

Kurse

Qualitätsstandards der EU Kommission



Kursdatenbank auf EPALE in Arbeit



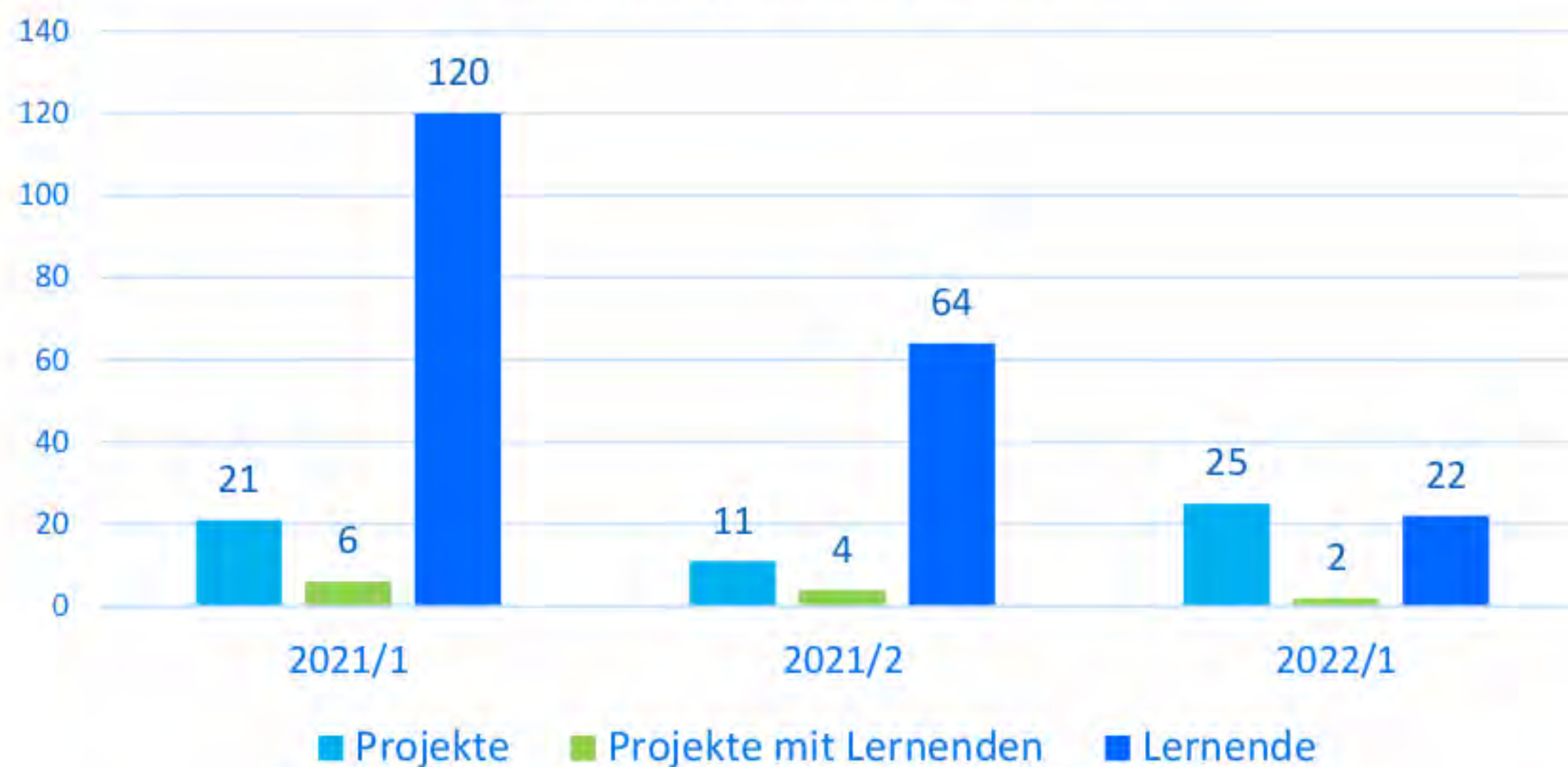
Aktivitäten, Ziele und Profil der Teilnehmenden

Passt die geplante Aktivität zum Profil des / der Teilnehmenden

Passt die geplante Aktivität zum Bedarf des / der Teilnehmenden

Passt die geplante Aktivität zur Umsetzung des Zieles

Lernende in Kurzzeitprojekten



Beliebter Fehler

Gruppenmobilität wird für staff verwendet

Konsequenz:

Finanzen stimmen nicht

Statistiken zu Lernenden mit geringeren Chancen sind falsch

Vorbereitung



NEU in der Erwachsenenbildung Das OLS – Online linguistic support

Plattform zum Sprachenlernen und zur sprachlichen Vorbereitung
Geschützter Bereich auf der Plattform „EU Academy“ der
Europäischen Kommission

Anvisierter Termin: 1.7.2022

Teilnehmende, die im Beneficiary Module erfasst sind, werden in das
OLS überführt

Angedacht: Dreijähriger Zugang zu der Sprachlernmöglichkeit

Sprachliche Vorbereitung / OLS



European Union

beta

eu|academy

Home > Have You Seen An Alien?



Bisher: 150 € für sprachliche Vorbereitung

Zukünftig: Nutzung des OLS

Ausnahme: Sprache oder Niveau sind auf der Plattform nicht vorhanden. Dann 150 € förderfähig

Vorbereitung auf Berichtspflicht

Kennen Sie den Teilnehmendenbericht? Bereiten Sie Ihre Teilnehmenden auf den Bericht vor!

- European dimension (including: European values and policies; composition of the group and networking opportunities)
- Fragen nach anderen Organisationen (Unterauftragnehmern)
- Frage nach Ansprechperson / Mentor in der aufnehmenden Einrichtung
- Frage nach finanzieller Eigenbeteiligung

Vorbereitung auf Berichtspflicht Fragen zu den Qualitätsstandards

I have learned more about environmental, climate and sustainability issues.

I have changed my habits to become more sustainable.

I have a better understanding of the diversity in my society.

I am more committed to work against discrimination, intolerance, xenophobia and racism.

I am more interested in participating in elections, in other democratic processes, and in the life of my local community.

I have learned more about Europe, the European Union and European values.

I have learned more about new and useful ways to apply digital technology.

I am eager to use more digital technologies in my studies or work.

Fragen aus den
Teilnehmenden
Berichten

Neu: Organisatorische Fragen:

Fragen, ob die Teilnehmenden Kontaktdaten erhalten haben (5.3 bis 5.4) und Fragen zu unterstützenden Einrichtungen (5.6 und 5.7).

Offene Fragen:

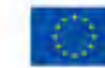
- Bitte beschreiben Sie kurz die **Aktivitäten**, die Sie während Ihrer Mobilitätsphase durchgeführt haben.
- Was haben Sie durch die Teilnahme an Ihrer Mobilitätsaktivität gelernt? Bitte versuchen Sie, konkret zu werden und nennen Sie **konkrete Fähigkeiten**, die Sie verbessert haben, und **Kenntnisse**, die Sie erworben haben.
- Wurden Sie von Ihrer entsendenden Organisation (oder einer anderen Organisation, die mit der entsendenden Organisation zusammenarbeitet) aufgefordert, eine **Gebühr für die Teilnahme** an Ihrer Mobilitätsaktivität zu zahlen?
- Bitte beschreiben Sie, **welche Art von Gebühren** von Ihnen verlangt wurden. Wie hoch war die Gebühr und an welche Person oder Organisation haben Sie sie gezahlt?
- Neu: Sind Sie damit einverstanden, dass Ihre **Bewertung im Erasmus+ Online-Kurskatalog** veröffentlicht wird? Die Veröffentlichung Ihrer Bewertung hilft künftigen Erasmus+-Teilnehmern bei der Auswahl ihres Kurses. Damit Ihre Bewertung veröffentlicht werden kann, müssen Sie dem Projektleiter Ihrer entsendenden Einrichtung die ID-Nummer Ihres Kurses mitteilen. Die ID-Nummer Ihres Kurses finden Sie im Erasmus+ Kurskatalog, in Ihrem Kurszertifikat oder in anderen Kursunterlagen. Bitte beachten Sie, dass sich der Erasmus+ Online-Kurskatalog derzeit noch in der Entwicklung befindet und Ihre Kursbewertung daher möglicherweise nicht sofort veröffentlicht wird.

Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Dominik Derdinger



#LEAVE
NO ONE
BEHIND!



Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Die wichtigsten Dokumente und Hilfestellungen

- Finanzhilfevereinbarung und Anhänge I - V
- Handbuch zur Finanzverwaltung
- Programmleitfaden
- Homepage der Nationalen Agentur (www.na-bibb.de)



Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

- **Durchführungszeitraum der Antragsrunde 2022 für Kurzzeitprojekte:**
Beginn zwischen 01.06.2022 und 31.12.2022- Ende nach 6 bis 18 Monaten

Vertrag

- Förderzusage
- Vertragsschließung, Vorauszahlung

Durchführung

- Finanziell-vertragliche Aspekte
- Mobilitätsaktivitäten
- Änderungsantrag bei Bedarf

Abschließen

- Abschlussbericht



Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Open Flow Management während des Projektes ohne Rücksprache mit der NA



Änderung von Zeitpunkt und Dauer einzelner Mobilitäten
(wenn dadurch nicht eine Langzeit-Mobilität zu einer Kurzzeit-Mobilität wird)



Änderung in der Verteilung und Anzahl von Teilnehmenden pro Zielland



Mobilität zu einem neuen Partner in einem beantragten Zielland



Mobilität zu einem neuen Partner in einem neuen Zielland



Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Open Flow Management für Kurzzeitprojekte



15 % der Inklusionsunterstützung dürfen auf andere Budgetkategorien umverteilt werden



Alle anderen Kosten dürfen zwischen den einzelnen Kostenarten ohne Einschränkung und Rücksprache umgewidmet werden



Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Rücksprache mit der NA ist notwendig



Umfirmierung der antragsstellenden Einrichtung



Änderungen in der inhaltlichen Ausgestaltung der Mobilitätsaktivitäten

Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Organisatorische Unterstützung	
Aktivitätstyp in der Erwachsenenbildung	Zuschuss
<ul style="list-style-type: none"> - Kurse und Schulungen (Personalmobilität) - Gruppenmobilität (Mobilität Lernender) - Empfang von Expertinnen und Experten - Aufnahme von in Ausbildung befindlichen Lehrkräften sowie Pädagoginnen und Pädagogen 	100€ pro TN
<ul style="list-style-type: none"> - Individuelle Lernmobilität von erwachsenen Lernenden (Mobilität Lernender) - Job Shadowing (Personalmobilität) - Lehr-oder Schulungstätigkeiten (Personalmobilität) 	350€ pro TN Ab dem 101. TN 200€

Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Reisekosten		
Distanzband	Standard Zuschuss	Zuschuss Umweltfreundliches Reisen (Green Travel)
0-99 km	23 € pro TN	--
100 - 499 km	180 € pro TN	210 € pro TN
500 - 1999 km	275 € pro TN	320 € pro TN
2000 - 2999 km	360 € pro TN	410 € pro TN
3000 - 3999 km	530 € pro TN	610 € pro TN
4000 - 7999 km	820 € pro TN	--
Ab 8000 km	1500 € pro TN	--

Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Individuelle Unterstützung (in EUR) Erwachsenenbildung				
Ländergruppen	Lernende		Personal	
	Tage 1-14	Tage 15-30	Tage 1-14	Tage 15-365
	- Gruppenmobilitäten - individuelle Lernmobilität		- Job shadowing - Aktivitäten zu Lehr- und Schulungszwecken - Kurse und Schulungen - Eingeladene Expertinnen/Experten	
Ländergruppe 1: Norwegen, Dänemark, Luxemburg, Island, Schweden, Irland, Finnland, Liechtenstein	120	84	180	126
Ländergruppe 2: Deutschland, Niederlande, Österreich, Belgien, Frankreich, Deutschland, Italien, Spanien, Zypern, Griechenland, Malta, Portugal	104	73	160	112
Ländergruppe 3: Slowenien, Estland, Lettland, Kroatien, Slowakei, Tschechische Republik, Litauen, Türkei, Ungarn, Polen, Rumänien, Bulgarien, Republik Nordmazedonien, Serbien	88	62	140	98



Reisetage können wie folgt für die Berechnung der individuellen Unterstützung berücksichtigt werden, sie zählen jedoch nicht zur Aufenthaltsdauer:

- maximal 2 Tage (An- und Abreisetage direkt vor bzw. nach der Aktivität) für Teilnehmende, die einen Standardzuschuss für die Reisekosten erhalten
- maximal 6 Tage für Teilnehmende, die einen Zuschuss Umweltfreundliches Reisen für die Reisekosten erhalten.

Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Weitere Kostenarten in der Berufsbildung	
Aktivitätsart	Pauschale
Vorbereitender Besuch	575 €, max 3 TN pro Besuch
Kursgebühren	80€ pro Tag und TN / Max. 800€
Sprachliche Vorbereitung	150€ pro TN / Für Personal erst ab 31 Tagen / Ebenfalls für Langzeitmobilitäten



Rahmenpunkte einer Mobilitätsaktivität

Inklusionsunterstützung und außergewöhnliche Kosten

Inklusionsunterstützung

- Pauschal **100 €** pro benachteiligtem TN
- zusätzlich **100%** Förderung speziell notwendiger Maßnahmen im Rahmen der Mobilität (z.B. Rollstuhltaxi, Visa, Kinderbetreuung)

Außergewöhnliche Kosten

- Förderung von Bankgarantien oder hohen Reisekosten in Höhe von **80% des Gesamtbetrages**

Beneficiary Module

Dominik Derdinger





Beneficiary Modul



Nachfolger des Mobility Tools



Verwaltungstool für alle Mobilitätsaktivitäten



Arbeitsplattform für Abschlussbericht und Änderungsanträge



Zugang über die NA-Homepage

Beneficiary Modul

Podcast

Zugang für alle - Inklusion leicht gemacht

In unserem zweiten von drei Podcasts zum Thema Inklusion sprechen wir mit Constanze Rassbach von Kultur Live, einer gemeinnützigen Organisation für interkulturellen Austausch in Kiel, die mit Hilfe von Erasmus+ die europäische Strategische Partnerschaft "Simply Included" für Menschen mit Migrations- und Fluchthintergrund ins Leben gerufen hat.

[Jetzt Reinhören!](#)

Mobilität

- Beratung
- Akkreditierung
 - Antragsverfahren
- Aktivitäten akkreditierter Einrichtungen
 - Antragsverfahren
 - Durchführung
- Kurzzeitprojekte
 - Antragsverfahren
 - Durchführung
- Pool-Projekte
- Bewilligte Aktivitäten
- Good Practice
- Lernergebnisse und Qualität
- EuroApprentices

Partnerschaften für Zusammenarbeit

- Kooperationspartnerschaften
- Kleinere Partnerschaften
- Beratung
- Antragsverfahren
- Durchführung
- Bewilligte Projekte
- Good Practice

Zentrale Aktionen

Inklusion leicht gemacht

Podcast zum Thema Inklusion

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Berufsbildung

Erwachsenenbildung

Beneficiary Modul



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur beim Bundesinstitut für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

5. Aktivitäten bearbeiten im Beneficiary Modul

Das Beneficiary Modul ist Ihre webbasierte Arbeitsplattform für Durchführung der Aktivitäten in Erasmus+. Dieses Modul der EU-Kommission unterstützt die Prozesse zwischen Ihnen, der NA beim BIBB und der EU.

Im Beneficiary Modul

- > machen Sie Angaben zu den Auslandsaufenthalten (Mobilitäten), zu Teilnehmenden, Partnereinrichtungen, Aufenthaltsdauer,
- > überwachen Sie das Budget der Aktivitäten,
- > können Sie den Stand der Online-Berichte Ihrer Teilnehmenden überprüfen und Berichte einsehen,
- > erstellen Sie den Abschlussbericht zu Ihren Aktivitäten



Ansichtsexemplare der Teilnehmerberichte

- ▶ für Teilnehmende 2021 (Online-Fragebogen nach dem Aufenthalt)

Zugang zum Beneficiary Modul

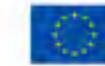
Nach Abschluss des Vertrags mit der NA beim BIBB werden die Grunddaten Ihrer Aktivität von uns in das Beneficiary Modul übertragen. Die Kontaktperson und zeichnungsberechtigte Person werden darüber per E-Mail benachrichtigt. Sie können dort ggfs. weitere Personen eintragen, die die Aktivitätsdaten einsehen oder bearbeiten können. Über den Link in dieser E-Mail rufen Sie das Beneficiary Modul auf. Der Zugang erfolgt über den European Commission Authentication Service (EU-Login).



Beneficiary Modul

- ▶ Zugang zum Beneficiary Modul
- ▶ Online-Anleitung aus dem Schulbereich vorübergehend verfügbar
- ▶ Online-Anleitung zum Beneficiary Modul

Beneficiary Modul



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Project Title ↑	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
	2021-1-DE02-KA122-ADU-0	01/09/2021	31/05/2022	12 months	Project ongoing	



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur beim Bundesinstitut für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Beneficiary Modul

Grant Agreement No. : 2021-1-DE02-KA122-ADU- [redacted]

Awarded/Declared Budget: [redacted] € Refresh

NA : DE02 Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung

Organisation UID [redacted]

Legal name: [redacted]

117 days left!

Project ongoing

Deadline: 24 oct. 2022

Content menu

Details

Organisational

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Fellow Opportunities

Reports

Budget

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organization

Details

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 1/01/2021

End of Project: 31/08/2022

Project Duration (months): 12 months

Project information

Grant Agreement No.: 2021-1-DE02-KA122-ADU- [redacted]

National ID:

Project title: [redacted]

Project Acronym:

Project status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 24/10/2022



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Erwachsenenbildung

Berufsbildung



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur beim Bundesinstitut für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Beneficiary Modul

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget

Organisations

Organisation(1)

Bulk Actions




+ Create



Search

Search

More Filters

Sending Organisation OID	Sending Organisation ID	Organisation Role	Sending Organisation Legal Name	Sending Organisation Public Body	Sending Organisation Non-Profit	Sending Organisation Country	Sending Organisation City	Actions
[Empty Row]								  

Items per page 10

1-1 of 1



Beneficiary Modul

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget

ORGANISATION

Sending Organisation OID

Sending Organisation ID *

The same organisation code cannot be repeated among participating organisations within the same project

OID organisation



Sending Organisation Legal Name *

Value missing

Sending Organisation Business Name

Organisation Role

Sending Organisation Type *

Value missing

Sending Organisation Full Legal Name (National Language)

ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation



Hosting organisation



Supporting organisation





Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Beneficiary Modul

Contact

Contact (2) + Create

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Actions

Items per page 10 1 - 2 of 2

Beneficiary Modul

Preparatory Visit(0)

+ Create

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget

PREPARATORY VISIT

ID *

1/V1

Number of persons *

0

Value cannot be smaller than 1, received value is 0 1 - 3

Unit cost *

575,00 €

Total grant *

0,00 €

Force Majeure

Project Duration

01/09/2021

30/11/2022

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing

Sending Organisation *

Value missing

Receiving Organisation *

Value missing

Receiving Country *

Value missing

Receiving City *

Value missing

What was the purpose of the preparatory visit?

Learners took part in the preparatory visit

Beneficiary Modul

Mobility(0)

+ Create

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

H-MOB-1

Activity type *

Value missing (Draft field)

Participant first Name *

Value missing (Draft field)

Participant last Name *

Value missing (Draft field)

Participant Email *

Value missing (Draft field)

Participant Gender *

Female Male Undefined

Value missing (Draft field)

Project Duration 01/09/2021

30/11/2022

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

Receiving Country *

Value missing (Draft field)

Main instruction/Work/Volunteering language *

Value missing (Draft field)

Beneficiary Modul

Content menu



Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

MOB-1

Activity Type *

Courses and training

Blended Mobility activity



Participant Nationality *

Value missing

Main Instruction/Work/Volunteering language *

English

Other Used Languages

Max. 3 selections

Digital opportunity traineeship

Non-teaching staff

Participant With Fewer Opportunities

Accompanying person

Beneficiary Modul

FROM - TO



Content menu



Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget

Sending Organisation *

Value missing

Sending Country *

Value missing

Sending City *

Value missing

Receiving Organisation *

Value missing

Receiving Country *

Receiving City *

Value missing

Distance Band *

Value missing

Real distance in km *

[Link to distance calculator](#)

Main Means of Transport *

Value missing

Sustainable means of transport (green travel)

Beneficiary Modul

DURATION

Project Duration 01/09/2021 30/11/2022

Start Date *

27/06/2022

End Date *

29/06/2022

Duration Calculated (days)

3
2 - 30

Mobility activity included an interruption

Duration of Mobility Activity Period (days)

3

Travel days *

2
0 - 2

Duration for Individual support (days)

5
0 - 5

Course fees - grant not requested

Course fees grant *

210,00 €

COURSE FEES

Course fees number of days *

3

Course Fees unit cost per day *

30,00 €

210,00 €

Content menu



Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget

Beneficiary Modul

INDIVIDUAL SUPPORT

Individual Support - Grant Not Required

TRAVEL GRANT

INCLUSION SUPPORT

TOTAL CALCULATIONS

Individual Support *

 €

Travel Grant

 €

Travel Support - Grant Not Required

Request Exceptional Cost for Expensive Travel

Mobility activity Grant (calculated)

 €

Content menu



Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Beneficiary Modul

Content menu

Details

Organisations

Contact

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Further Opportunities

Budget

GROUP ACTIVITIES

DRAFT

GROUP ACTIVITIES

Group activity ID *

12035-MOEGRP-00001

Activity Type *

Group mobility of adult learners

Descriptor: what was the content of the activity? *

5000

Value missing

Thematic areas *

Value missing

Max 5 selections

Main language used during mobility activity *

Value missing

Other languages used during mobility activity

According to your assessment, which of the participant's key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences here [link: <https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-school-basic-skills>] here

Force majeure



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur beim Bundesinstitut für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Beneficiary Modul

FROM / TO



Sending Organisation *

Value missing

Sending Country *

Value missing

Sending City *

Value missing

Receiving Organisation *

Value missing

Receiving Country *

Value missing (Draft field)

Receiving City *

Value missing

DURATION



Project Duration

01/09/2021

30/11/2022

Start Date *

Value missing (Draft field)

End Date *

Value missing (Draft field)

Duration (days)

Value cannot be smaller than 2, received value is 0

2 - 30

Blended Mobility activity



Erasmus+
Enriching lives, opening minds

Erwachsenenbildung

Berufsbildung



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur beim Bundesinstitut für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Beneficiary Modul

PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	Average age *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Number of participants with fewer opportunities
<input type="text" value="0"/>

Number of Accompanying Persons *
<input type="text" value="0"/>

Organisational Support *
<input type="text" value="0,00"/> €

Female *	Male *	Undefined *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Inclusion support for organisations
<input type="text" value="0,00"/> €

Types of accompanying persons: Other accompanying skills *
<input type="text" value="0"/>

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) *
<input type="text" value="0"/>

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities *
<input type="text" value="0"/>

Lead accompanying person - email *
<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/> Value doesn't corresponds with expected pattern

Lead accompanying person - last name *
<input type="text" value="d"/>

Lead accompanying person - first name *
<input type="text" value="Value missing (Draft field)"/>

PARTICIPANTS SURVEY

BUDGET

Total group grant
<input type="text" value="0,00"/> €



Beneficiary Modul

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Fewer Opportunities

Budget



Fewer Opportunities

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

Reason

Cultural differences

Disability

Economic obstacles

Educational difficulties

Geographical obstacles

Health problems

Migrant background obstacle

Other reasons

Social obstacles

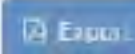
Number of Participants

0	01
0	02
0	03
0	04
0	05
0	06
0	07
0	08
0	09
0	10



Beneficiary Modul

Budget

 Export	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded
Organisational support	<input type="text" value="0 €"/>	0 €	0 %
Travel	<input type="text" value="0 €"/>	0 €	0 %
Individual support	<input type="text" value="0 €"/>	0 €	0 %
Linguistic support	0 €	0 €	0 %
Course fees	0 €	0 €	0 %
Preparatory visits	<input type="text" value="0 €"/>	0 €	0 %
Inclusion support for organisations	0 €	0 €	0 %
Inclusion support for participants	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for expensive travel	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for financial guarantee	0 €	<input type="text" value="0 €"/>	0 %
Total	<input type="text" value="0 €"/>	0 €	0 %



Finanziert von der
Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA



Kurzumfrage: Beneficiary Modul

Mittagspause (45 Min)

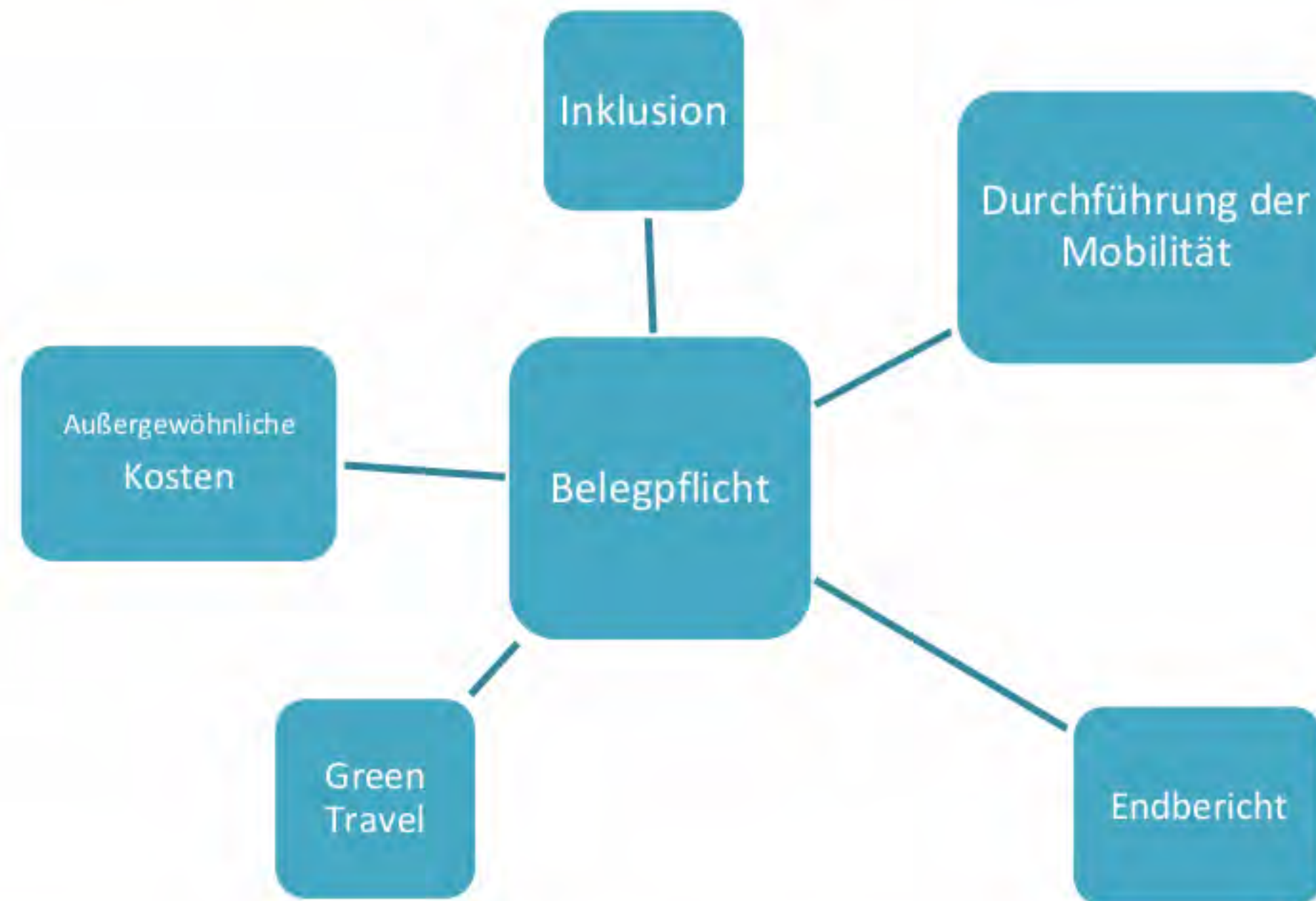


Finanzen, Belege, Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen

Dominik Derdinger / Ulrike Suckrau



Belege, Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen



Belege, Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen

Belegpflicht: Inklusionsunterstützung

- Welche Form der Benachteiligung liegt vor?
 - z.B. Bildungsprobleme, Kulturelle Hindernisse
- Schriftliche Begründung ist ausreichend
 - Keine Nachweise in Form von Ausweisen oder Bescheiden notwendig
- Für real entstandene Kosten
 - Beleg über die tatsächlich entstandenen Kosten

Belege, Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen

Belegpflicht: Durchführung der Mobilität

- Bescheinigung der aufnehmenden Einrichtung

oder

- Europass

oder

- Ergänzung in der Lernvereinbarung (Zusatzdokument)

Zusätzlich immer:

Teilnehmerbericht im
Beneficiary modul



Belege, Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen

Belegpflicht: Außergewöhnliche Kosten

- Für real entstandene Kosten
 - Beleg über die tatsächlich entstandenen Kosten

Belegpflicht: Green travel

- Formblatt Ehrenwörtliche Erklärung „Green Travel“, zu finden auf der Homepage
- Beispiele: Zug (OK), Car-Sharing (OK), Boot (nicht OK), Flugzeug (nicht OK)
- Bei unterschiedlichen Reisemitteln dient die größte zurückgelegte Entfernung mit einem Reisemittel als Indikator, ob es sich um Green Travel handelt oder nicht (1000 km Zug + 400km Fähre → Green travel)
- Viele Einzelfallentscheidungen, sprechen Sie uns gerne an

Belege, Teilnehmenden- und Lernvereinbarungen

Belegpflicht: Endbericht

- Belege über die einzelnen Kosten müssen im neuen Programm nicht mehr im Endbericht übermittelt werden.
- Die Belege müssen Sie dennoch vorhalten, da diese im Rahmen einer Belegprüfung geprüft werden können

Teilnehmendenvereinbarung

„Knackpunkte“ bei der Teilnehmendenvereinbarung

- Bankverbindung (Seite 3)
- Mobilitätsphase (Artikel 2)
- 3 Optionen zur Finanzierung (Artikel 3.4)
- Eigenbeiträge (Artikel 3.5)
- Zahlungsvereinbarungen (Artikel 4)
- Versicherungen (Artikel 5)
- Teilnehmerbericht (Artikel 7)
- Zusätzliche Bestimmungen (Artikel 10)
- Unterschriften

Teilnehmendenvereinbarung

- Bankverbindung (Seite 3)

Bankkonto, auf das die Fördermittel gezahlt werden sollen:

Kontoinhaber (falls nicht identisch mit Teilnehmer/in):

[bei Minderjährigen geben Sie ggfs. die Bankverbindung der Erziehungsberechtigten an]

Name der Bank:

BLZ/BIC/SWIFT:

Konto-Nr./IBAN:



Keine Angabe von Einrichtungskonten, das Geld steht dem Teilnehmenden zu.



Teilnehmendenvereinbarung

• Mobilitätsphase (Artikel 2)

ARTIKEL 2 – INKRAFTTRETEN UND DAUER DER MOBILITÄT

- 2.1 Die Vereinbarung tritt an dem Datum der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Parteien in Kraft.
- 2.2 Die Mobilitätsphase beginnt frühestens am **[Datum]** und endet spätestens am **[Datum]**. Das Startdatum der Mobilitätsphase bezeichnet den ersten Tag, an dem der bzw. die Teilnehmende in der aufnehmenden Einrichtung anwesend sein muss. Das Enddatum der Mobilitätsphase im Ausland bezeichnet den letzten Tag, an dem der bzw. die Teilnehmende in der aufnehmenden Einrichtung anwesend sein muss.
Gegebenenfalls werden [...] Reisetage zur Dauer der Mobilitätsphase hinzugerechnet und bei der Berechnung der individuellen Förderung berücksichtigt.
- 2.3 Die Gesamtdauer der Mobilitätsphase darf **[X Tage]** [vom Begünstigten gemäß den Bestimmungen des Erasmus+ Programmleitfadens zu absolvieren] nicht überschreiten.



Vermeiden Sie Irritationen um die Reisetage. Diese sind separat im zweiten Block gelistet

Teilnehmendenvereinbarung

■ Fördermittel (Artikel 3)

3.3 Der Gesamtbetrag der finanziellen Unterstützung für die Mobilitätsphase beträgt [...] EUR.

Dieser Betrag gliedert sich auf in:

- € für Fahrtkosten
- € für individuelle Unterstützung/Aufenthaltskosten
- € für Kursgebühren
- € für sprachliche Vorbereitung
- € für außergewöhnliche Kosten
- € für Inklusionsunterstützung



Hier tragen Sie die konkreten Kosten für die spezifischen Aktivitäten ein.

Teilnehmendenvereinbarung

Rechenbeispiel

Vorgehensweise

- 3 Tage Kurskosten = $80\text{€} \times 3 = 240\text{€}$
- Reisepauschale = 500-2000 km = 275€
- 5 Tage Aufenthalt (2 Reise+3 Kurs) in Ländergruppe 1 (bspw. Irland) für Personal
 - $180\text{€} \times 5 = 900\text{€}$

~~Organisational-Support:~~
100€

**Orgamittel gehen an die
Einrichtung!**

Szenario: 5 Tage Kurs für
Personal in Irland

Summe der Mobilität = $900\text{€} + 275\text{€} + 240\text{€}$

1415 €



Teilnehmendenvereinbarung

Teilnehmendenvereinbarung

- 3 Optionen zur Finanzierung (Artikel 3.4)

[Option 1]

Die Organisation stellt dem/der Teilnehmenden die erforderliche Unterstützung in Form einer Zahlung in Höhe des in Artikel 3.3 genannten Betrags zur Verfügung.

[Option 2]

Die Organisation stellt dem/der Teilnehmenden die erforderliche Unterstützung in Form der direkten Bereitstellung der benötigten Unterstützungsleistungen zur Verfügung. Die Organisation stellt sicher, dass diese direkte Erbringung von Dienstleistungen den erforderlichen Qualitäts- und Sicherheitsstandards entspricht.

(Option 3)

Die Organisation gewährt dem/der Teilnehmenden die erforderliche Unterstützung in Form einer Zahlung in Höhe des folgenden Betrags [...] EUR und in Form der direkten Bereitstellung von [Reisekosten / individuelle Unterstützung/sprachliche Unterstützung / Kursgebühren / Inklusionsunterstützung].

Teilnehmendenvereinbarung

Teilnehmendenvereinbarung

- Eigenbeiträge (Artikel 3.5)

3.5 Eigenbeiträge: (Falls zutreffend)

Falls die Kosten des Aufenthaltes höher sind als der EU-Zuschuss, kann der Vertragsnehmer einen Eigenbeitrag des bzw. der Teilnehmenden von insgesamt EUR erheben.



Eigenbeiträge dürfen nur erhoben werden für Leistungen, von denen Teilnehmende unmittelbar profitieren. Sie dienen nicht der Deckung von Organisations-, Betreuungs- und Personalkosten des Vertragsnehmers oder seiner Partnereinrichtungen.

Teilnehmendenvereinbarung

Teilnehmendenvereinbarung

- Zahlungsvereinbarungen (Artikel 4)
 - 4.1 Innerhalb von 30 Kalendertagen nach Unterzeichnung der Vereinbarung durch beide Parteien und spätestens zum Start der in Art. 2.2 genannten der Mobilitätsphase wird an den bzw. die Teilnehmenden eine Vorauszahlung in Höhe von **[%-Satz zwischen 50 und 100 eingeben]** des in Artikel 3 festgesetzten Betrages geleistet. Legt der bzw. die Teilnehmende die entsprechenden Unterlagen nicht rechtzeitig vor, kann im Ausnahmefall, abhängig von der Zeitplanung der entsendenden Einrichtung eine spätere Zahlung der Vorauszahlung gestattet werden.
 - 4.2 Beträgt die Zahlung gemäß Artikel 4.1 weniger als 100 % der maximalen Höhe des Zuschusses, gilt die Übermittlung des EU-Online-Fragebogens (TN Bericht) als Antrag des/der Teilnehmenden auf Zahlung des Restbetrags der Fördermittel. Die Einrichtung hat die Zahlung des Restbetrags innerhalb von 45 Kalendertagen zu leisten oder, falls eine Erstattung fällig ist, eine Rückforderung geltend zu machen.

Teilnehmendenvereinbarung

Teilnehmendenvereinbarung

- Versicherungen (Artikel 5)

5.1 Die Organisation stellt sicher, dass der/die Teilnehmende über einen angemessenen Versicherungsschutz verfügt



Krankenversicherung



Unfallversicherung



Haftpflichtversicherung

Referat Internationales Sozialrecht/ Europarecht

Ann-Kathrin Schäfer

Tel: +49 30 13001-1605

Ann-Kathrin.Schaefer@dguv.de



Teilnehmendenvereinbarung

Teilnehmendenvereinbarung

- Teilnehmerbericht (Artikel 7)

- 7.1. Der bzw. die Teilnehmende füllt den EU-Online-Fragebogen nach der Mobilität im Ausland aus und übermittelt diesen innerhalb von 30 Kalendertagen, nachdem er/sie die Aufforderung zum Ausfüllen erhalten hat. Von Teilnehmenden, die den EU-Online-Fragebogen nicht ausfüllen und übermitteln, kann die Einrichtung verlangen, dass sie die erhaltenen Fördermittel teilweise oder vollständig, erstatten.



Absicherung der Vertragsnehmer gegenüber der/m Teilnehmenden

Teilnehmendenvereinbarung

Teilnehmendenvereinbarung

- Zusätzliche Bestimmungen (Artikel 10)

ARTIKEL 10 – ZUSÄTZLICHE BESTIMMUNGEN

[Optional – der Einrichtung freigestellt]



Hier dürfen keine Vertragsbestandteile „ausgeklammert“ werden.



Platz für weitere Nebenabreden, die nicht in Konflikt mit der Vereinbarung oder den Grundsätzen des Programms stehen (z.B. Erfahrungsbericht für die Homepage o.ä.)

Teilnehmendenvereinbarung

Teilnehmendenvereinbarung

- Unterschriften



Auf Teilnehmervereinbarungen muss die Unterschrift im Original vorliegen



Auf Lernvereinbarungen kann eine digitale Unterschrift/Scan genutzt werden

Lernvereinbarungen



Warum

Transparenz
Qualitätssicherung
Unterstützung

In welcher Form

Vorlagen der EU Kommission
Mindestanforderungen

Zu welchem Zeitpunkt

Vorher
Während
Nachher

Unterschiedliche Lernvereinbarungen für unterschiedliche Mobilitätsarten:

- Für **individuelle Mobilitäten** auf Deutsch und Englisch (Lernende und Personal).
Nur hierfür ist eine **Ergänzung zur Lernvereinbarung** obligatorisch.
- Für Gruppenmobilitäten (nur für Lernende)
Liste über die Teilnehmenden und Begleitperson/en ist integriert
- Für eingeladene Expertinnen und Experten

Mindestanforderungen

- Lernvereinbarungen und eine Ergänzung zur Lernvereinbarung zu nutzen ist für alle Mobilitäten verpflichtend. **Ausnahme:** Vorbereitende Besuche, Kursbesuche
- **Drei Parteien unterzeichnen (zzgl. erziehungsberechtigte Personen)**
- **Angaben zum Bildungsbereich, der Art der Aktivität, Form der Aktivität** (physisch, virtuell oder blended),
- **Start- und Enddatum**
- Informationen zum **Lernprogramm**
- Beschreibungen der erwarteten **Lernergebnisse**

- Angaben zum **Monitoring, Mentoring** in der aufnehmenden Einrichtungen
- Beschreibungen der **Bewertung der Lernergebnisse**
- **Anerkennung von Lernergebnissen**

Dokumente im Rahmen von Mobilitäten

Vorher

Teilnehmenden Vereinbarung
Personal und Lernende

Lernvereinbarung

Personal und Lernende

Lernprogramm Gruppenmobilität (nur
Lernende)

Während

Berichte, Tagebücher
Feedbackbögen

Nachher

Ergänzung zur
Lernvereinbarung = Bescheinigung

Lernprogramm Expertinnen und
Experten

Teilnehmenden Berichte über das
Beneficiary Module (Alle)

Lernergebnisse formulieren



Aussagen darüber was Lernende wissen, verstehen und in der Lage sind zu tun, nachdem ein Lernprozess unabhängig vom Lernort, Lerndauer und Lernmethode beendet ist

Pause (nach Bedarf)



Europass



Erwachsenenbildung

Berufsbildung



europass

Europass

Kick-Offs Erwachsenenbildung

Juni 2022

www.europass.eu

Europass:

- EU-Instrument zur Förderung der Mobilität zum Lernen und Arbeiten in Europa
- Bausteine: Europass-Portal und Europass-Dokumente (Europas Mobilität, Zeugniserläuterungen, Diploma Supplement)



1. Datenbank Europass Mobilität

→ Europass Mobilitätsnachweise beantragen, ausfüllen, signieren

- Nationale Datenbank
- Zahlreiche Verknüpfungen mit Erasmus+ (z.B. Verknüpfung mit Teilnehmer- und Lernvereinbarungen)
- Anleitungen (Print, Videos)

→ <https://de.europass-db.com/de/europass-mobilitaet-login.asp>



[Deutsch](#) [Englisch](#) [Französisch](#) [Italienisch](#) [Spanisch](#) [Niederländisch](#)

[Zurück zu Startseite](#) [Tipps zum Ausfüllen des Europasses finden Sie hier.](#) [Datenschutzerklärung](#) [Passwort vergessen](#)

Den Europass Mobilität beantragen / bearbeiten

Bitte beachten Sie, dass der Europass frühestens zehn Wochen vor Aufenthaltsbeginn beantragt werden kann.

Um den Europass Mobilität beantragen zu können, müssen Sie sich registrieren.
Falls Sie bereits registriert sind, melden Sie sich bitte an:

Ihre E-Mail Adresse

Ihr Passwort

[Passwort vergessen](#)

Zur Registrierung

Falls Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte hier

Anmelden

Diploma Supplement Login

Hier klicken um zum Diploma Supplement Login zu gelangen.



Hier Materialien zum neuen Europass bestellen

Inhaber des Mobilitätsnachweises

1 Nachname(n)
Muster

2 Vorname(n)
Maja

3 Adresse (Straße, Hausnummer,
Postleitzahl, Ort, Staat)
Musterstraße 1
11111 Musterstadt
Musterland

4 Geburtsdatum (gg/mm/jj)
01.01.1992

5 Staatsangehörigkeit(en)
DE

Ausstellende Organisation

6 Bezeichnung der Organisation
IHK-Projektgesellschaft mbH
Ostbrandenburg

7 Europass Mobilitätsnummer
DE-03-2012-12345-36-1

8 Ausstellungsdatum
18.11.2020

Entsendeorganisation

9 Bezeichnung und Adresse
Berufliches Schulzentrum Mathäus Runtinger
Prüfener Straße 100
93049 Regeneburg

13 Nachname(n) und Vorname(n) der Bezugsperson/des Mentors/des Mentors/in
Mustermann, Manfred

14 E-Mail
muster@bibb.de

12 Stempel und/oder Unterschrift

10 Telefon
01234/123456



Der Europass-Mobilitätsnachweis ist ein europäisches Standarddokument zur detaillierten Ergänzung der Inhalte und der Ergebnisse (Verstärken als vermittelte Fähigkeiten und Kompetenzen bzw. erworbene allgemeine/akademische Bildung), die einen bestimmten Zusatzschritt kennzeichnen, den eine Person – unabhängig von Alter, Bildungsniveau und beruflichem Status – in einem anderen europäischen Land (s. h. einem Mitgliedsland der EU, einem EFTA- oder EWR-Staat bzw. einem Schengener Land) erlangt hat.

2. Europass-Portal

→ www.europass.eu

- EU-Portal für Dokumentation und Selbstreflektion der eigenen Kompetenzen und Qualifikationen
 - kostenlos, sicher, werbefrei, mehrsprachig
 - Bewerbungserstellung mit wenigen Klicks
 - Jobs und Weiterbildungen (nicht nur) in Europa finden
 - Fokus auf Privatsphäre und Nutzerfreundlichkeit

- **Lebenslauf erstellen**
- **Bewerbungsschreiben erstellen**
- **Teste deine digitalen Kompetenzen**

europass

Dein nächster Karriereschritt!

Dein kostenloses persönliches Tool für das Lernen und Arbeiten in Europa

Erstelle dein kostenloses Europass-Profil





Florian MUSTER
"Umwege erhöhen die Ortskenntnis"
Deutsch ▾

Ich bin ausgebildeter Garten- und Landschaftsbauer mit einer Leidenschaft für Klimaschutz und Artenvielfalt.

[Vollständiges Profil ansehen](#)

[Lebenslauf erstellen](#)

[Bewerbungsschreiben erstellen](#)

[Meine Bewerbungen](#)

[Meine Bibliothek](#)

Chancen für dich

 [Einstellungen](#)

 [Meine Favoriten anzeigen](#)

Jobs

-   
Algemeen Medewerker
Niederlande
05/11/2021 (vor 3 Tag(en))
-   
Leerling Monteur Raamdecoratie
Niederlande
03/11/2021 (vor 5 Tag(en))
-   
junior AV Technicus
Heuvelman Sound & Vision B.V.,
Niederlande
07/11/2021 (vor 1 Tag(en))



Lernangebote




-   
**Gärtner Fachrichtung
Friedhofsgärtnerei/Gärtnerin...**
Deutschland
-   
**Erzieher (Staatlich
anerkannter)/Erzieherin...**
Deutschland
-   
**Wirtschaftler (Staatlich
geprüfter) Fachrichtung...**
Deutschland



Meine Kompetenzen  Neue Kompetenzen hinzufügen

Italienisch schreiben |
gesprochenes Italienisch verstehen |
Italienisch sprechen |

Meine Interessen  Neue Interessen hinzufügen

 Fußball
 Neue Kompetenzen erwerben
 Niederlande



europass

Kontaktieren Sie uns gerne:

Nationales Europass Center in der NA beim BIBB
www.europass-info.de // europass@bibb.de

Stefanie Herrmann
herrmanns@bibb.de
Tel: 0228-107 1645

Franziska Bopp
bopp@bibb.de
Tel: 0228-107 1068

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA



Mit finanzieller Unterstützung
durch das EU-Programm
Erasmus+

GEFÖRDERT VOM

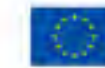


Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

www.europass.eu

Webseite na-bibb.de

Ihre spezifischen Fragen beantworten wir telefonisch oder per E-Mail:



Finanziert von der Europäischen Union

Nationale Agentur
beim Bundesinstitut
für Berufsbildung

NABiBB
BILDUNG FÜR EUROPA

Inhaltliche Fragen

Haben Sie inhaltlich Fragen unter anderem zu Ihrem Erasmus Plan, zu möglichen Inhalten von Mobilitätsaktivitäten, Qualitätsstandards oder weiteren Themen zum Programm Erasmus+?

Team „Erwachsenenbildung“

E-Mail: [mobilitaet-erwachsenenbildung@bibb\(dot\)de](mailto:mobilitaet-erwachsenenbildung@bibb(dot)de)

Fon: 0228 107-1513 oder -1628

Mo | Di | Do | Fr: 09:30 - 12:00 Uhr

Während der Umsetzung des Programms und der Durchführung von Mobilitätsaktivitäten stehen Ihnen feste Ansprechpersonen zur Verfügung.

Formale, technische, finanzielle und vertragliche Fragen

Das Team „Finanzielle und vertragliche Projektbegleitung“ hilft Ihnen ebenfalls gerne weiter:

E-Mail: [helpna@bibb\(dot\)de](mailto:helpna@bibb(dot)de)

Fon: 0228 107 - 1600

Mo | Mi | Do | Fr: 09:30 - 12:00 Uhr

Während der Umsetzung des Programms und der Durchführung von Mobilitätsaktivitäten stehen Ihnen feste Ansprechpersonen zur Verfügung.



Unsere Zuständigkeiten
im Team Mobilität
Erwachsenenbildung

Kurze Fragerunde

Links

[Informationsblatt Versicherungen KA1 de.pdf \(na-bibb.de\)](#)

[NA beim BIBB: Durchführung Ihrer Erasmus+-Aktivitäten in der Erwachsenenbildung \(na-bibb.de\)](#) / Logo verwenden, Abschnitt 9. *Erfolge der Aktivitäten verbreiten*

Erasmus+ Project Results Platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>



GEFÖRDERT VOM



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Nationale Agentur Bildung für Europa
beim Bundesinstitut für Berufsbildung
53175 Bonn
www.na-bibb.de



Erwachsenenbildung

Berufsbildung