

Lernergebniseinheit:	Unit 2: Lager organisieren und Ware einlagern		
Zu erreichende Qualifikation:	Verkaufsberufe im Einzelhandel: Kaufmann/-frau im Einzelhandel, Verkäufer/-in, Drogist/-in, Buchhändler/-in, Musikfachhändler /in (DE)		
Ausbildungsbereich:		EQF-Level: 4	DQR-Level: 4
Zusatzqualifikation: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>			
Kurzbeschreibung der Lernergebniseinheit: Ware einlagern, Wareneingänge im Warenwirtschaftssystem erfassen, Verpackungsmaterial entsorgen			
Kenntnisse	Fertigkeiten	Kompetenzen	
<p>Er/ Sie kennt</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Ziele der Lagerhaltung • unterschiedliche Lagerarten und Lagergrundsätze • Lagerhilfsmittel • Lagerrisiken • wirtschaftliche Konsequenzen unzureichender Lagerkontrolle und Lagerpflege • Umweltschutzregelungen für Verpackungsmaterial im Zielland • Gesundheits-, Feuer- und Unfallverhütungsvorschriften • Sicherheitskennzeichnung und Lagerung von Gefahrstoffen • erforderliche Fachbegriffe in der Sprache des Ziellandes 	<p>Er/ Sie ist in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagergrundsätze zu verstehen und zu überdenken • Ware aus der Warenannahme zu übernehmen und im Warenwirtschaftssystem zu erfassen • Waren auszupacken, umzupacken, zu bündeln und auszuzeichnen • einen angemessenen Lagerplatz auszuwählen und Lagerhilfsmittel einzusetzen • Waren entsprechend der gesetzlichen und/oder firmeninternen Lagervorschriften einzulagern • Waren entsprechend warenspezifischer Erfordernisse zu pflegen • Verpackungsmaterial entsprechend der Vorschriften zu entsorgen 	<p>Er/ Sie ist in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> • selbstständig und eigenverantwortlich Ware unter Berücksichtigung der Lagergrundsätze einzulagern • selbstständig und eigenverantwortlich Lagerkontrolle und Lagerpflege durchzuführen • selbstständig und eigenverantwortlich Verständigungsschwierigkeiten zu erkennen und zu lösen, die durch kulturelle, sprachliche und situative Faktoren bedingt sind 	

	<ul style="list-style-type: none">• im Team mit Kollegen aus unterschiedlichen Kulturen zusammenzuarbeiten• Kollegen in schwierigen Arbeitssituationen zu unterstützen• das eigene Verhalten zu reflektieren und zu begründen• in neuen Situationen flexibel zu reagieren	
<p>Ergänzende Informationen: Die von den Teilnehmenden während seines Praktikums erreichten Lernergebnisse und Arbeitsprodukte werden mit Hilfe eines Evaluationsbogens festgestellt.</p>		
<p>Erarbeitet von: Susanne Alda-Sperling und Christel-Ulrike Scholz, Hamburger Institut für Berufliche Bildung (HIBB)</p>		

Evaluierung von gemeinsamen vereinbarten Arbeitsaufgaben oder Arbeitsprozessen Unit 2: Lager organisieren und Ware einlagern			
Teilaufgaben: Bitte kennzeichnen Sie die erreichten Lernziele mit dem entsprechenden Grad des Erreichens	Kompetenzstufen: 0 = nicht erreicht 1 = gut 2 = ausgezeichnet		
A:Kenntnisse			
Er/ Sie kennt:	auszu- bildende Person	Lehrkraft	Firmen- vertreter
die Ziele der Lagerhaltung			
unterschiedliche Lagerarten und Lagergrundsätze			
Lagerhilfsmittel			
Lagerrisiken			
wirtschaftliche Konsequenzen unzureichender Lagerkontrolle und Lagerpflege			
Umweltschutzregelungen für Verpackungsmaterial im Zielland			

ECVET für geographische Mobilität

Gesundheits-, Feuer- und Unfallverhütungsvorschriften			
Sicherheitskennzeichnung und Lagerung von Gefahrstoffen Optional je nach betrieblichen Gegebenheiten			
erforderliche Fachbegriffe in der Sprache des Ziellandes			

Evaluierung von gemeinsamen vereinbarten Arbeitsaufgaben oder Arbeitsprozessen Unit 2: Lager organisieren und Ware einlagern			
Teilaufgaben:	<u>Kompetenzstufen</u>		
	0 = nicht erreicht 1 = gut 2 = ausgezeichnet		
Bitte kennzeichnen Sie die erreichten Lernziele mit dem entsprechenden Grad des Erreichens			
B: Fertigkeiten			
Er/ Sie ist in der Lage	auszu- bildende Person	Lehrkraft	Firmen- vertreter
Lagergrundsätze zu verstehen und zu überdenken			
Ware aus der Warenannahme zu übernehmen und im Warenwirtschaftssystem zu erfassen			
Ggf. Waren auszupacken, umzupacken, zu bündeln und auszuzeichnen			
einen angemessenen Lagerplatz auszuwählen und Lagerhilfsmittel einzusetzen			
Waren entsprechend der gesetzlichen und/oder firmeninternen Lagervorschriften einzulagern			
Waren entsprechend warenspezifischer Erfordernisse zu pflegen			

Verpackungsmaterial entsprechend der Vorschriften zu entsorgen			
--	--	--	--

Evaluierung von gemeinsamen vereinbarten Arbeitsaufgaben oder Arbeitsprozessen Unit 2: Lager organisieren und Ware einlagern			
Teilaufgaben: Bitte kennzeichnen Sie die erreichten Lernziele mit dem entsprechenden Grad des Erreichens	<u>Kompetenzstufen</u> 0 = nicht erreicht 1 = gut 2 = ausgezeichnet		
C:Kompetenzen			
Er/ Sie ist in der Lage:	auszu- bildende Person	Lehrkraft	Firmen- vertreter
selbstständig und eigenverantwortlich Ware unter Berücksichtigung der Lagergrundsätze einzulagern			
selbstständig und eigenverantwortlich Lagerkontrolle und Lagerpflege durchzuführen			
selbstständig und eigenverantwortlich Verständigungsschwierigkeiten zu erkennen und zu lösen, die durch kulturelle, sprachliche und situative Faktoren bedingt sind			

Fortführung Kompetenzen				
Bitte kennzeichnen Sie die folgenden Kompetenzen mit Ihren Initialen, wenn sie erreicht worden sind. Eine Abstufung des erreichten Grades erfolgt nicht.		auszu- bildende Person	Lehrkraft	Firmen- vertreter
Sozialkompetenz	unterstützt selbständig und angemessen die Kollegen, um sie zu entlasten			
Problemlösungs-kompetenz	löst selbständig und unternehmensorientiert Probleme			
Kommunikations- kompetenz/ Interkulturelle Kompetenz	führt auf professionelle Weise „small talk“ in der Zielsprache			
	verwendet die Fachsprache entsprechend			
	reagiert angemessen auf regionale Accente			
	bewältigt sprachliche Herausforderungen			
	reagiert angemessen auf kulturelle Unterschiede			
Teamfähigkeit	arbeitet angemessen im Team			
Selbstständigkeit	erarbeitet sich Fachwissen selbständig			
	reflektiert das eigene Handeln angemessen			
Flexibilität	reagiert flexibel auf neue Situationen			
	bringt Kunden- und Unternehmensinteressen in Einklang			

Evaluation gemeinsam vereinbarter Inhalte

Ergänzende Anmerkungen:

Name des Gutachters:

Unterschrift:

Ort, Datum: